

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1675/AV2 DEL 29/11/2018**

**Oggetto: Sig.a TRIPOLI GIUSEPPA, C.P.S. – Infermiere a tempo indeterminato: aspettativa per motivi familiari.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**Vista** la Determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 “Atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2”, in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l’attestazione del Dirigente della U.O.S. Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza e del Dirigente dell’UOC Supporto Area Controllo di Gestione ciascuno per gli aspetti di propria competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di autorizzare l’aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per motivi familiari, richiesta dalla Sig.a Tripoli Giuseppa, nata a Castelvetro (Tp) il 21/07/1969, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 – Senigallia nel profilo professionale di “C.P.S. – Infermiere”, dal 08/11/2018 al 20/11/2018, ai sensi dell’art. 12, comma 1 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità 20/09/2001;
2. di darne comunicazione alla dipendente ed alla Dott.ssa Angela Giacometti, Dirigente Professioni Sanitarie – Area Infermieristico Ostetrica dell’Area Vasta 2;
3. di dare atto che dall’adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell’Azienda;
4. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente Direttore U.O.C.  
“Supporto all’area politiche del personale”  
Dott.ssa Rosaria Ciancaione**

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. Supporto all'Area Controllo di Gestione e U.O.S. Supporto all'Area Contabilità Bilancio e Finanza**

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Direttore della U.O.C. Supporto all'area politiche del personale, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'ASUR.

U.O.C. Supporto all'Area  
Controllo di Gestione  
Il Dirigente  
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O.S. Supporto all'Area  
Contabilità Bilancio e Finanza  
Il Dirigente  
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 4 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. "Supporto all'Area Politiche del Personale"**

**Normativa di riferimento**

- Art. 12 comma 1 del C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001

**Motivazione:**

**Premesso** che la Sig.a Tripoli Giuseppa, nata a Castelvetro (Tp) il 21/07/1969, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 – Senigallia nel profilo professionale di "C.P.S. – Infermiere", in servizio presso la Struttura Sanitaria di Corinaldo, con nota ID. n. 1741349 del 06/11/2018 ha chiesto un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per motivi familiari, dal 08/11/2018 al 20/11/2018;

**Visto** il parere favorevole, espresso in calce alla richiesta dalla Sig.a Simonetti Mirka, Coordinatrice della Struttura Sanitaria di Corinaldo, e dal Sig. Campolucci Marcello, Coordinatore titolare di Posizione Organizzativa Area Infermieristico Ostetrica;

**Evidenziato che:**

- l'art. 12, comma 1 del C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001 recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio";
- l'art. 12, comma 7 del medesimo C.C.N.L. recita: "Nei confronti del dipendente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa o del termine di cui al comma 6, il rapporto di lavoro è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso, con le procedure dell'art. 29 del C.C.N.L. 1.9.1995";

**Considerato** che la dipendente, nell'ultimo triennio, non ha usufruito di ulteriori periodi di tale aspettativa;

**Esito dell'istruttoria:**

Alla luce di quanto sopra argomentato, si propone al Direttore di Area Vasta, l'adozione del seguente schema di determina:

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare l'aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per motivi familiari, richiesta dalla Sig.a Tripoli Giuseppa, nata a Castelvetro (Tp) il 21/07/1969, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 – Senigallia nel profilo professionale di "C.P.S. – Infermiere", dal 08/11/2018 al 20/11/2018, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità 20/09/2001;
3. di darne comunicazione alla dipendente ed alla Dott.ssa Angela Giacometti, Dirigente Professioni Sanitarie – Area Infermieristico Ostetrica dell'Area Vasta 2;
4. di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda;

5. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

***Il Responsabile del Procedimento***

*Dott.ssa Paola Cercamondi*

***L'addetto alla fase istruttoria***

*Sig.a Stefania Amagliani*

**- ALLEGATI -**

*Nessun allegato.*