

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1695/AV2 DEL 29/11/2018**

**Oggetto: CONCESSIONE BENEFICI ART.33 - COMMA 3 LEGGE N. 104/92 - SIG.A  
F.M.L. - COLL.RE PROF.LE SANITARIO – INFERMIERE CAT. D.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**INDIVIDUATO** quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Paola Cercamondi - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato;

**VISTA** la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2 - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. N. 165/2001

**VISTA** l'attestazione delle Dirigenti della U.O.C. Supporto all'Area Controllo di Gestione e U.O.S. Supporto all'Area Contabilità Bilancio e Finanza in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Riconoscere alla dipendente sig.a F.M.L. il diritto ad usufruire di n. 3 giorni mensili di permesso retribuito, ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge 104/92 e s.m.i. per assistere il padre sig. F..A. con decorrenza **4 Ottobre 2018**;
3. Stabilire che per la fruizione del permesso la dipendente dovrà predisporre, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'inizio di ogni mese, ovvero, in caso di orario di lavoro articolato in turni, in tempo utile per la predisposizione della turnistica per mese di riferimento;
4. Stabilire altresì che in caso di necessità ed urgenza, la comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui la dipendente F.M.L. ne chiederà l'utilizzo;

5. Notificare copia della presente determinazione al Direttore e/o Dirigente responsabile della struttura di appartenenza della dipendente ed all'interessata;
6. Dare atto che i benefici di cui sopra sono subordinati alla permanenza dei requisiti che ne determinano la concessione ed è fatto preciso obbligo alla dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire.
7. Dare atto altresì che i tre giorni di permesso retribuito non riducono le ferie, la tredicesima mensilità e sono computati ai fini dell'anzianità di servizio;
8. Precisare che dall'adozione del presente atto non deriva una maggiore spesa a carico del bilancio Asur – Sezionale AV2;
9. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
10. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRIGENTE DIRETTORE U.O.C.  
"Supporto all'area politiche del personale"  
*Dott.ssa Rosaria Ciancaione*

.....

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Le sottoscritte, visto il punto 7 dello schema di Determina contenuto nel documento istruttorio riportato in calce al presente Atto, attestano che dal presente Provvedimento non deriva una maggiore spesa per il Bilancio ASUR, sezionale Av2.

U.O.S. "Supporto all'Area Contabilità e Finanza"

U.O.C "Supporto all'Area Controllo di Gestione"

Il Dirigente responsabile  
*Dott.ssa Antonella Casaccia*

Il Dirigente responsabile  
*Dott.ssa M. Letizia Paris*

.....

.....

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. “Supporto all’area politiche del personale”**

**Normativa e atti di riferimento:**

- Legge n. 104 del 05/02/1992 art. 33 comma 3;
- Legge n. 53 del 08/03/2000 artt. 19 e 20;
- Legge n. 183 del 04/11/2010 art. 24;
- D. Lgs. n. 151 del 26/03/2001 art. 1 comma 2;
- D. Lgs. n. 119 del 18/07/2011 art. 6 lett. b);
- CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 art. 38 commi 1 e 2;

**Motivazione:**

Premesso che la dipendente sig.a F.M.L. - in servizio presso quest’ASUR Marche Area Vasta n. 2 in qualità di “Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere” cat D, con nota ID. n. 1718390 del 04.10.2018 ha presentato richiesta di poter fruire del beneficio previsto dall’art.33, comma 3 della Legge 104/92, per assistere il padre sig. F.A., riconosciuto “soggetto portatore di handicap in situazione di gravità”;

Vista la certificazione, di accertamento della situazione di handicap grave, rilasciata dalla competente Commissione Medica (NO REVISIONE);

Visto l’art. 33 comma 3 della Legge 104/92, così come modificato dagli art. 19 e 20 della Legge n. 53 del 08/03/2000, dall’art. 24 della Legge n. 183 del 4/11/2010 e dal D. Lgs. 119/2011, che prevede che “colui che assiste, in maniera esclusiva e continuativa, una persona con handicap in situazione di gravità, coniuge, parente o affine entro il secondo grado, ovvero entro il terzo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuti i sessantacinque anni di età, oppure siano essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti, ha diritto a tre giorni di permesso mensile retribuito, coperto da contribuzione figurativa, anche in maniera continuativa. Il predetto diritto non può essere riconosciuto a più di un lavoratore dipendente per l’assistenza alla stessa persona con handicap in situazione di gravità. Per l’assistenza allo stesso figlio con handicap in situazione di gravità, il diritto è riconosciuto ad entrambi i genitori, anche adottivi, che possono fruirne alternativamente, a condizione che la persona con handicap in situazione di gravità non sia ricoverata a tempo pieno”.

