

**3DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 599/AV2 DEL 16/04/2018**

**Oggetto: ASS.NE AVULSS SENIGALLIA ONLUS - APPROVAZIONE SCHEMA DI
CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO LO STABILIMENTO
OSPEDALIERO DI SENIGALLIA – BIENNIO 2018/2019.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto

LETTA la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Approvare lo schema di convenzione tra questa ASUR-Area Vasta 2 e la “Associazione AVULSS di Senigallia-Onlus” che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale (doc.n.1), al fine di consentire e regolamentare lo svolgimento di attività di volontariato nel Presidio Ospedaliero Unico di Area Vasta 2, stabilimento di Senigallia;
3. Stipulare con la “Associazione AVULSS di Senigallia-Onlus” convenzione, di cui allo schema allegato, ai fini dello svolgimento delle attività assistenziali presso lo stabilimento ospedaliero di Senigallia da parte del personale addetto e autorizzato, come da elenco trasmesso, a titolo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà;

4. Stabilire che la stipulanda convenzione avrà durata biennale a decorrere dal 01.01.2018 e con scadenza naturale al 31.12.2019, come meglio stabilito nel documento istruttorio, e comunque sottoponendo la validità biennale alla condizione che venga sottoscritto e presentato in copia contratto di polizza assicurativa per infortunio, malattia e responsabilità civile valevole per l'anno 2019, necessaria *ex lege* per lo svolgimento dell'attività, senza soluzione di continuità con quella valevole per l'anno 2018;
5. Prendere atto del “Regolamento per la disciplina dei rapporti tra le associazioni di volontariato e l'ASUR Marche/Area Vasta 2” approvato con Determinazione del Direttore di Area Vasta 2 n. 1551/AV2/30.10.2017 che si allega (doc.2) e, pertanto, stabilire che il ridetto si applica all'instaurando rapporto convenzionale di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
6. Dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del Bilancio ASUR sezionale AV2 anno 2018, fatto salvo quanto previsto in materia di rimborso degli oneri assicurativi documentati, così come stabilito dalla Legge quadro sul volontariato L. 266/1991, D.M. 14 febbraio 1992 e successiva disciplina regionale in materia di cui alla L.R. 15/2012, D.G.R.M. n. 884 dell'11.06.2013;
7. Precisare pertanto sin d'ora che detto onere è pari al mero rimborso del premio assicurativo sostenuto dall'Associazione AVULSS Senigallia onlus pari a Euro 77,00 (totale quote versate pro capite per la copertura assicurativa di n. 11 operatori volontari che prestano attività), da imputarsi al Conto Economico n. 0521031001 del Bilancio Economico Preventivo 2018 dell'ASUR/AV2 Fabriano;
8. Dare mandato alla Direzione Medica dello stabilimento ospedaliero di Senigallia a porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi che scaturiscono dall'attuazione della stipulanda convenzione inerenti i rapporti con l'Associazione ovvero riguardanti verifiche e controlli sul rispetto dell'atto convenzionale nonché sulla definizione delle modalità di accesso alla struttura sanitaria ospedaliera come indicato nel documento istruttorio;
9. Comunicare conseguentemente il presente atto alla Direzione Medica dello stabilimento ospedaliero di Senigallia per gli adempimenti di cui al punto che precede nonché all'URP di AV2 e alla U.O. Supporto all'Area Contabilità Bilancio e Finanza AV2 di Ancona per gli adempimenti contabili;
10. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
11. Dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della Legge Regionale 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2

Ing. Maurizio Bevilacqua

Per i pareri infrascritti:

SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del Bilancio ASUR, sezionale AV2, anno 2018 fatto salvo quanto previsto in materia di rimborso degli oneri assicurativi e spese documentate da porre a carico del conto economico 0521031001 "Altre spese generali e amministrative" dei rispettivi Bilanci di competenza.

Il Dirigente U.O.C. Supporto
all'Area Controllo di Gestione
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente U.O.S. Supporto
all'Area Contabilità Bilancio e Finanza
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n.17 pagine di cui pagine 9 di allegati parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SUPPORTO AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

Quadro normativo di riferimento:

- Art. 2 della Costituzione Italiana
- D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.
- L. n. 266/1991 ad oggetto "*Legge sul volontariato*"
- D.M. 14/02/1992 "*Obbligo alle organizzazioni di volontariato ad assicurare i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi dall'esercizio dell'attività medesima*"
- D.M. 16/11/1992 "*Modificazioni al decreto ministeriale 14 febbraio 1992, concernente le modalità relative all'obbligo assicurativo per le associazioni di volontariato*"
- L. R. n. 48/1995 ad oggetto "*Disciplina del volontariato*"
- L.R. 30-5-2012 n. 15 "*Norme per la promozione e la disciplina del volontariato*"

