

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 204/AV2 DEL 12/02/2018**

**Oggetto: CONVENZIONE CON CONSORZIO FORMACOOOP MARCHE SOC. COOP E L'ASUR AV2 PER L'AVVIO DI ATTIVITA' DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI ISCRITTI AL CORSO OSS A/15-194965 CORSI LIBERI CON AUTORIZZAZIONE ART. 10 L.R. 16/90**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la determina del Direttore AV2 n. 1038 del 03/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

**VISTA** l'attestazione del Dirigente dell'U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione per quanto di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Dare atto dell'intervenuta sottoscrizione della convenzione con **IL CONSORZIO FORMACOOOP MARCHE SOC. COOP. con sede a Macerata**, conformemente alla delega ricevuta con Determina del Direttore Generale ASUR n. 124/2009 e confermata con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, finalizzata allo svolgimento delle attività di tirocinio/stage formativo - previste nel Corso di Formazione Professionale "Operatore Socio Sanitario" Codice Corso **A/15 194965**, approvato dalla Regione Marche con Decreto n. 54 del 28/07/2016, da compiersi presso le Strutture delle Sedi Operative di questa ASUR Area vasta n° 2.
2. Dare atto che dalla stipula della convenzione in argomento non deriva alcun onere economico a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale.

3. Trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza, alla Dirigente delle Professioni sanitarie – Referente Unico AV2 per i tirocini professionalizzanti, Dott.ssa Maria Cristina Grassi.
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
5. Trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

DIRETTORE AREA VASTA 2  
(Ing. Maurizio Bevilacqua)

**U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA CONTROLLO DI GESTIONE - U.O.S. SUPPORTO ALL'AREA CONTABILITÀ BILANCIO E FINANZA**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente e dal Responsabile dell'U.O.. Formazione -, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del Budget assegnato all'Area Vasta 2.

U.O.C. Supporto all'Area  
Controllo di Gestione  
Il Dirigente  
Dott.ssa Letizia Paris

U.O.S. Supporto all'Area  
Contabilità Bilancio e Finanza  
Il Dirigente  
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 9 pagine di cui n. 3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
UO FORMAZIONE**

**Normativa di riferimento**

- Legge 24/06/1997, n. 196, recante “Norme in materia di promozione dell’occupazione”;
- D.M. 25/03/1998, n. 142, recante “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- D.G.R.M. n. 666 del 20/05/2008, recante “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di “Operatore socio sanitario”;
- Determina n. 124/ASURDG del 6/02/2009, recante “Delega ai Direttori di Zona ai sensi della D.G.R.M. n. 666 del 20/05/2008”;
- Nota di protocollo della Direzione Generale n. 23827 del 14/11/2011.
- Determina DG ASUR 265 del 5/5/2017 “Assetto organizzativo e funzionale Atl AV2: approvazione”

**Motivazione**

Con provvedimento del 22/02/2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano è stato sancito l’accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per l’individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell’Operatore Socio–Sanitario e per la definizione dell’ordinamento didattico dei corsi di formazione.

Nell’ambito di tale accordo si inquadra la deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 666 del 20/5/2008, recante ad oggetto “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario”, che ha approvato, tra l’altro, gli “Standard formativi” del percorso formativo per conseguire la qualifica di Operatore Socio Sanitario, nonché “l’Ordinamento didattico” del relativo corso di qualifica.

L’art. 1, comma 3, degli “Standard formativi” di cui all’Allegato 1 della citata deliberazione regionale prevede, in particolare, che “... l’avvio dei corsi è subordinato alla sottoscrizione della convenzione tra Ente di formazione, Azienda Sanitaria e Ambito Territoriale Sociale”, con la quale i firmatari assumono reciproci obblighi e responsabilità.

L’art. 13 stabilisce, inoltre, che l’attività formativa sia articolata, tra l’altro, in una parte teorica e nello svolgimento di un tirocinio/stage.

Con determina n. 124/ASURDG del 6/02/2009 il Direttore Generale ha delegato i Direttori delle ex Zone Territoriali, tra l’altro, alla stipula delle convenzioni ex art. 1, comma 3, della D.G.R.M n. 666 del 20/05/2008 con gli Enti Gestori autorizzati all’istituzione dei corsi, nonché delle convenzioni con i medesimi Enti Gestori per l’espletamento delle attività di tirocinio/stage.

Con nota di protocollo n. 23827 del 14/11/2011, la Direzione Generale ha comunicato la conferma e, pertanto, la piena operatività in favore dei Direttori di Area Vasta della delega conferita con la citata determina n. 124/ASURDG del 6/02/2009.