Visto l’art. 6, lett. b), del decreto lgs. n. 119/2011 che inserisce un nuovo comma 3 bis all’art. 33 della legge 104/92, il quale prevede l’obbligo per il dipendente che usufruisce dei permessi per assistere una persona residente in comune situato a distanza superiore a 150 km rispetto a quello di residenza del lavoratore, di attestare, con titolo di viaggio o con altra documentazione idonea, il raggiungimento del luogo di residenza dell’assistito;

Visto il comma 2 dell’art. 1 del D. Lgs. n. 151/2001 il quale dispone che “sono fatte salve le condizioni di maggior favore stabilite da leggi, regolamenti, contratti collettivi e da ogni altra disposizione”;

Visto l'art. 38 del CCNL personale Comparto Sanità del 21/05/2018 che testualmente recita "1. I dipendenti hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso di cui all' art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tali permessi sono utili ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità. 2. Al fine di garantire la funzionalità degli uffici e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente, che fruisce dei permessi di cui al comma 1, predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'inizio di ogni mese ovvero, in caso di orario di lavoro articolato in turni, in tempo utile per la predisposizione della turnistica per il mese di riferimento. 3. In caso di necessità ed urgenza, la comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il lavoratore utilizza il permesso."

Si fa presente, inoltre, che i benefici di cui sopra sono subordinati alla permanenza dei requisiti che ne determinano la concessione ed è fatto preciso obbligo alla dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire.

Accertato come da idonea documentazione agli atti, che la dipendente suddetta trovasi nelle condizioni di poter usufruire dei benefici della Legge sopra richiamata;

Ritenuto pertanto di dover accogliere la richiesta della Sig.a F.M.L., in servizio presso quest'ASUR Marche Area Vasta n. 2 in qualità di "Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere", cat. D tendente ad ottenere i benefici di cui all'art. 33 comma 3 della Legge 104/92;

#### **Esito dell'istruttoria:**

**Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente - Direttore UOC Supporto all'Area Politiche del Personale dell'Area Vasta 2, l'adozione del seguente schema di determina:**

1. Riconoscere alla dipendente sig.a F.M.L. il diritto ad usufruire di n. 3 giorni mensili di permesso retribuito, ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge 104/92 e s.m.i. per assistere il padre sig. F..A. con decorrenza **4 Ottobre 2018**;
2. Stabilire che per la fruizione del permesso la dipendente dovrà predisporre, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'inizio di ogni mese, ovvero, in caso di orario di lavoro articolato in turni, in tempo utile per la predisposizione della turnistica per mese di riferimento;
3. Stabilire altresì che in caso di necessità ed urgenza, la comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui la dipendente F.M.L. ne chiederà l'utilizzo;
4. Notificare copia della presente determinazione al Direttore e/o Dirigente responsabile della struttura di appartenenza della dipendente ed all'interessata;
5. Dare atto che i benefici di cui sopra sono subordinati alla permanenza dei requisiti che ne determinano la concessione ed è fatto preciso obbligo alla dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire.

6. Dare atto altresì che i tre giorni di permesso retribuito non riducono le ferie, la tredicesima mensilità e sono computati ai fini dell'anzianità di servizio;
7. Precisare che dall'adozione del presente atto non deriva una maggiore spesa a carico del bilancio Asur – Sezionale AV2;
8. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
9. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Supporto All'Area Politiche del Personale  
Il Dirigente Amministrativo  
*Dott.ssa Paola Cercamondi*

.....  
L'addetto alla fase istruttoria  
(Sig.a Stefania Amagliani)

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato