

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1667/AV2 DEL 28/11/2018**

**Oggetto: SIG.ra CARAPELLE SARA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE, A TEMPO DETERMINATO – PRESA D'ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE A FAR DATA 1°/12/2018**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**VISTA** la Determina del Direttore di Area Vasta 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 ad oggetto: “Atto di deleghe al Dirigente UOC Gestione Risorse Umane Area Vasta n.2” in applicazione degli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n.165/2001;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Prendere atto che la Sig.ra Carapelle Sara, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, Cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 1°/12/2018 (ultimo giorno lavorativo 30/11/2018);
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) Dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DIRETTORE U.O.C.  
“Supporto Area politiche del personale”  
Dott.ssa Rosaria Ciancaione

## U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche

UOS Supporto all'Area Contabilità e Finanze  
Il Dirigente Responsabile  
Dott.ssa Antonella Casaccia

UOC "Supporto all'Area Controllo di Gestione"  
Il Dirigente Responsabile  
Dott.ssa M. Letizia Paris

.....

.....

*La presente determina consta di n.3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.*

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale**

□ **Normativa di riferimento:**

CCNL Personale Comparto – Servizio Sanitario Nazionale vigente ;

□ **Motivazione:**

*Preso atto che:*

- Con determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 21/AV2 del 13/01/2017 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato della Sig.ra Carapelle Sara con decorrenza 16/02/2017 fino al 15/08/2017, con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D;
- Con determine del Direttore Area Vasta n. 2 n. 22/AV2 del 10/04/2017 e n. 923/AV2 del 14/06/2018 sono state disposte le proroghe a tempo determinato della Sig.ra Carapelle Sara con decorrenza 16/08/2017 fino al 15/08/2019, con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. D;
- Con nota del 17/10/2018 assunta al ns. protocollo n. 160101 del 17/10/2018 la Sig.ra Carapelle Sara, dipendente a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 1°/12/2018 (ultimo giorno lavorativo 30/11/2018);

□ **Esito dell'istruttoria:**

*Per quanto sopra esposto, si propone:*

- 1) Prendere atto che la Sig.ra Carapelle Sara, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, Cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 1°/12/2018 (ultimo giorno lavorativo 30/11/2018);
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) Dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Dirigente  
Dott.ssa Paola Cercamondi

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Francesca Piombetti

**- ALLEGATI -**

NESSUN ALLEGATO

