

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 164/AV2 DEL 05/02/2018**

Oggetto: COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO DEL DIPENDENTE DR. GENIALE MARIANI – DIRIGENTE MEDICO CON INCARICO DI S.S. - A TEMPO INDETERMINATO - AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 2, COMMA 5 DEL D.L. N. 101 DEL 31/08/2013

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2 - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. N. 165/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del dirigente dell'U.O. Controllo di Gestione e del dirigente U.O. Gestione Economica Finanziaria in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Collocare a riposo **d'ufficio** con decorrenza dal **01.08.2018** il Dr. **GENIALE MARIANI** dipendente a tempo indeterminato dell' A.S.U.R. – Area Vasta n. 2 di Fabriano in qualità **DIRIGENTE MEDICO** con un'anzianità complessiva di **anni 42 mesi 10 e gg. 28**, con il trattamento pensionistico determinato ai sensi dell'art.15 – punto 3, art. 17 – punto 1 della Legge 724/94, art.2 commi 9 e 11 della Legge 335/95 , art. 24, comma 2 della L. 214/2011;
2. Il presente atto non comporta oneri per questa Asur – Area Vasta 2 -.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema attiwab – salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013
4. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR - AREA VASTA N. 2
U.O.C. Supporto Area Politiche del
Personale
Il Dirigente Responsabile
Dott. Massimo Esposito

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O Controllo di Gestione: e U.O.. Gestione Economica Finanziaria

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente dell'U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici per l'Azienda

U.O. Controllo di Gestione
Il Dirigente
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O. Gestione Economica Finanziaria
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Casaccia

.....

.....

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O. Gestione Personale)**

Normativa di riferimento

1. Legge 8 agosto 1995 n. 335 – Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare-;
2. Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761;
3. Legge 30 luglio 2010 n. 122, art. 12) – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di stabilità economica-;
4. Legge 22 dicembre 2011 n. 214, art. 24;
5. Circolari INPS 14 marzo 2012 n.ri 35 e 37;
6. Legge 30.10.2013 n. 125, art. 2) commi 4-5 - Conversione in **legge**, con modificazioni, **del decreto-legge** 31 agosto **2013**, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni.
7. Circolare Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amm.ne 19.02.2015 n. 2

Motivazione

L'art. 2, comma 5 del D.L. n. 101 del 31/08/2013 che ha modificato le regole per la risoluzione del rapporto di lavoro da parte della Pubblica Amministrazione ampliando la casistica della risoluzione unilaterale del rapporto e che testualmente recita:” *L'articolo 24, comma 4, secondo periodo, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214, si interpreta nel senso che per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite ordinamentale, previsto dai singoli settori di appartenenza per il collocamento a riposo d'ufficio e vigente alla data di entrata in vigore del decreto-legge stesso, non e' modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia e costituisce il limite non superabile, ...- omissis-... al raggiungimento del quale **l'amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro o di impiego** se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione.*

L'art. 1 secondo comma, della circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amm.ne n. 2 del 19.02.2015: “ ... Con l'entrata in vigore delle recenti modifiche il sistema prevede la **risoluzione del rapporto di lavoro: obbligatoria**, per coloro che hanno maturato i requisiti per la pensione di vecchiaia ovvero il diritto alla pensione anticipata, avendo raggiunto l'età limite ordinamentale..-omissis-...” limite ordinamentale fissato a 65 anni dall'art. 4 del D.P.R. 29 dicembre 1973 n. 1092.

Il Dr. GENIALE MARIANI in data 02.04.2018 compirà il 65° anno di età e in data 02.07.2018 avrà maturato un servizio utile ai fini pensionistici di anni 42 mesi 10 e quindi raggiunto il diritto a pensione anticipata

RITENUTO che alla luce della vigente normativa è fatto obbligo a questa amministrazione di provvedere alla risoluzione obbligatoria del rapporto di lavoro

L'interessato ha provveduto in data 18.01.2018 a presentare domanda di pensione diretta ordinaria con decorrenza 1° Agosto 2018 (protocollo INPS.0300.18/01/2018.0015340) ed a rimetterne copia, in data 29.01.2018 con prot. n. 15542, a questa amministrazione

Dall'esame del fascicolo personale diretto ad accertare, attraverso la ricognizione dei servizi prestati, riscattati, ricongiunti o riconosciuti ai sensi di legge dal Dr. **MARIANI** si desume che alla data di cessazione (31.07.2018 u.g.s) lo stesso potrà vantare una anzianità contributiva complessiva pari ad **anni 42 mesi 10 gg. 28**

Tutto ciò premesso e considerato si propone la seguente determina:

1. di collocare a riposo **d'ufficio** con decorrenza dal **01.06.2018** il Dr **GENIALE MARIANI**, dipendente a tempo indeterminato dell' A.S.U.R. – Area Vasta n. 2 di Fabriano in qualità di **DIRIGENTE MEDICO** con un'anzianità complessiva di **anni 42 mesi 10 e gg. 28**, con il trattamento pensionistico determinato ai sensi dell'art.15 – punto 3, art. 17 – punto 1 della Legge 724/94, art.2 commi 9 e 11 della Legge 335/95 , art. 24, comma 2 della L. 214/2011;
2. Il presente atto non comporta oneri per questa Asur – Area Vasta 2 -.
3. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema attiwab – salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Mascia Raggi

- ALLEGATI -
Nessun allegato