- D.G.R.M. 11 giugno 2013 n. 884 ad oggetto atti di indirizzo generali concernenti la disciplina del rapporto tra le organizzazioni di volontariato e gli enti pubblici operanti nel settore per lo svolgimento di attività di volontariato
- L.R. 13/2003 ad oggetto: “*Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale*”
- L.R. n. 17/2010 modifiche alla L.R. 13/2003
- L.R. n. 17/2011 modifiche alla L.R. 13/2003 e s.m.i.
- DGRM n. 1704/2005 concernente direttiva sulle modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR;
- Determina n. 785/DGASUR del 31/12/2005 regolamentazione provvisoria in materia di decentramento di funzioni amministrative
- Nota del Direttore Generale ASUR Marche, dott. Piero Ciccarelli, prot. ASURDG/8091/08.04.2011 in entrata al prot. 7627/08.04.2011 con indicazioni sul rinnovo della convenzione con associazioni di volontariato
- DGRM n. 621 del 27/07/2015 a oggetto: “*L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale*”
- Determina n. 547/DGASUR del 29.07.2015 a oggetto “*Insedimento del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale Dr Alessandro Marini*”
- Determina n. 551/DGASUR del 31.07.2015 a oggetto “*Nomina del Direttore Sanitario dell’ASUR Marche*”
- Determina n. 552/DGASUR a oggetto “*Nomina del Direttore Amministrativo dell’Asur Marche*”
- Determina n. 1551/AV2/30.10.2017 avente ad oggetto l’approvazione del Regolamento per la disciplina dei rapporti tra le associazioni di volontariato e l’Asur Marche / Area Vasta 2

Motivazione:

L’art. 2 della Costituzione Italiana stabilisce che “*La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell’uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiede l’adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale.*”;

La Legge-quadro sul volontariato, di cui alla L. 11.08.1991 n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e stabilisce i principi cui attenersi nel disciplinare i rapporti tra le istituzioni pubbliche e le organizzazioni di volontariato nonché i criteri cui debbono uniformarsi le amministrazioni statali e gli enti locali nei medesimi rapporti.

Dunque, la legge dello stato ha disciplinato e circoscritto l’attività di volontariato (art. 2 e 3), ha stabilito forme di assicurazione obbligatoria per gli aderenti all’organizzazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell’attività (art. 4) anche con apposita disposizione ministeriale di cui al D.M. 14 febbraio 1992, ha stabilito la fonte delle risorse economiche di dette associazioni anche

prevedendo i rimborsi derivanti da convenzioni stipulate con i soggetti pubblici al fine di prestare attività di volontariato a favore di utenti determinati (art. 5).

La Regione, dal canto suo, con il disposto di cui all'art. 1 della Legge Regionale n. 15/2012 ad oggetto norme per la promozione e la disciplina del volontariato, abrogativa della L.R. 13.04.1995 n. 48, nell'ambito delle finalità di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, riconosce il valore sociale e la funzione del volontariato come espressione di impegno civile, sussidiarietà e pluralismo e come manifestazione del principio di solidarietà sociale di cui all'articolo 2 della Costituzione; riconosce altresì il ruolo da esso svolto a favore dell'attuazione dei principi di libertà, giustizia e uguaglianza sanciti dalla Costituzione; promuove e incentiva lo sviluppo del volontariato salvaguardandone l'autonomia e tutela le relative organizzazioni quale espressione della libera partecipazione dei cittadini alla vita e allo sviluppo della società; favorisce, nel rispetto della normativa statale e regionale vigente e degli strumenti della programmazione regionale e locale, l'apporto originale e complementare del volontariato all'intervento pubblico per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale specificate all'articolo 2, riconoscendo in particolare il valore delle rappresentanze autonome delle organizzazioni di volontariato al fine di renderne effettiva ed efficace la partecipazione prevista all'articolo 7; promuove la conoscenza e l'attuazione della Carta dei valori del volontariato;

Per attività di volontariato si intende, dunque, il servizio non occasionale reso per solidarietà, senza fini di lucro o remunerazione anche indiretta, con prestazioni personali, volontarie e gratuite svolte individualmente o in gruppi tramite le organizzazioni liberamente costituite di cui il volontario fa parte. L'attività è volta al perseguimento di finalità di carattere sociale, civile e culturale e riguarda in particolare, per quello che qui interessa, le prestazioni sanitarie, socio-assistenziali e socio-sanitarie rivolte a soggetti di qualsiasi età, sesso e nazionalità, con particolare riferimento alle fasce del bisogno sociale caratterizzate da malattia, povertà, diversità e marginalità.

