

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1482/AV2 DEL 17/10/2018**

**Oggetto: RECESSO DAL SERVIZIO DA PARTE DELLA SIG.RA PIOVINI GIULIA -
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D A TEMPO
DETERMINATO.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

INDIVIDUATO quale Responsabile del presente procedimento la Sig.ra Brizi Giovanna - Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo indeterminato;

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente dell'U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTA l'attestazione del Dirigente U.O.S. Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza e del Dirigente U.O.C Supporto all'Area Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della Sig.ra Piovini Giulia, *nata ad Assisi (PG) il 28/08/1991*, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D, a far data dal *01/11/2018* (ultimo giorno lavorativo *31/10/2018*);
3. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

4. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
Il Dirigente
Direttore UOC Supporto Area Politiche del Personale AV2
(dott.ssa Rosaria Ciancaione)

U.O.S. SUPPORTO AREA CONTABILITÀ, BILANCIO E FINANZA E U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Direttore dell'U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale, attestano dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Dirigente
U.O.C Supporto all'Area Controllo di Gestione
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente
U.O.S. Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale)

Normativa di riferimento:

- *Artt. 72 e 73 del CCNL 2016/2018 per il personale Comparto del 21/05/2018;*

Motivazione:

Con Determina del Direttore AV2 n. 661 del 03/05/2017 è stata disposta la stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D, con la Sig.ra Piovini Giulia, *nata ad Assisi (PG) il 28/08/1991;*

Il suddetto Contratto è stato stipulato con decorrenza dal 16/08/2017 per mesi sei, eventualmente rinnovabili, cadenti il 15/02/2018 e con determina del Direttore n. 242/AV2 del 14/02/2018 è stato prorogato dal 16/02/2018 al 15/02/2019;

Con nota acquisita agli atti con prot. n. 0144859/ASURAV2/AFFGEN/A del 19/09/2018, la Sig.ra Piovini Giulia, ha rassegnato le dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01/11/2018 (ultimo giorno lavorativo 31/10/2018) al fine di sottoscrivere un contratto a tempo indeterminato di pari qualifica con l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo;

L'art. 73 comma 3 del CCNL 2016/2018 per il personale comparto testualmente recita *"Nel caso di cui al comma 1, lett. b), il dipendente deve dare comunicazione scritta all'Azienda o Ente rispettando i termini di preavviso"*;

L'art. 72 comma 4 del CCNL 2016/2018 per il personale comparto testualmente recita *"La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Azienda o Ente ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito"*;

Preso atto che la Sig.ra Piovini Giulia, ha osservato i termini di preavviso di *30 giorni* previsti dalla suddetta normativa infatti il preavviso si intende decorrente dal 19/09/2018 (data di acquisizione della nota di dimissioni);

□ **Esito dell'istruttoria:**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della Sig.ra Piovini Giulia, *nata ad Assisi (PG) il 28/08/1991*, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D, a far data dal *01/11/2018* (ultimo giorno lavorativo *31/10/2018*);
3. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale
Il Collaboratore
Giovanna Brizi

.....

- ALLEGATI -

Nessun allegato