

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1671/AV2 DEL 28/11/2018**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DEL RECESSO DAL SERVIZIO – DOTT.SSA ITALIANO
ROSSELLA – DIRETTORE MEDICO – PENSIONE DIRETTA –**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTA la determina del Direttore AV2 n. 1241/AV2 del 3/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione del Personale Area Vasta n.2 Fabriano – assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D.Lgs n.165/2001;

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e del Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria - Area Vasta n. 2 per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. **di prendere atto** del recesso dal servizio a decorrere dal **01/12/2018**, presentato dalla Dott.ssa **Italiano Rossella**, nata a Castelvetro di Modena (MO) il 08/09/1954, dipendente di questa ASUR – AV n. 2 con la qualifica di Direttore Medico;
2. **di prendere atto** che il periodo di preavviso decorre dal 01/09/2018 al 30/11/2018;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico dell'ASUR Marche;

4. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico a norma ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art 1 della L.R. 36/2013;
5. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

Il Dirigente
Direttore UOC Supporto Area Politiche del Personale AV2
(dott.ssa Rosaria Ciancaione)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. CONTROLLO DI GESTIONE U.O. BILANCIO

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente dell'U.O.C. Supporto all' Area Politiche del Personale AV2, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Regionale delle Marche.

U.O.C. Controllo di Gestione
Il Dirigente
(dott.ssa Maria Letizia Paris)

U.O. Bilancio
Il Dirigente
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SUPPORTO ALL' AREA POLITICHE DEL PERSONALE AV2

Normativa di riferimento

- Legge 22 dicembre 2011, n. 214 e successive modificazioni e integrazioni – ;
- CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN – quadriennio normativo 1994/1997 - Art. 34 - *Cause di cessazione del rapporto di lavoro* -, Art. 35 - *Obblighi delle parti* – Art. 39 – *Termini del preavviso* ;

Motivazione:

Preso atto che in data 21 agosto 2018 la Dott.ssa **Italiano Rossella** ha presentato all'INPS, per il tramite del Patronato INAS, domanda di pensione;

Con nota del 21 agosto 2018 la Dott.ssa **Italiano Rossella** dipendente di questa ASUR – Area Vasta 2 – con la qualifica di Direttore Medico ha comunicato il recesso dal servizio a decorrere dal **01/12/2018**;

Preso atto che la comunicazione di recesso dal servizio è stata presentata dalla dipendente nei termini di preavviso previsti dal sopra citato art. 39) CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria - quadriennio normativo 1994/1997- del SSN pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 30/12/1996 n. 235, che, nel caso che trattasi, corrisponde a mesi 3;

Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso e considerato si propone il seguente schema di determina:

1. **di prendere atto** del recesso dal servizio a decorrere dal **01/12/2018**, presentato dalla Dott.ssa **Italiano Rossella**, nata a Castelvetro di Modena (MO) il 08/09/1954, dipendente di questa ASUR –AV n.2 con la qualifica di Direttore Medico;
2. **di prendere atto** che il periodo di preavviso decorre dal 01/09/2018 al 30/11/2018;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico dell'ASUR Marche;
4. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico a norma ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art 1 della L.R. 36/2013;
5. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

Il Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Noemi Bufarini)

Il Dirigente Responsabile
UOC Supporto Area Politiche del Personale AV2
(dott.ssa Paola Cercamondi)

- ALLEGATI -

Nessun allegato