L'organizzazione di volontariato, quindi, si costituisce per attuare le sopracitate finalità avvalendosi dell'apporto dei soci aderenti. Gli enti pubblici, dal canto loro, possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nel registro di cui all'articolo 4 L.R. 15/2012, per lo svolgimento di attività e servizi assunti integralmente in proprio o attività integrative o di supporto ai servizi pubblici.

La D.G.R.M. dell'11.06.2013 n. 884 ha determinato e approvato gli indirizzi generali concernenti la disciplina del rapporto tra le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale di cui alla L.R. n. 15/2012 e gli enti pubblici operanti nei settori di loro interesse per lo svolgimento di attività di volontariato, ha dettato i criteri per la stipula di convenzioni e i contenuti degli accordi per l'accesso alle strutture e ai servizi pubblici o convenzionati. L'attività convenzionata deve essere svolta direttamente dagli operatori dell'Organizzazione convenzionata e non può essere oggetto di affidamento a terzi.

Le convenzioni contengono, tra gli altri, i requisiti di: durata del rapporto di collaborazione; contenuto e le modalità delle prestazioni di volontariato; numero, qualifica e tempo di impiego delle persone impegnate nelle attività convenzionate; coperture assicurative per la responsabilità civile verso terzi e per la copertura di rischi e di infortuni e malattie dei volontari correlati allo svolgimento dell'attività stessa; indicazione delle spese e degli eventuali oneri ammessi a rimborso, tra i quali devono figurare la copertura assicurativa per il periodo di effettivo espletamento delle attività convenzionate, limitatamente alle quote relative ai volontari impegnati; modalità della rendicontazione delle spese sostenute ed i tempi di liquidazione dei rimborsi dovuti.

L'Associazione AVULSS, con nota 03.10.2017 (in entrata al prot.154966/ASURAV2/03/10/2017) a firma del Presidente Paolo Pizzi, ha richiesto il rinnovo della convenzione per l'espletamento delle attività di volontariato già espletata presso lo stabilimento ospedaliero della città di Senigallia e quant'altro indicato nel documento citato successivamente integrato e modificato con nota del 22.02.2018 prot.727/18 (in entrata al prot. 52505/ASURAV2/AFFGEN/A/03.04.2018).

Il Presidente ha quindi chiesto la stipula di convenzione per il biennio 2018/2019 e il rimborso della quota assicurativa pagata per ogni volontario impegnato nel servizio *de quo*.

Il Presidente ha prodotto lo Statuto associativo, l'Atto costitutivo, ha comunicato l'iscrizione nel registro Regionale della Regione Marche n. 27 del 3.11.20105, ha indicato l'attività che andranno ad espletare, ha indicato nominativamente i volontari che costituiscono il gruppo di assistenza pari a n. 11 persone autorizzate a prestare siffatta attività volontaristica, ha prodotto dichiarazione/attestazione rilasciata dal Presidente della federazione Avulss in data 12.02.2018 circa il versamento relativo alla spesa sostenuta per far fronte all'obbligo assicurativo a titolo di copertura assicurativa per infortunio, malattia e responsabilità civile rischi diversi, per un importo pro-capite pari a Euro 7,00, ha prodotto in copia le Polizze assicurative per Infortuni e Malattia, Responsabilità civile verso terzi - Rischi diversi stipulate dalla Federazione AVULSS onlus per l'anno 2018 con la società di assicurazione Unipol Sai.

Il Direttore dello stabilimento ospedaliero di Senigallia, Dott.ssa Stefania Mancinelli, unitamente alla Dott.ssa Valeria Benigni, in data 4.4.2018 (ID:1580076/09.04.2018) ha espresso il proprio nulla osta dal lato sanitario allo svolgimento del servizio di volontariato. Alla medesima è rimessa ogni verifica sull'operato dell'associazione nonché la definizione con la ridetta degli accessi alla struttura sanitaria ospedaliera (reparti di accesso e orari).

Il Direttore di Area Vasta 2, Ing. Maurizio Bevilacqua, aveva già espresso parere favorevole all'instaurazione del rapporto convenzionale con l'Associazione con nota del 10.10.2017 (prot.159808/ASURAV2/AFFGEN/P/10.10.2017).

Il contenuto della convenzione deve prevedere, necessariamente, da parte dell'Associazione, una collaborazione a titolo gratuito per espletamento di attività di volontariato e, da parte dell'Area Vasta 2, il mero rimborso delle spese consistente nel rimborso degli oneri assicurativi sostenuti per i propri volontari, così come previsto e disciplinato *ex lege*.

L'Associazione AVULSS di Senigallia onlus possiede i requisiti previsti dalla legge per poter essere soggetto convenzionabile con l'Azienda.

