

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 273/AV2 DEL 15/02/2018**

Oggetto: Sig.a ORCIARI PAMELA, Coll.re Prof.le Sanitario – Ostetrica a tempo determinato: presa d'atto risoluzione contratto di lavoro per dimissioni volontarie.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

Vista la Determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 “Atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2”, in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Dirigenti del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che la Sig.a Orciari Pamela, nata a Senigallia (An) il 17/09/1982, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di “Coll.re Prof.le Sanitario - Ostetrica”, è cessata dal servizio a decorrere dal 01/02/2018 per dimissioni volontarie (u.g.l. 31/01/2018);
3. di procedere alla trattenuta di un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato, conteggiato in gg. 1;
4. di precisare che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda;
5. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente
(Dott. Massimo Esposito)**

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 3 pagine .

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001

Premesso che con determina del Direttore n. 661/AV2 del 03/05/2017 è stata autorizzata l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere" della Sig.a Bellagamba Martina, nata a Fano (Pu) il 09/10/1991 con la quale è stato stipulato il relativo contratto individuale di lavoro per il periodo dal 01/07/2014 al 31/12/2014, successivamente prorogato fino al 30/06/2018;

Preso atto che la Sig.a Orciari Pamela, con nota prot. n. 47 del 02/01/2018, ha presentato richiesta di risoluzione del contratto individuale di lavoro con decorrenza dal 01/02/2018, per dimissioni volontarie;

Considerato che la stessa non ha rispettato i termini di preavviso stabiliti dal contratto per cui occorre procedere alla trattenuta di un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato, conteggiato in gg. 1;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che la Sig.a Orciari Pamela, nata a Senigallia (An) il 17/09/1982, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario - Ostetrica", è cessata dal servizio a decorrere dal 01/02/2018 per dimissioni volontarie (u.g.l. 31/01/2018);
3. di procedere alla trattenuta di un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato, conteggiato in gg. 1;
4. di precisare che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

***Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Paola Cercamondi)***

***Il Responsabile dell'Istruttoria
Sig.a Stefania Amagliani***

- ALLEGATI -

Nessun allegato.