Con determina n. **1323/AV2** del **14.09.2017**, la Direzione dell'ASUR/Area Vasta 2 ha stabilito di accogliere, ai sensi della citata D.G.R.M. n. 666 del 20.05.2008, la richiesta **Consorzio Formacoop Marche Soc. Coop.** – Ente Gestore accreditato per la formazione continua e superiore ed obbligo formativo, riconosciuto come Ente Promotore di tirocini formativi ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L. 196/1997 – e di stipulare una Convenzione per l'avvio del Corso di Formazione finalizzato al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario.

In data **14/09/2017** veniva sottoscritta, dal Direttore dell'ASUR/Area Vasta 2, dal **Consorzio Formacoop Marche Soc. Coop.** e dal Coordinatore dell'Ambito Sociale **IX di Jesi**, la predetta convenzione per l'avvio del Corso di formazione.

Poste dette circostanze, con nota del 31/01/2018 prot. **N. 17173/31/01/2018/ASURAV2/AFFGEN/A** , il **Consorzio Formacoop Marche Soc. Coop.** ha richiesto la stipula di apposita convenzione per l'avvio presso le sedi di questa Asur Area Vasta 2 delle attività di tirocinio/ stage formativo previste nel corso di formazione professionale Operatore Socio Sanitario codice corso **A/15 194965** , avviso pubblico approvato dalla Provincia di Ancona con D.C.S. n. 124 del 12.05.2014 e con determina dirigenziale n. 311 del 16/07/2015.

Acquisito con nota nota prot. n. 0018713 del 02/02/2018 del Dirigente delle professioni sanitarie - Referente Unico di AV2 per i tirocini professionalizzanti dott.ssa Maria Cristina Grassi, **il parere favorevole** allo svolgimento di detto tirocinio **subordinatamente alla presentazione del certificato di idoneità alla mansione** rilasciato dal medico competente dell'Area Vasta, che con stessa nota individua quale responsabile della Gestione, controllo e verifica dell'operato dei tirocinanti e di ogni altro adempimento previsto la dott.ssa Cristiana Sbaffi, Tutor Av2 .

Posto che le condizioni di cui sopra vengano rispettate, l'Amministrazione intende accordare la propria disponibilità e conseguentemente stipulare apposita Convenzione con il **Consorzio Formacoop Marche Soc. Coop.**, di cui all'allegato schema quale parte integrante e sostanziale.

Dalla stipula della Convenzione in questione, non deriva alcun onere economico né assicurativo a carico dell'ASUR/Area Vasta 2.

Detto schema di convenzione prevede, tra l'altro, che:

- il rapporto instaurato con i tirocinanti/stagisti, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. d) della Legge 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro;
- la realizzazione del tirocinio/stage non comporta alcun onere economico a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale;
- l'Ente Gestore assicura i tirocinanti/stagisti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del DM 25/3/1998, n. 142, contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi.

Tutto ciò premesso, si propone al Direttore dell'ASUR/Area Vasta 2 l'adozione del seguente schema di determina:

1. Dare atto dell'intervenuta sottoscrizione della convenzione con **IL CONSORZIO FORMACOOOP MARCHE SOC. COOP. con sede a Macerata**, conformemente alla delega ricevuta con Determina del Direttore Generale ASUR n. 124/2009 e confermata con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, finalizzata allo svolgimento delle attività di tirocinio/stage formativo - previste nel Corso di Formazione Professionale "Operatore Socio Sanitario" Codice Corso **A/15 194965**, approvato dalla Regione Marche con Decreto n. 54 del 28/07/2016, da compiersi presso le Strutture delle Sedi Operative di questa ASUR Area vasta n° 2.
2. Dare atto che dalla stipula della convenzione in argomento non deriva alcun onere economico a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale.
3. Trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza, alla Dirigente delle Professioni sanitarie – Referente Unico AV2 per i tirocini professionalizzanti, Dott.ssa Maria Cristina Grassi.
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
5. Trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Susi Sbarbati

Il Responsabile  
UO FORMAZIONE  
Dott.ssa Manuela Silvestrini

**- ALLEGATI -**

Convenzione con **Consorzio Formacooop Marche Soc. Coop.**, quale parte integrante e sostanziale.

