

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1670/AV2 DEL 28/11/2018**

**Oggetto: Sig.a MILANO MARIANNA, Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo determinato: presa d'atto risoluzione contratto di lavoro per dimissioni volontarie.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**INDIVIDUATO** quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Paola Cercamondi - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato;

**VISTA** la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2 - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. N. 165/2001

**VISTA** l'attestazione delle Dirigenti della U.O.C. Supporto all'Area Controllo di Gestione e U.O.S. Supporto all'Area Contabilità Bilancio e Finanza in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della nota prot. n. 159495 del 16/10/2018 con la quale la Sig.a Milano Marianna, nata a Noci (Ba) il 20/02/1988, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere", ha comunicato il proprio recesso dal servizio a decorrere dal 16 Novembre 2018 per dimissioni volontarie (u.g.l. 15/11/2018);
3. di precisare che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda;
4. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRIGENTE DIRETTORE U.O.C.  
"Supporto all'area politiche del personale"  
Dott.ssa Rosaria Ciancaione

.....

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Le sottoscritte, visto il punto 3 dello schema di Determina contenuto nel documento istruttorio riportato in calce al presente Atto, attestano che dal presente Provvedimento non deriva una maggiore spesa per il Bilancio ASUR, sezionale Av2.

U.O.S. "Supporto all'Area Contabilità e Finanza"

U.O.C "Supporto all'Area Controllo di Gestione"

Il Dirigente responsabile  
*Dott.ssa Antonella Casaccia*

Il Dirigente responsabile  
*Dott.ssa M. Letizia Paris*

.....

.....

La presente determina consta di n. 4 pagine .

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. "Supporto all'area politiche del personale"**

**Normativa di riferimento**

- art. 72 C.C.N.L. Comparto Sanità 2016-2018

**Motivazione:**

**Premesso** che con determina del direttore di AV2 n. 1502/AV2 del 15/11/2016 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere" della Sig.a Milano Marianna, nata a Noci (Ba) il 20/02/1988;

**Che** la candidata ha stipulato con questa Azienda un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per il periodo dal 01/12/2016 al 31/05/2017;

**Che** tale incarico è stato più volte prorogato come segue:

- con determina n. 725/AV2 del 15/05/2017 prorogato dal 01/06/2017 al 31/05/2018
- con determina n. 722/AV2 del 15/05/2018 prorogato dal 01/06/2018 al 31/05/2019

**Preso atto** che la dipendente, con nota prot. n. 159495 del 16/10/2018, ha presentato richiesta di recesso dal servizio con decorrenza dal 16/11/2018 per dimissioni volontarie (u.g.l. 15/11/2018);

**Rilevato** che l'art. 4 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018 testualmente cita *"La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Azienda o Ente ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito"*.

**Considerato** che la stessa ha rispettato i termini di preavviso stabiliti dal contratto;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Esito dell'istruttoria:**

**Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente - Direttore UOC Supporto all'Area Politiche del Personale dell'Area Vasta 2, l'adozione del seguente schema di determina:**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della nota prot. n. 159495 del 16/10/2018 con la quale la Sig.a Milano Marianna, nata a Noci (Ba) il 20/02/1988, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere", ha comunicato il proprio recesso dal servizio a decorrere dal 16 Novembre 2018 per dimissioni volontarie (u.g.l. 15/11/2018);
3. di precisare che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Supporto All'Area Politiche del Personale  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Paola Cercamondi

.....

L'addetto alla fase istruttoria  
(Sig.a Stefania Amagliani)

.....

**- ALLEGATI -**

*Nessun allegato.*