

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

194/AV2

06/02/2018

Oggetto: [Formazione ASUR AV2: Piano della formazione 2018]

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabile del Procedimento della Ragioneria/Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di **APPROVARE** il documento istruttorio predisposto dall' UO Formazione AV2 che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) di **RECEPIRE** i documenti allegati (allegato 1) al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale dove sono illustrati i bisogni formativi interni per l'anno 2018 per l'Area Vasta 2 che possono essere integrati/modificati al bisogno;
- 4) d'**IMPEGNARE**, per la liquidazione delle attività formative correlate uno stanziamento iniziale pari a €. 900.000,00 comprensivo anche delle attività formative esterne che trova copertura all'interno della quota economica teorica prevista per le attività formative in AV2 pari a €. 1.008.879,43 calcolato sull'ultimo monte salari disponibile alla data odierna;
- 5) di **ATTESTARE** che il costo sarà compreso nella programmazione 2018 e inserito nei costi relativi alla formazione;
- 6) di **STABILIRE** che il presente Atto, relativo agli adempimenti collegati alle attività formative realizzate, permette la corresponsione degli emolumenti da liquidare, nel rispetto della nota della determina 173/AV2 del 11/2/2014;

- 7) di **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di **DICHIARARE** che il presente atto, non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R.36/2013.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

I sottoscritti, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto sarà inserito nella programmazione dell'anno 2018.

Dirigente dell'UO Controllo di Gestione AV2
Dott.ssa Letizia Paris

Il Dirigente UO Bilancio AV2
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 42 pagine di cui n. 36 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(UO FORMAZIONE AV2)

Normativa di riferimento

- ✓ Accordi Stato Regioni del 5/11/2009 e 19/4/2012 e 02/02/2017
- ✓ CC.NN.LL. Area Dirigenza Medica e Veterinaria, Area Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa, Area comparto Sanita’;
- ✓ DGRM 1161 del 1/816 “Definizione del processo di budgeting ed assegnazione delle risorse e degli obiettivi delle Aziende del SSR, ALL’INRCA e al Dipartimento Regionale di Medicina Trasfusionale (DIRMT) per l’anno 2011”
- ✓ DGRM 520/8/4/213 “Disposizioni Relative al Nuovo Sistema di Formazione continua in Medicina e all’Accreditamento dei provider Pubblici e Privati della Regione Marche;
- ✓ DGRM 1501 18/12/2017 “Modifica DGRM 520 8/4/2013 (...). Recepimento Accordo Stato Regioni 2017 – la formazione nel settore salute del 2/2/2017 (REP.ATTI 14/CSR) -
- ✓ DGRM 977/7/8/2014 “L.R.13/2003 art. 3 comma 2 lett. C) – Direttiva Vincolante per gli enti del SSR in materia di contenimento della spesa del personale”;
- ✓ Determina Asur/DG n. 327 del 31/5/2017 “Linee guida per le attività di formazione e aggiornamento del personale – approvazione”
- ✓ Nota Asur n. 19427/04/07/2017/ “Piano Formazione Aziendale 2018 – linee di indirizzo dei fabbisogni formativi;
- ✓ Determina n. 788 DG/Asur del 27/11/17 “Piano Formativo Aziendale ASUR per l’anno 2018”;
- ✓ Determina DAV2 n. 173/AV2 dell’11/2/2014 “Regolamento Asur Area Vasta 2 per le attività di formazione e aggiornamento del personale”;
- ✓ Determina n. DAV AV2 n. 357 del 07/03/2017 “Piano della Formazione per l’anno 2017”;
- ✓ Determina DAV AV2 n. 315 del 11/3/2016 “Costituzione Rete Referenti Formazione AV2”
- ✓ Determina DAV AV2 N. 356 del 07/03/2017 “Nomina Referenti per la Formazione in AV2”
- ✓ Con Determina DAV AV2 N. 869 del 11/07/2016 “Approvazione dello Statuto del Centro Studi Documentazione – Biblioteca Area Vasta 2”;

Motivazione:

A seguito di nota Asur n. 19427/04/07/2017/ “Piano Formazione Aziendale 2018 – linee di indirizzo dei fabbisogni formativi, sono state date le indicazioni dei tempi con cui le Aree Vaste avrebbero dovuto raccogliere i fabbisogni formativi per il 2017 insieme con le priorit  Aziendali da declinare nelle Aree Vaste;

In applicazione di cio’ e in linea con la prosecuzione delle attivita’ avviate nel 2017 l’UO Formazione ha intrapreso una serie di attivita’ con la Rete Referenti della Formazione realizzando due eventi formativi per permettere agli stessi di aggiornare le competenze e le abilita’ pratiche utilizzando metodi e strumenti adeguati per collaborare alla realizzazione del piano della formazione di Av.2

Durante i mesi di luglio – agosto e settembre gli Operatori dell’UO Formazione, coadiuvati dalla neo Rete Referenti hanno raccolto le criticita’ e le schede di fabbisogno opportunamente validate dai Direttori di Dipartimento/Macroarea e raccolte con le modalita’ previste dall’Asur.

