

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 408/AV2 DEL 09/03/2018**

**Oggetto: Indizione Avviso, per titoli e colloquio, per n°1 posto a tempo determinato di Dirigente Psicologo - Ruolo Sanitario - Disciplina: Psicoterapia - Area di Psicologia.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n°621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n°13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG/ASUR n°550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n°621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n°1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

**VISTA** la Determina del Direttore di Area Vasta 2/Fabriano n°716/AV2 del 10/05/2017 avente ad oggetto: “Atto di conferimento delega del Direttore Generale ASUR Marche. Recepimento ed accettazione” con la quale è stata recepita la nota ASUR Prot. n°8969 del 21/03/2017.

**VISTA** l’attestazione del Dirigente UOC Supporto all’Area Controllo di Gestione e del Dirigente UOS Supporto all’Area Contabilità Bilancio e Finanza per gli aspetti di competenza.

**- D E T E R M I N A -**

1. Approvare il Bando di Avviso Pubblico per n°1 posto a tempo determinato di Dirigente Psicologo della Disciplina di Psicoterapia, ricompresa nell’Area di Psicologia, come da Allegato “A” al presente atto che forma parte integrante e sostanziale dello stesso, per far fronte alle necessità del Centro dei Disturbi del Comportamento Alimentare (DCA) del Presidio Ospedaliero dell’Area Vasta N.2 di Jesi.
2. Provvedere con un successivo atto alla ammissione dei candidati in possesso dei requisiti previsti ed alla nomina della Commissione Esaminatrice per la valutazione titoli, l’effettuazione del colloquio e la predisposizione della graduatoria finale di merito.
3. Riservarsi di quantificare nei successivi atti la determinazione del relativo onere dando altresì atto che in tale fase procedimentale non si generano costi a carico del Bilancio aziendale.
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell’albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE AREA VASTA N.2  
Ing. Maurizio Bevilacqua**

**U.O. SUPPORTO ALL'AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO ALL'AREA  
CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile della U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale AV2, attestano che nell'attuale fase procedimentale dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

UOC Supporto all'Area  
Controllo di Gestione  
Il Dirigente  
Dott.ssa M. Letizia Paris

UOS Supporto all'Area  
Contabilità Bilancio e Finanza  
Il Dirigente  
Dott.ssa Antonella Casaccia

.....

.....

La presente determina consta di n°12 pagine di cui n°9 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE AV2)**

**Normativa di riferimento:**

- D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997;
- D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.

**Istruttoria:**

Preso atto che il Direttore Medico del Presidio dell'Area Vasta N.2 sede di Jesi, Dr.ssa Virginia Fedele, con nota ID: n°1545518/JSAOSP del 22/02/2018, ha fatto presente la necessità di dotare il Centro dei Disturbi del Comportamento Alimentare (DCA), con sede nel Presidio medesimo, della figura professionale di uno Psicologo-Psicoterapeuta che possa svolgere attività prevalente, ma non esclusiva, di psicodiagnostica e psicoterapia nell'ambito dei DCA ed anche della Chirurgia Bariatrica, in fase di implementazione presso la UOC di Chirurgia Generale di Jesi.

Condiviso quanto evidenziato nella nota dal citato Direttore Medico di Presidio, la Direzione di AV2 ritiene di rispondere alle suddette necessità - alle quali risulta impossibile far fronte con personale di tale profilo professionale attualmente in servizio - provvedendo all'emanazione di un Avviso Pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n°1 Dirigente Psicologo della Disciplina di Psicoterapia - Area di Psicologia.

**Per quanto sopra esposto si propone:**

- Approvare il Bando di Avviso Pubblico per n°1 posto a tempo determinato di Dirigente Psicologo della Disciplina di Psicoterapia, ricompresa nell'Area di Psicologia, come da Allegato "A" al presente atto che forma parte integrante e sostanziale dello stesso, per far fronte alle necessità del Centro dei Disturbi del Comportamento Alimentare (DCA) del Presidio Ospedaliero dell'Area Vasta N.2 di Jesi.
- Provvedere con un successivo atto alla ammissione dei candidati in possesso dei requisiti previsti ed alla nomina della Commissione Esaminatrice per la valutazione titoli, l'effettuazione del colloquio e la predisposizione della graduatoria finale di merito.
- Riservarsi di quantificare nei successivi atti la determinazione del relativo onere dando altresì atto che in tale fase procedimentale non si generano costi a carico del Bilancio aziendale.

**IL DIRIGENTE  
U.O.C. SUPPORTO AREA  
POLITICHE DEL PERSONALE AV2  
Dott. Bruno Valentini**

**- ALLEGATI -**

N°1 Bando di Avviso Pubblico per titoli e colloquio.

