

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 269/AV2 DEL 15/02/2018**

Oggetto: PRESA D'ATTO DEL RECESSO DAL SERVIZIO - SIG.RA MAZZA ANTONELLA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C – PENSIONE ORDINARIA DIRETTA -

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTA la determina del Direttore AV2 n. 1241/AV2 del 3/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione del Personale Area Vasta n.2 Fabriano – assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs n.165/2001;

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA le attestazioni del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e del Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria - Area Vasta n. 2 – per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. **di prendere atto** del recesso dal servizio a decorrere dal **01/11/2018**, presentato con nota dell'8 febbraio 2018 dalla Sig. ra **Mazza Antonella**, nata a Mondavio (PU) il 19/02/1958, dipendente di questa ASUR – AV n.2 - con la qualifica di Assistente Amministrativo - Cat. C -;
2. **di prendere atto** che il periodo di preavviso decorre dal 01/09/2018 al 31/10/2018;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico dell'ASUR Marche;

4. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico a norma ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art 1 della L.R. 36/2013;
5. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

Il Dirigente
U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale
(Dott. Massimo Esposito)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. CONTROLLO DI GESTIONE U.O. BILANCIO

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente dell'U.O.C. Supporto all' Area Politiche del Personale AV2, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Regionale delle Marche.

U.O.C. Controllo di Gestione
Il Dirigente
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

U.O. Bilancio
Il Dirigente
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SUPPORTO ALL' AREA POLITICHE DEL PERSONALE AV2

Normativa di riferimento

- Legge 22 dicembre 2011, n. 214 e successive modificazioni e integrazioni – ;
- CCNL del personale di comparto del SSN pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/09/1995 - Art. 37- *Cause di cessazione del rapporto di lavoro* -, Art. 38 - *Obblighi delle parti* – Art. 39 – *Termini del preavviso* -;

Motivazione:

Preso atto che in data 31 gennaio 2018 la Sig.ra **Mazza Antonella** ha presentato all'INPS, per il tramite del Patronato ITAL – UIL di Senigallia, domanda di “Pensione Diretta Ordinaria”;

Con nota del 8 febbraio 2018 la Sig.ra **Mazza Antonella** dipendente di questa ASUR – Area Vasta 2 – con la qualifica di Assistente Amministrativo - Cat. C – ha comunicato il recesso dal servizio – a decorrere dal **01/11/2018**;

Preso atto che la comunicazione di recesso dal servizio è stata presentata dalla dipendente, nei termini di preavviso previsti dal sopra citato art. 39) CCNL del personale di comparto del SSN pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/09/1995, che, nel caso che trattasi corrisponde a mesi 2;

di riconoscere alla dipendente suddetta una *anzianità contributiva complessiva alla cessazione* pari a Anni 41 Mesi 10 Giorni 19;

Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso e considerato si propone il seguente schema di determina:

1. **di prendere atto** del recesso dal servizio a decorrere dal **01/11/2018**, presentato con nota del 8 febbraio 2018 dalla Sig.ra **Mazza Antonella**, nata a Mondavio (PU) il 19/02/1958, dipendente di questa ASUR –AV n.2 con la qualifica di Assistente Amministrativo – Cat. C;
2. **di prendere atto** che il periodo di preavviso decorre dal 01/09/2018 al 31/10/2018;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico dell'ASUR Marche;
4. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione sul sistema attweb-salute albo pretorio informatico a norma ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art 1 della L.R. 36/2013;
5. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Sig.ra Nicoletta Portoso)

- ALLEGATI -

Nessun allegato