

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 293/AV2 DEL 20/02/2018**

**Oggetto: POR MARCHE FSR 2014/2020 AZIONE 1.3.3.1 PROGETTO IOT-INTELLIGENT ONCOLOGY TELECARE – INDIVIDUAZIONE DELLE UU.OO. RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI PER GLI ADEMPIMENTI CORRELATI**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”

**VISTA** l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Prendere atto che con Determina n. 706/DGASUR del 04.12.2017 ad oggetto “*Por Marche FESR 2014-2020 - azione 1.3.3.1 progetto IOT-INTELLIGENT ONCOLOGY TELECAR. Provvedimenti per la realizzazione*” il Direttore Generale ASUR Marche, Dr. Alessandro Marini, ha approvato il progetto in parola, le azioni svolte e le successive che si renderanno necessarie per l’attuazione del piano progettuale allegato alla succitata determinazione;

3. Dare atto che il Direttore Generale ASUR ha demandato alla Direzione di Area Vasta 2 l'individuazione del Dirigente della U.O. Responsabile del procedimento per la stipula delle convenzioni con le associazioni oncologiche di Fabriano e Senigallia, del Dirigente della U.O. Responsabile del procedimento per lo svolgimento delle procedure di acquisizione delle risorse necessarie sulla base del piano progettuale approvato, del Dirigente della U.O. Responsabile del procedimento per la liquidazione del personale interessato e di quanto altro necessario sempre sulla base del piano progettuale approvato;
4. Procedere, in attuazione del punto 3, a individuare e incaricare le UU.OO. come seguono:
  - U.O. Responsabile della stipula delle convenzioni con le associazioni oncologiche di Fabriano e Senigallia: U.O.C. Supporto Affari Generali e Contenzioso, Dirigente Dott.ssa Anita Giretti – Responsabile del procedimento Dott.ssa Michela Ninno
  - U.O. Responsabile del procedimento per lo svolgimento delle procedure di acquisizione delle risorse necessarie sulla base del piano progettuale approvato: U.O.C. Supporto all'Area Acquisti e Logistica, Dirigente Dott. Carlo Spaccia – Responsabile del procedimento Dott. Ranieri Colarizi Graziani
  - U.O. Responsabile del procedimento per la liquidazione del personale interessato e di quanto altro necessario sempre sulla base del piano progettuale approvato: U.O.C. Supporto all'Area Politiche del personale, Dott. Massimo Esposito – Responsabile del procedimento Dott.ssa Roberta Baleani;
5. Dare atto che la quota di contributo assegnata all'ASUR, nell'ambito del finanziamento complessivo del progetto, è pari a Euro 200.000,00 a fronte di una spesa totale di Euro 250.000,00 come specificato nell'atto formale di impegno del soggetto sperimentatore e come stabilito nella Determina n. 706/DGASUR del 04.12.2017;
6. Dare atto altresì che dall'adozione della presente determinazione non deriva alcun onere economico a carico del Bilancio ASUR sezionale AV2- Budget anno 2018 in quanto trattasi di atto con valenza organizzatoria interna in attuazione di quanto disposto dal Direttore Generale ASUR Marche;
7. Trasmettere il presente atto ai soggetti di seguito indicati:
  - U.O.C. Supporto Affari Generali e Contenzioso Dirigente dott.ssa Anita Giretti – Responsabile del procedimento Dott.ssa Michela Ninno
  - U.O.C. Supporto all'Area Acquisti e Logistica Dirigente Dott. Carlo Spaccia – Responsabile del procedimento Dott. Ranieri Colarizi Graziani
  - U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale Dott. Massimo Esposito – Responsabile del procedimento Dott.ssa Roberta Baleani

8. Dichiarare che la presente Determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28 della L. 26/96, come recentemente modificata dalla L.R. 36/2013 art. 1, e che è efficace dal giorno della pubblicazione sul sito attiweb
9. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

## **IL DIRETTORE DI AREA VASTA 2**

**Ing. Maurizio Bevilacqua**

Per il parere infrascritto:

### **SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO SUPPORTO CONTROLLO DI GESTIONE**

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del Bilancio ASUR sezionale AV2 anno 2018.