Con nostra mail del 13/10/2017_ è stato trasmesso il relativo elenco all’Asur;

Tali fabbisogni sono stati valutati dal Comitato Scientifico del Provider Asur nei giorni 16-23-24 ottobre; lo stesso ha trasmesso le osservazioni di carattere generale e specifiche alla nostra Av attraverso il Responsabile Formazione. A seguito di cio’ gli operatori della Formazione insieme con la Rete Referenti hanno apportato le modifiche e le integrazioni richieste recepite il 24 novembre dal Comitato che ha rimodulato la versione definitiva del piano formazione Asur formalizzato con determina n. 788/17.

Con mail del 13/12/2018 U.O.C. Supporto all’Area Politiche del Personale ha trasmesso lo stesso elenco alle OO.SS. del comparto e delle dirigenze dalle quali non sono pervenuti rilievi.

Inoltre, in conformita’ della DGRM 1161/11 che prevede “*che per attivita’ di formazione ...ecm debba essere garantito l’utilizzo di almeno il 60% ...dell’1% del monte salari*)” la quota economica percentuale provvisoria e previsionale da destinare alla formazione è pari a euro 1.008.879,43, calcolata sull’ultimo monte salari disponibile ad oggi;

Considerato, comunque che lo stanziamento iniziale per l’avvio delle attivita’ formative per l’anno 2018 è pari a euro 900.000,00, cosi come ripartito nella tabella sottostante con la ripartizione delle quote budget provvisorie relative, suscettibili di assestamento in corso d’anno:

N. CONTO	n. autorizzaz.	DESCRIZIONE CONTO	QUOTA FORMAZIONE
----------	----------------	-------------------	------------------

			€.
509030201	3 sub 0	Compensi ai docenti esterni	250.000,00
509030202	3 sub 0	Oneri sociali su compensi ai docenti esterni	
509030203	3 sub 0	Irap su compensi ai docenti esterni	
516010501	6 sub 0	Compensi ai docenti interni	250.000,00
516010502	6 sub 0	Oneri sociali su compensi ai docenti interni	30.000,00
516010503	6 sub 0	Irap su compensi ai docenti interni	10.000,00
509030205	4 (sub 0-1-2-3)	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale fuori sede Asur	80.000,00
509030205	5 (sub 0-1-2)	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale in sede Asur	80.000,00
516010701	6 sub 0	Rimborsi spese personale dipendente per formazione	100.000,00
521030601	7 sub 0-1	Abbonamenti, riviste e libri	70.000,00
102020704	*	Macchinari d'ufficio, meccanici, elettromedicali	30.000,00
	TOTALE		900.000,00

**ai sensi della DGRM 2673/2000 è stata richiesta al controllo di gestione una quota budget della formazione da accantonare al conto n. 0102020704 per l'acquisto delle necessarie apparecchiature a supporto delle attività formative.*

Per la realizzazione dei corsi di formazione anno 2018 possono essere utilizzati anche fondi finalizzati dedicati;

Il presente piano accoglie complessivamente 423 fabbisogni formativi relativi ai Dipartimenti/Macro Aree Area Vasta 2 (allegato 1)

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'approvazione del seguente schema di determina:

- 9) le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 10) di **APPROVARE** il documento istruttorio predisposto dall' UO Formazione AV2 che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- 11) di **RECEPIRE** i documenti allegati (allegato 1) al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale dove sono illustrati i bisogni formativi interni per l'anno 2018 per l'Area Vasta 2 che possono essere integrati/modificati al bisogno;

- 12) d'**IMPEGNARE**, per la liquidazione delle attività formative correlate uno stanziamento iniziale pari a €. 900.000,00 comprensivo anche delle attività formative esterne che trova copertura all'interno della quota economica teorica prevista per le attività formative in AV2 pari a €. 1.008.879,43 calcolato sull'ultimo monte salari disponibile alla data odierna;
- 13) di **ATTESTARE** che il costo sarà compreso nella programmazione 2018 e inserito nei costi relativi alla formazione;
- 14) di **STABILIRE** che il presente Atto, relativo agli adempimenti collegati alle attività formative realizzate, permette la corresponsione degli emolumenti da liquidare, nel rispetto della nota della determina 173/AV2 del 11/2/2014;
- 15) di **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 16) di **DICHIARARE** che il presente atto, non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R.36/2013.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Susi Sbarbati

Il Responsabile UO Formazione

Dott.ssa Manuela Silvestrini

- ALLEGATI -

Allegati in copia cartacea e disponibili agli atti:

- Allegato 1 Elenco fabbisogni formativi anno 2018 in sede;