L'onere economico conseguente il rinnovo della convenzione, pari a Euro 77,00, trova capienza nella proposta di Budget 2018 dell'ASUR Marche, sezionale AV2/Fabriano ed il relativo importo sarà imputato al Conto Economico n. 0521031001 del Bilancio Economico Preventivo 2018.

Si procede con la sottoscrizione di un nuovo accordo di durata biennale e con scadenza al 31.12.2019. Le parti, tuttavia, sottopongono la durata della convenzione al 31.12.2019 alla condizione che venga presentata polizza assicurativa valevole per l'anno 201, necessaria *ex lege* per lo svolgimento dell'attività di volontariato, senza soluzione di continuità con quella valevole per l'anno 2018, già presentata e custodita agli atti d'ufficio.

Al rapporto è applicabile il Regolamento per la disciplina dei rapporti tra le associazioni di volontariato e l'ASUR Marche/Area Vasta 2, approvato con Determinazione del Direttore di Area Vasta 2 n. 1551/AV2/30.10.2017 che si allega.

Tutti i documenti sopra citati sono custoditi agli atti d'ufficio.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'approvazione il seguente schema di determina:

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Approvare lo schema di convenzione tra questa ASUR-Area Vasta 2 e la "Associazione AVULSS di Senigallia-Onlus" che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale (doc.n.1), al fine di consentire e regolamentare lo svolgimento di attività di volontariato nel Presidio Ospedaliero Unico di Area Vasta 2, stabilimento di Senigallia;
3. Stipulare con la "Associazione AVULSS di Senigallia-Onlus" convenzione, di cui allo schema allegato, ai fini dello svolgimento delle attività assistenziali presso lo stabilimento ospedaliero di Senigallia da parte del personale addetto e autorizzato, come da elenco trasmesso, a titolo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà;
4. Stabilire che la stipulanda convenzione avrà durata biennale a decorrere dal 01.01.2018 e con scadenza naturale al 31.12.2019, come meglio stabilito nel documento istruttorio, e comunque sottoponendo la validità biennale alla condizione che venga sottoscritto e presentato in copia contratto di polizza assicurativa per infortunio, malattia e responsabilità civile valevole per l'anno 2019, necessaria *ex lege* per lo svolgimento dell'attività, senza soluzione di continuità con quella valevole per l'anno 2018;
5. Prendere atto del "Regolamento per la disciplina dei rapporti tra le associazioni di volontariato e l'ASUR Marche/Area Vasta 2" approvato con Determinazione del Direttore di Area Vasta 2 n.

1551/AV2/30.10.2017 che si allega (doc.2) e, pertanto, stabilire che il ridetto si applica all'instaurando rapporto convenzionale di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

6. Dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del Bilancio ASUR sezionale AV2 anno 2018, fatto salvo quanto previsto in materia di rimborso degli oneri assicurativi documentati, così come stabilito dalla Legge quadro sul volontariato L. 266/1991, D.M. 14 febbraio 1992 e successiva disciplina regionale in materia di cui alla L.R. 15/2012, D.G.R.M. n. 884 dell'11.06.2013;
7. Precisare pertanto sin d'ora che detto onere è pari al mero rimborso del premio assicurativo sostenuto dall'Associazione AVULSS Senigallia onlus pari a Euro 77,00 (totale quote versate pro capite per la copertura assicurativa di n. 11 operatori volontari che prestano attività), da imputarsi al Conto Economico n. 0521031001 del Bilancio Economico Preventivo 2018 dell'ASUR/AV2 Fabriano;
8. Dare mandato alla Direzione Medica dello stabilimento ospedaliero di Senigallia a porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi che scaturiscono dall'attuazione della stipulanda convenzione inerenti i rapporti con l'Associazione ovvero riguardanti verifiche e controlli sul rispetto dell'atto convenzionale nonché sulla definizione delle modalità di accesso alla struttura sanitaria ospedaliera come indicato nel documento istruttorio;
9. Comunicare conseguentemente il presente atto alla Direzione Medica dello stabilimento ospedaliero di Senigallia per gli adempimenti di cui al punto che precede nonché all'URP di AV2 e alla U.O. Supporto all'Area Contabilità Bilancio e Finanza AV2 di Ancona per gli adempimenti contabili;
10. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
11. Dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della Legge Regionale 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

U.O.C. Supporto Affari Generali e Contenzioso

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Michela Ninno

Il Dirigente

Dott.ssa Anita Giretti

Il sottoscritto Dirigente della U.O.C. Supporto Affari Generali e Contenzioso AV2 attesta la legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

U.O.C. Supporto Affari Generali e Contenzioso

Il Dirigente Dott.ssa Anita Giretti

- ALLEGATI -

1) Schema di convenzione

2) Regolamento