Il Dirigente U.O.C. Supporto  
all'Area Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente U.O.S. Supporto  
all'Area Contabilità Bilancio e Finanza  
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n.7 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. SUPPORTO AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**

□ **Quadro normativo e disposizioni amministrative di riferimento:**

- D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421”*
- L.R. 17 luglio 1996 n. 26 ad oggetto *“Riordino del Servizio Sanitario Regionale”*
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999 n. 229 ad oggetto *“Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419”*
  - L.R. 20 giugno 2003 n. 13 ad oggetto *“Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”* e segnatamente l’art. 15 *“Presidio ospedaliero”*
  - Determina n. 89/DG del 10.03.2005 *“Atto Aziendale”*
  - L.R. 22 novembre 2010, n. 17 *“Modifiche alla legge regionale 20 giugno 2003, n. 13 “Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale”*
  - L.R. 1 agosto 2011 n. 17 ad oggetto *“Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”, della Legge regionale 17 luglio 1996, n. 26: “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e modifica della legge regionale 22 novembre 2010, n. 17”*
  - DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: *“L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”*
  - Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: *“Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”*
  - Determina ASUR n. 1112 del 14/12/2011 ad oggetto il Regolamento di organizzazione area ATL aziendale con determinazioni al riguardo
  - Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 639 del 31.07.2012 di recepimento del Piano di Area Vasta 2
  - Determina n. 238/DGASUR del 14.04.2017 ad oggetto *“Regolamento di organizzazione delle Attività Amministrativo – Tecnico-Logistiche (ATL) – Approvazione”*
  - Determina n. 265/DAV2 del 5.05.2017 ad oggetto *“Assetto organizzativo e funzionale ATL Area Vasta 2 –Approvazione”*
  - Determina N. 706/DGASUR del 04.12.2017 ad oggetto *“Por Marche FESR 2014-2020 - azione 1.3.3.1 progetto IOT-Intelligent Oncology Telecar. Provvedimenti per la realizzazione”*

□ **Motivazione:**

Con Determina n. 706/DGASUR del 04.12.2017 ad oggetto “*Por Marche FESR 2014-2020 - azione 1.3.3.1 progetto IOT-INTELLIGENT ONCOLOGY TELECAR. Provvedimenti per la realizzazione*” il Direttore Generale ASUR Marche, Dr. Alessandro Marini, ha approvato il progetto in parola, ha approvato le azioni svolte e le successive necessarie per l’attuazione del piano progettuale allegato, ha approvato l’atto formale di impegno del soggetto sperimentatore come da allegato e gli schemi di accordo di ricerca, ha incaricato quale Coordinatore scientifico del progetto il Dr. Luciano Giuliadori – Responsabile UOSD Continuità Assistenziale Oncologica Domiciliare e Hospice AV2- per l’attuazione degli adempimenti relativi agli accordi approvati e ha incaricato quale Responsabile Unico del procedimento per la stipula degli accordi di ricerca la Dott.ssa Martina Orlandi –UOC Acquisti e Logistica Area Vasta 3 Macerata.

Nel contempo il Direttore Generale ha demandato alla Direzione di Area Vasta 2 l’individuazione del Dirigente della U.O. Responsabile del procedimento per la stipula delle convenzioni con le associazioni oncologiche di Fabriano e Senigallia, del Dirigente della U.O. Responsabile del procedimento per lo svolgimento delle procedure di acquisizione delle risorse necessarie sulla base del piano progettuale approvato, del Dirigente della U.O. Responsabile del procedimento per la liquidazione del personale interessato e di quanto altro necessario sempre sulla base del piano progettuale approvato. Ha altresì dato atto che la quota di contributo assegnata all’ASUR, nell’ambito del finanziamento complessivo del progetto, è pari a Euro 200.000,00 a fronte di una spesa totale di Euro 250.000,00 come specificato nell’atto formale di impegno del soggetto sperimentatore.

Nel merito, rileva che l’ente sperimentatore di rilevanza pubblica del progetto è l’ASUR e in particolare l’Area Vasta 2. Per l’attuazione della fase di sperimentazione è previsto che l’ASUR coinvolga un cardiologo interno alla sua struttura e in seconda fase, attraverso apposite convenzioni, le associazioni oncologiche di Fabriano e Senigallia (AOF, AOS) che, insieme alla Cooperativa Il Melograno, espletano un servizio di assistenza domiciliare nei territori di competenza insieme al servizio sanitario. In uno step successivo verranno selezionati i soggetti assistiti che entreranno a far parte della sperimentazione. Al termine del progetto l’obiettivo da raggiungere è sviluppare un dispositivo per la valutazione della disfunzione endoteliale causata dalla somministrazione di farmaci chemioterapici nei pazienti affetti da malattia oncologica da immettere sul mercato dei dispositivi biomedicali diagnostici.

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto e della necessità di procedere in aderenza a quanto stabilito dall’ASUR, si ritiene di procedere a designare i Dirigenti delle UU.OO. che saranno Responsabili del procedimento e che andranno opportunamente coinvolte nel progetto.