Allegato "A"

Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione della Determina del Direttore AV2 n° ...../AV2 del ....., indice

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER N°1 POSTO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
DIRIGENTE PSICOLOGO - DISCIPLINA: PSICOTERAPIA  
- AREA DI PSICOLOGIA -**

per lo svolgimento di attività prevalente, ma non esclusiva, di psicodiagnostica e psicoterapia nell'ambito del Centro dei Disturbi del Comportamento Alimentare (D.C.A.) dell'Area Vasta N.2 – sede di Jesi ed anche della Chirurgia Bariatrica, in fase di implementazione presso la UOC di Chirurgia Generale di Jesi.

Alla predetta posizione funzionale, in caso di utilizzo della formulanda graduatoria, sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge vigenti e dalle norme di cui al C.C.N.L. in vigore per il personale dell'Area della SPTA.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

- 1) **Cittadinanza Italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadini extra comunitari in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana;
- 2) **Godimento dei diritti politici**: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 3) **Diploma di Laurea in Psicologia**;
- 4) **Diploma di Specializzazione in Psicoterapia o Disciplina equipollente o affine prevista dalla normativa concorsuale vigente**;
- 5) **Iscrizione all'Albo Nazionale dell'Ordine degli Psicologi**.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande d'ammissione.

**Le domande di ammissione all'avviso, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), corredate della documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n° 2 - Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN) e debbono pervenire entro il**

Le domande possono essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.). Farà fede in tal caso il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta con un ritardo superiore a **5 giorni**;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta n° 2 - Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN);
- 3) trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [areavasta2.asur@emarche.it](mailto:areavasta2.asur@emarche.it). In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, a pena esclusione, con le seguenti modalità:

- trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato **in un unico file esclusivamente in formato PDF**;
- inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

**All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda Avviso Pubblico per n°1 posto a tempo determinato di Dirigente Psicologo - Disciplina: Psicoterapia - Area di Psicologia".**

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

**In caso di trasmissione tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del precitato file in formato PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:**

- ✓ sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure:
- ✓ sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai precedenti punti 3, 4, e 5;
- h) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, dettagliatamente descritti, dei quali il candidato intenda avvalersi;
- l) il domicilio presso il quale, a qualsiasi effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, compreso il recapito telefonico;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs n°196/2003) (NO: Legge n°675 del 30.12.1996).

La firma in calce alla domanda, deve essere resa in forma leggibile e per esteso dall'interessato; non necessita l'autentica della firma.

**La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni prodotte, nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in originale o in copia autenticata o autocertificati nei modi di legge, necessari a comprovare il possesso dei requisiti specifici:

- Diploma di Laurea in Psicologia;
- Diploma di Specializzazione in Psicoterapia o in Disciplina equipollente o affine prevista dalla normativa concorsuale vigente;
- Iscrizione all'Albo Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione indicante: regione, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato/a sotto la propria personale responsabilità;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato e **autocertificato in base al D.P.R. n. 445/2000 (Fac simile Allegato B)**;
- Elenco in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati e numerati progressivamente.

**Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni.**

I titoli e le pubblicazioni devono pertanto essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L. 183/2011) precisando che le **pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in copia** con dichiarazione di conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere altresì edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

Nella certificazione relativi ai servizi devono essere indicate:

- denominazione del datore di lavoro con la specifica se convenzionato o accreditato con il SSN,
- posizioni funzionali o qualifiche attribuite,
- date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività,
- tipologia di orario effettuata (orario pieno, part-time),
- cause cessazione rapporto lavoro.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), devono essere redatte secondo lo schema allegato (**Allegato C**).

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 20 punti così ripartiti:

- Titoli di carriera - punti 10;
- Titoli accademici e di studio - punti 3;
- Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3;
- Curriculum formativo e professionale - punti 4.

Verrà data adeguata valutazione – in considerazione della specifica funzione da svolgere – l'esperienza clinica maturata nell'ambito dei disturbi del comportamento alimentare per attività di psicodiagnostica e psicoterapia, svolta anche in équipe multidisciplinari.

La valutazione dei titoli verrà effettuata limitatamente ai candidati che, presenti alla prova colloquio, abbiano raggiunto nella stessa il punteggio di sufficienza.

Per il colloquio la Commissione dispone di 50 punti. Il colloquio verterà sulle materie attinenti all'incarico da conferire. I candidati che non raggiungeranno nella prova orale una valutazione di sufficienza pari a 35/50 non risulteranno nella graduatoria finale di merito.



**L'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il diario della prova-colloquio sarà pubblicato e consultabile sui quattro siti istituzionali dell'Azienda ai seguenti indirizzi: [www.asurzona4.marche.it](http://www.asurzona4.marche.it), [www.asurzona5.marche.it](http://www.asurzona5.marche.it), [www.asurzona6.marche.it](http://www.asurzona6.marche.it), [www.asurzona7.marche.it](http://www.asurzona7.marche.it). E' esclusa ogni altra forma di convocazione.**

L'assunzione del vincitore dell'Avviso avrà decorrenza dalla data della effettiva immissione in servizio e colui che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione stessa.