CONVENZIONE TIROCINIO/STAGE FORMATIVO

**Corso**

**Operatore Socio Sanitario - Codice - 194965**

**Autorizzato dalla Regione Marche con Decreto n. 54 del 28.07.2016**

**TRA**

L'Ente di Formazione Consorzio Formacoop Marche soc. coop in seguito denominato Ente Gestore, con sede legale: Via Lorenzoni 18 (V° Piano) - 62100 Macerata (MC) - Tel.: 0733261308 - Fax.: 0733264410 Sede operativa: Via Luigi Ruggeri 3G - 60121 Ancona (AN) - Tel.: 0712865164 - Fax.: 0733264410, partita IVA/Codice fiscale 01461530436 rappresentato dal Sig. D'Ulizia Francesco, nato a Macerata il 16/03/1974, nella qualità di Legale rappresentante, domiciliato per la carica a Ancona (An) in via Luigi Ruggeri 3G, d'ora in poi denominato **'soggetto promotore'**

**E**

L'ASUR Marche Area Vasta 2 con Sede Amministrativa in Via Turati n. 51 - 60044 Fabriano - C.F. e P.I. 02175860424 -, rappresentata dall'Ing. Maurizio Bevilacqua, nato ad Ancona il 19/08/1959 e domiciliato per la sua carica come sopra, in qualità di Direttore dell'Area Vasta 2 per la sottoscrizione della presente convenzione giusta delega del Direttore Generale ASUR, d'ora in poi denominato **'soggetto ospitante'**

**PREMESSO CHE**

- La Regione Marche ha autorizzato il corso di Qualifica per "Operatore Socio Sanitario con Decreto della Posizione Funzione Presidio Formazione e Servizi per l'Impiego Pesaro-Urbino e Ancona n. 54 del 28.07.2016, Cod. **194965**
- Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.

**ciò premesso si stipula quanto segue:**

L'ASUR/Area Vasta 2 si impegna ad accogliere massimo **5** tirocinanti presso le Strutture delle Sedi Operative dell'ASUR Area Vasta n° 2, che verranno definite con la Dirigente delle Professioni sanitarie, Referente Unico dell'Area Vasta 2 per i Tirocini Professionalizzanti, Dott.ssa Grassi Maria Cristina, tenuto conto delle richieste dell'Ente di Formazione e delle esigenze organizzative del Servizio/UO di destinazione .

1. Lo stage, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della L. n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro;
2. Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico ed organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Il tutor di stage avrà il compito di concordare con l'Area Vasta obiettivi, tempi, modalità dell'esperienza di tirocinio e di seguire e verificare il raggiungimento degli stessi, tenendo periodici contatti con i tutor interni (responsabili) incaricati dal soggetto ospitante.
4. Per il tirocinante/stagista inserito nella struttura ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un **progetto formativo** di tirocinio/stage contenente:
  - a. il nominativo del tirocinante;
  - b. i nominativi del tutor di stage e del tutor interno;
  - c. gli obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione del periodo di presenza in azienda;
  - d. le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui svolgere il tirocinio;
  - e. gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la Responsabilità Civile.
5. Per accedere allo stage, il tirocinante deve essere in possesso del certificato, rilasciato dal medico competente dell'Area Vasta, di idoneità allo svolgimento del tirocinio sanitario. Durante lo svolgimento dello stage il tirocinante è tenuto a:
  - a. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - b. rispettare le norme in materia di privacy, mantenendo la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.
6. Il tirocinante effettuerà le ore di tirocinio nel periodo sopra indicato nei giorni ed orari indicati nel progetto formativo. Eventuali assenze o ritardi dovranno essere comunicati tempestivamente (possibilmente con 24 ore di anticipo) dal tirocinante telefonicamente al tutor interno e al tutor di stage dell'Ente di Formazione, e registrati nel 'Registro di Stage' in dotazione al tirocinante.

Le assenze potranno essere recuperate, in accordo con il tutor di stage e il tutor interno entro e non oltre il periodo indicato, nella presente convenzione, al punto 1.
7. Il soggetto promotore si impegna a:
  - a. assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
  - b. segnalare eventuali incidenti durante lo svolgimento del tirocinio, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore;
  - c. monitorare lo stage tramite incontri con il tirocinante presso la propria sede o in azienda al fine di verificare l'andamento dello stesso;
  - d. far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di

ispezioni, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della presente convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.

8. Il soggetto ospitante si impegna a:
- garantire al tirocinante l'assistenza necessaria per favorirne lo sviluppo professionale;
  - realizzare il programma previsto dal progetto formativo e di orientamento nel rispetto e in conformità del progetto stesso;
  - controllare e vidimare nel registro di stage le presenze/assenze del tirocinante;
  - consentire al tirocinante la partecipazione agli incontri di monitoraggio organizzati dal tutor designato dal soggetto promotore;
9. La presente convenzione avrà durata per tutto il periodo in cui si svolgerà il Corso OSS in questione, fino alla sua conclusione.

Data, \_\_\_\_\_

Letto, approvato, sottoscritto.

Consorzio Formacoop Marche soc. coop  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Dott. Francesco D'Ulizia)

ASUR Marche  
IL DIRETTORE AREA VASTA 2  
(Ing. Maurizio Bevilacqua)