

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

N. 1645/AV2 DEL 28/11/2018

Oggetto: VARIAZIONE ORARIO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE SIG.A PRIORI NICOLETTA COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICA CAT. D. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTA la DGRM n. 1221 del 17/09/2018 ad oggetto: "Art 10 comma 3 L.R. n. 13/2003. Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Asur Marche" e la Determina n. 562/ASURDG del 25/09/2018 ad oggetto: "DGRM n. 1221 del 17/09/2018 - Nomina dei Direttori di Area Vasta".

VISTA la Determina del Direttore di Area Vasta 2 Fabriano n. 1370/AV2 del 25/9/2018 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2. Presa atto nomina con DGRM n.1221 del 17/9/2018 e determina n. 562/ASURDG del 25/9/2018";

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.S. Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza e del Dirigente dell'UOC Supporto Area Controllo di Gestione ciascuno per gli aspetti di propria competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) Accogliere la richiesta della Sig.a Priori Nicoletta, Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica categoria D in servizio presso il Consultorio – Attività Ambulatoriali - del Distretto Sanitario di Jesi, di modificare il proprio orario di lavoro a tempo parziale con aumento dell'attività lavorativa dalle attuali n.30 a n.33 ore settimanali, con la seguente articolazione oraria:
 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00
 - giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.30
- 2) Dare mandato all'U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale di ottemperare a tutti gli adempimenti necessari e conseguenti per l'attuazione del presente atto e di predisporre l'apposito contratto individuale di lavoro che indichi condizioni ed incompatibilità previste dalla normativa vigente.
- 3) Stabilire che la variazione dell'orario di lavoro a tempo parziale orizzontale decorra dalla data che verrà indicata all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.
- 4) Dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
- 5) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Le sottoscritte, visto il documento istruttorio riportato in calce al presente Atto, sottoscritto dal Dirigente Direttore U.O.C. "Supporto all'area politiche del personale", attestano che la spesa derivante dall'adozione del presente atto sarà imputata ai rispettivi conti del Bilancio ASUR - sezionale Area Vasta 2 – degli anni di competenza.

U.O.S. "Supporto all'Area Contabilità e Finanza"
Il Dirigente Responsabile
Dott.ssa Antonella Casaccia

U.O.C. "Supporto all'Area Controllo di Gestione"
Il Dirigente Responsabile
Dott.ssa Maria Letizia Paris

.....

La presente determina consta di n. 3 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale

Normativa di riferimento

- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 ed in particolare i commi da 56 a 65 dell'art.1.
- Art. 73 del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 06/08//2008, n. 133.
- Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" ed in particolare gli artt. 5, 7 e 8.
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Sanità 21/05/2018 ed in particolare gli artt. 60, 61 e 62.

Motivazione

Con nota in data 28/09/2018 la Sig.a Priori Nicoletta, Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica categoria D in servizio presso il Consultorio del Distretto Sanitario di Jesi (Attività Ambulatoriali), chiede di modificare il proprio orario di lavoro a tempo parziale orizzontale, con aumento dell'attività lavorativa da n. 30 a n. 33 ore settimanali dal 1° dicembre 2018, con la seguente articolazione oraria:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00
- giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.30

preso atto del parere favorevole apposto dalla Dott.ssa Giacometti Angela, Dirigente delle professioni sanitarie – area infermieristico ostetrica, che ritiene l'aumento d'orario funzionale all'incremento dell'attività di screening e di diagnostica clinica;

Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche l'adozione del seguente schema di determina:

- 1) di accogliere la richiesta della Sig.a Priori Nicoletta, Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica categoria D in servizio presso il Consultorio - Attività Ambulatoriali - del Distretto Sanitario di Jesi, di modificare il proprio orario di lavoro a tempo parziale con aumento dell'attività lavorativa dalle attuali n.30 a n.33 ore settimanali, con la seguente articolazione:
 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00
 - giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.30
- 2) di proporre che la variazione dell'orario di lavoro a tempo parziale orizzontale decorra dal 01/12/2018, ovvero dalla data che verrà indicata all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro;
- 3) di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

DIRIGENTE DIRETTORE U.O.C.
"Supporto all'area politiche del personale"
Dott.ssa Rosaria Ciancaione

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Paola Cercamondi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Renzo Bigi

- ALLEGATI -

nessun allegato