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato verrà stipulato con l'osservanza delle modalità di cui al C.C.N.L. del personale appartenente all'area della dirigenza SPTA, sottoscritto in data 08.06.2000.

La graduatoria rimarrà efficace per il tempo stabilito dalle norme vigenti per il conferimento di incarichi provvisori nella medesima posizione funzionale e disciplina.

La graduatoria stessa potrà cessare la sua validità anche prima dello scadere del periodo suddetto, in presenza di graduatoria concorsuale per la medesima posizione funzionale e disciplina.

Non saranno valide le domande prodotte prima dell'emissione del presente Avviso.

Per quanto non contenuto nel presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. n°483/1997.

In ottemperanza al disposto dell'art.13 del D.Lgs. 196/03 ss.mm.ii., i dati personali raccolti in connessione al presente avviso saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'Area Vasta 2 e saranno trattati esclusivamente dalla U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale AV2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato Decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso la Area Vasta 2 di suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'ASUR – Area Vasta N.2, Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN). Il Responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. più volte richiamato, è la U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale AV2, allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato. I dati identificativi dei Responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 196/03, sono riportati nella Determina del Direttore n°343 del 03/06/2004.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ASUR – Area Vasta N.2 - Tel.ni 0732/634128-180 (Fabriano); 0731/534864-892-828(Jesi); 071/79092503 (Senigallia).

Fabriano, lì \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2  
- Ing. Maurizio Bevilacqua -**

**Allegato A)**

**FAC-SIMILE DI DOMANDA**

**AL DIRETTORE  
DELL'AREA VASTA N° 2  
VIA F. TURATI, 51  
60044 FABRIANO (AN)**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a ..... (Prov. ....) il  
....., residente a ..... (Prov. ....) in Via  
....., n. ....

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per n°1 posto a tempo determinato di **Dirigente Psicologo – Disciplina: Psicoterapia - Area di Psicologia**, bandito da questa Area Vasta 2 sede di Fabriano in data .....

**A tale fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:**

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere giudizi pendenti (ovvero .....);
- 4) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: .....
- 5) di essere in possesso dei sotto indicati titoli di studio:
  - a) **Diploma di Laurea in Psicologia.....conseguito in data ..... presso l'Università degli Studi di .....**;
  - b) **Specializzazione in .....conseguita in data ..... presso l'Università degli Studi di .....**
  - c) **Iscrizione all'Albo Nazionale dell'Ordine degli Psicologi al n°..... con decorrenza .....**;
- 6) di aver prestato i sotto indicati servizi presso pubbliche Amministrazioni:

Denominazione Ente	Qualifica	Inizio Servizio	Fine servizio	Tipologia orario svolto	Causa cessazione

- 7) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (L. 196/2003).

Il domicilio presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Città..... Via ..... n°.....  
(c.a.p.)..... n°telefonico..... e-mail .....

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce i seguenti documenti:

- = elenco, in triplice copia dei documenti e dei titoli prodotti;
- = curriculum formativo e professionale datato e firmato e **autocertificato in base al D.P.R. n°445/2000.**



Dichiara, inoltre, che i sotto indicati documenti allegati:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

sono conformi agli originali in proprio possesso, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

A tal fine si allega la fotocopia di un **documento di identità personale** in corso di validità n° \_\_\_\_\_.

**Dichiara altresì di essere a piena conoscenza che l'elenco dei candidati ammessi, il luogo ed il diario della prevista prova colloquio verrà pubblicato esclusivamente sui Siti Internet dell'Area Vasta 2 di Fabriano, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di non presenza alla selezione.**

Data .....

.....  
firma

(la sottoscrizione non necessita di alcuna autentica)

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

(FAC SIMILE ALLEGATO B)

IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA  
SIG/A \_\_\_\_\_ NATO/A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.  
N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI  
DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI  
FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]

[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

[ **Giorno, mese, anno** ]

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego  
pertinente ricoperto. ]

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso  
pertinente frequentato con successo. ]

[ **Indicare la madrelingua** ]

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare  
in squadra (ad es. cultura e sport),  
ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad es. cultura  
e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente  
indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento,  
referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**Luogo e Data**

**FIRMA**

.....

(FAC SIMILE ALLEGATO C)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art. 46 - DPR 445 del 28/12/2000)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 - DPR 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a ..... il .....

residente in ..... Via.....

consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000) anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonchè della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - DPR n.445/2000):

**DICHIARA** <sup>1</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Allega copia di valido documento di riconoscimento**

Il sottoscritto inoltre, ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003, autorizza l'Area Vasta n. 2 – ASUR Marche all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

li .....  
Il Dichiarante <sup>2</sup>

Attesto che la suesposta dichiarazione  
è stata resa in mia presenza. <sup>3</sup>

Il dipendente addetto

Dichiaro di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito.

<sup>1</sup> La presente dichiarazione può essere resa nei casi previsti per legge.

<sup>2</sup> Firma per esteso e leggibile.

<sup>3</sup> La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.