

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 308/AV2 DEL 22/02/2018**

**Oggetto: VARIAZIONE ORARIO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE SIG.A DANTI DONATELLA COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE CATEGORIA D. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA la Determina del Direttore di Area Vasta 2 Fabriano n. 716/AV2 del 10/05/2017 avente ad oggetto: "Atto di conferimento delega del Direttore Generale ASUR Marche. Recepimento ed accettazione" con la quale è stata recepita la nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Accogliere la richiesta della Sig.a Danti Donatella, Collaboratore professionale sanitario - Infermiere categoria D in servizio presso la sede di Jesi della U.O. di Dermatologia, di modificare il proprio orario di lavoro a tempo parziale con aumento dell'attività lavorativa dalle attuali n. 25 a n. 28 ore settimanali (pari ad una percentuale oraria del 77,77% rispetto a quella contrattuale), con la seguente articolazione oraria:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 con un rientro pomeridiano nella giornata di mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.30
- 2) dare mandato all'U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale di ottemperare a tutti gli adempimenti necessari e conseguenti per l'attuazione del presente atto e di predisporre apposito contratto individuale di lavoro che indichi condizioni ed incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- 3) stabilire che la variazione dell'orario di lavoro a tempo parziale verticale decorra dalla data che verrà indicata all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro;
- 4) dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 5) trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2  
Ing. Maurizio Bevilacqua**

UU.OO. SUPPORTO ALL'AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO ALL'AREA  
CONTABILITÀ, BILANCIO E FINANZA

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che la spesa derivante dall'adozione della presente determina sarà a carico del bilancio anno 2018 – Area Vasta n. 2 – Fabriano.

U.O.C Supporto all'Area  
Controllo di Gestione  
Il Dirigente  
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O.S. Supporto all'Area  
Contabilità Bilancio e Finanza  
Il Dirigente  
Dr.ssa Antonella Casaccia

.....

.....

La presente determina consta di n. 3 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale**

**Normativa di riferimento**

- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 ed in particolare i commi da 56 a 65 dell'art.1;
- Decreto legislativo n. 61 del 25/02/2000 "Attuazione della direttiva 97/81/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo parziale concluso dall'UNICE, dal CEEP e dalla CES";
- Art. 34 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro integrativo 20/09/2001;
- Legge 6 agosto 2008 n. 113, ed in particolare l'art. 73;
- Vigente CCNL del comparto del personale del Servizio sanitario nazionale;

**Motivazione**

Con nota in data 13/02/2018 la Sig.a Danti Donatella, Collaboratore professionale sanitario – Infermiere cat. D in servizio presso la U.O. di Dermatologia dello stabilimento ospedaliero di Jesi ha chiesto di modificare il proprio orario di lavoro a tempo parziale, con aumento dell'attività lavorativa da n. 25 a n. 28 ore settimanali con la seguente articolazione oraria:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 con un rientro pomeridiano nella giornata di mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.30

preso atto del parere favorevole apposto alla precitata richiesta dalla dirigente delle professioni sanitarie – area infermieristico ostetrica;

**Esito dell'istruttoria**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche l'adozione del seguente schema di determina:

- 1) di accogliere la richiesta della Sig.a Danti Donatella, Collaboratore professionale sanitario - Infermiere categoria D in servizio presso la sede di Jesi della U.O. di Dermatologia, di modificare il proprio orario di lavoro a tempo parziale con aumento dell'attività lavorativa dalle attuali n. 25 a n. 28 ore settimanali (pari ad una percentuale oraria del 77,77% rispetto a quella contrattuale), con la seguente articolazione oraria:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 con un rientro pomeridiano nella giornata di mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.30
- 2) di proporre che la variazione dell'orario di lavoro a tempo parziale verticale decorra dalla data che verrà indicata all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro;
- 3) di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale  
Il Dirigente Responsabile del Procedimento  
Dott. Bruno Valentini

.....

**- ALLEGATI -**

nessun allegato