Tutto quanto sopra premesso, ritenuta la competenza del Direttore di Area Vasta 2 all'adozione del presente provvedimento e della UOC Supporto Affari Generali e Contenzioso alla predisposizione della espletata fase istruttoria/procedimentale in virtù della nuova organizzazione aziendale di cui alla Determina n.265/AV2 del 05.05.2017, viste le comunicazioni pervenute dai Dirigenti delle UU.OO. interessate all'attuazione del progetto, si propone al Direttore di Area Vasta 2 l'adozione del seguente schema di determina:

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Prendere atto che con Determina n. 706/DGASUR del 04.12.2017 ad oggetto "*Por Marche FESR 2014-2020 - azione 1.3.3.1 progetto IOT-INTELLIGENT ONCOLOGY TELECAR. Provvedimenti per la realizzazione*" il Direttore Generale ASUR Marche, Dr. Alessandro Marini, ha approvato il progetto in parola, le azioni svolte e le successive che si renderanno necessarie per l'attuazione del piano progettuale allegato alla succitata determinazione;
3. Dare atto che il Direttore Generale ASUR ha demandato alla Direzione di Area Vasta 2 l'individuazione del Dirigente della U.O. Responsabile del procedimento per la stipula delle convenzioni con le associazioni oncologiche di Fabriano e Senigallia, del Dirigente della U.O. Responsabile del procedimento per lo svolgimento delle procedure di acquisizione delle risorse necessarie sulla base del piano progettuale approvato, del Dirigente della U.O. Responsabile del procedimento per la liquidazione del personale interessato e di quanto altro necessario sempre sulla base del piano progettuale approvato;
4. Procedere, in attuazione del punto 3, a individuare e incaricare le UU.OO. come seguono:
  - U.O. Responsabile della stipula delle convenzioni con le associazioni oncologiche di Fabriano e Senigallia: U.O.C. Supporto Affari Generali e Contenzioso, Dirigente Dott.ssa Anita Giretti – Responsabile del procedimento Dott.ssa Michela Ninno
  - U.O. Responsabile del procedimento per lo svolgimento delle procedure di acquisizione delle risorse necessarie sulla base del piano progettuale approvato: U.O.C. Supporto all'Area Acquisti e Logistica, Dirigente Dott. Carlo Spaccia – Responsabile del procedimento Dott. Ranieri Colarizi Graziani
  - U.O. Responsabile del procedimento per la liquidazione del personale interessato e di quanto altro necessario sempre sulla base del piano progettuale approvato: U.O.C. Supporto all'Area Politiche del personale, Dott. Massimo Esposito – Responsabile del procedimento Dott.ssa Roberta Baleani;
5. Dare atto che la quota di contributo assegnata all'ASUR, nell'ambito del finanziamento complessivo del progetto, è pari a Euro 200.000,00 a fronte di una spesa totale di Euro 250.000,00 come specificato nell'atto formale di impegno del soggetto sperimentatore e come stabilito nella Determina n. 706/DGASUR del 04.12.2017;

6. Dare atto altresì che dall'adozione della presente determinazione non deriva alcun onere economico a carico del Bilancio ASUR sezionale AV2- Budget anno 2018 in quanto trattasi di atto con valenza organizzatoria interna in attuazione di quanto disposto dal Direttore Generale ASUR Marche;
7. Trasmettere il presente atto ai soggetti di seguito indicati:
  - U.O.C. Supporto Affari Generali e Contenzioso Dirigente dott.ssa Anita Giretti – Responsabile del procedimento Dott.ssa Michela Ninno
  - U.O.C. Supporto all'Area Acquisti e Logistica Dirigente Dott. Carlo Spaccia – Responsabile del procedimento Dott. Ranieri Colarizi Graziani
  - U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale Dott. Massimo Esposito – Responsabile del procedimento Dott.ssa Roberta Baleani
8. Dare atto che la presente Determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28 della L. 26/96, come recentemente modificata dalla L.R. 36/2013 art. 1, e che è efficace dal giorno della pubblicazione sul sito attiweb
9. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**U.O.C. Supporto Affari Generali e Contenzioso**

**Il Responsabile del procedimento**

**Dott.ssa Michela Ninno**

**Il Dirigente**

**Dott.ssa Anita Giretti**

Il sottoscritto Dirigente della U.O.C. Segreteria di Direzione AV2 attesta la legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**U.O.C. Supporto Affari Generali e Contenzioso**

**Il Dirigente Dott.ssa Anita Giretti**

**- ALLEGATI -**

**Nessuno**