

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1306/AV2 DEL 07/09/2018**

Oggetto: PROROGA INCARICO DI COORDINAMENTO - INDIRIZZO E CONTROLLO RELATIVAMENTE ALLE FUNZIONI STRATEGICHE DELLA DMO DELLO STABILIMENTO DI SENIGALLIA – DR.SSA MANCINELLI STEFANIA DAL 01/09/2018 AL 31/10/2018.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA la Determina del Direttore di Area Vasta 2 Fabriano n. 716/AV2 del 10/05/2017 avente ad oggetto: “Atto di conferimento delega del Direttore Generale ASUR Marche. Recepimento ed accettazione” con la quale è stata recepita la nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Prorogare, per quanto indicato nel documento istruttorio, l’incarico di coordinamento, indirizzo e controllo relativamente alle funzioni strategiche della DMO dello Stabilimento di Senigallia, alla dr.ssa Stefania Mancinelli;
2. Stabilire che l’incarico di cui al precedente punto viene affidato per mesi due, decorrenti dal 1° Settembre 2018 fino al 31 Ottobre 2018, e la relativa indennità è contemplata dall’art. 39 comma 9 del CCNL 8/6/2000;
3. Dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento, pari ad € 2.700 lordi + oneri ed irap faranno carico ai conti economici di competenza del Bilancio 2018;

4. Dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e *s.m.i.*

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Direttore dell'U.O.C. Area Supporto Politiche del Personale, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente provvedimento farà carico ai conti di competenza del Bilancio Asur 2018.

U.O. Bilancio
Il Dirigente Responsabile
Dott.ssa Antonella Casaccia

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Responsabile
Dott.ssa M. Letizia Paris

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. / pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE

Normativa e Atti Amministrativi di riferimento:

- Legge Regionale n. 13 del 20/6/2003 e ss.mm.ii.;
- Determina ASURDG n.481 del 2/8/2016 ad oggetto "Ridefinizione dell'assetto organizzativo aziendale";
- Determina ASURDG n. 361 del 23/6/2017 del ad oggetto "Adeguamento dell'assetto organizzativo aziendale ridefinito con determina ASURDG n.481/2016";
- Art. 39 comma 9 CCNL 8/6/2000 come modificato dall'art. 4 comma 3 e 4 del CCNL integrativo del 17/10/2008;
- Determina n.343 AV2 del 1/3/2018 ad oggetto " Incarico Di Coordinamento, Indirizzo e Controllo relativamente alle Funzioni Strategiche della D.M.O. dello Stabilimento di Senigallia".

Motivazione:

Con determina ASURDG n.481 del 2/8/2016, e successiva modifica di cui alla determina n. ASURDG 361 del 23/6/2017, veniva ridefinito l'assetto organizzativo aziendale dei servizi sanitari dell'Asur e delle Aree Vaste.

Considerato che, occorre dare attuazione all'assetto organizzativo suindicato, ed in particolare, nelle more del completamento delle procedure amministrative volte al conferimento dell'incarico del Responsabile del "Presidio Ospedaliero Unificato" in Area Vasta n.2, per quanto concerne la Direzione Medica Ospedaliera, ai fini dell'assolvimento di attività volte ad ottemperare ai pressanti impegni di governance dei processi ospedalieri dello Stabilimento di Senigallia, su precisa disposizione della Direzione di Area Vasta, si ritiene di attribuire alla dr.ssa Stefania Mancinelli, già Direttore Medico Responsabile per la DMO di Fabriano, un incarico temporaneo (pari a mesi sei e con eventuale rotazione in ambito di Area Vasta) di coordinamento, indirizzo e controllo, relativamente alle funzioni strategiche riconducibili alla specificità della DMO, e segnatamente:

- Aspetti tecnici, organizzativi e assistenziali a supporto delle Unità Operative;
- Governance nell'appropriatezza erogativa delle prestazioni sanitarie e nei livelli di assistenza, nonché nella regolamentazione dei flussi informativi di competenza;
- Acquisizione di beni e servizi a supporto delle attività alberghiere.

Vista la DGR n.423 del 7/4/2014, il cui articolo 1, rubricato "Organizzazione dipartimentale" dispone: ...omissis....Gli enti del SSR per lo svolgimento delle attività dipartimentali funzionali, di macrostruttura e di coordinamento di cui al punto 2, devono prevedere una valorizzazione incrementale della posizione variabile aziendale del dirigente nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 del CCNL 8/6/2000, rispettivamente commi 9 e 12, per i dipartimenti funzionali e le macrostrutture e comma 6 per i coordinamenti"....omissis...

Richiamato l'art. 39 comma 9 del CCNL 8/6/2000 come modificato dall'art 4 commi 3 e 4 del CCNL Integrativo del 17/10/2008 il quale dispone che nel conferimento dell'incarico di direttore di dipartimento, ovvero di incarichi che, pur non configurandosi con tale denominazione, ricomprendano più strutture complesse, per la retribuzione di posizione – parte variabile – del dirigente interessato è prevista una maggiorazione tra il 30 ed il 50% calcolato sul valore massimo della fascia di appartenenza.

Vista la Determina n 343/AV2 dell'01/03/2018 con la quale veniva affidato alla Dr.ssa Stefania Mancinelli l'incarico di Coordinamento Indirizzo e Controllo relativamente alle Funzioni Strategiche della Direzione Medica Ospedaliera del Presidio Ospedaliero di Senigallia, per mesi sei dal 01/03/2018 cadenti il 31/8/2018, su indicazione della Direzione di Area Vasta si propone la proroga di tale incarico per mesi 2, ovvero dal 01/09/2018 al 31/10/2018, al fine di garantire la continuità dei processi e la risoluzione di alcune criticità in ambito ospedaliero, con particolare riferimento all'implementazione delle nuove tecnologie pesanti il completamento delle reti cliniche e la progettazione di nuovi ambienti ospedalieri.

Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche l'adozione del seguente schema di determina:

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Prorogare, per quanto indicato nel documento istruttorio, l'incarico di coordinamento, indirizzo e controllo relativamente alle funzioni strategiche della DMO dello Stabilimento di Senigallia, alla dr.ssa Stefania Mancinelli;
3. Stabilire che l'incarico di cui al precedente punto viene affidato per mesi due, decorrenti dal 1° Settembre 2018 fino al 31 Ottobre 2018, e la relativa indennità è contemplata dall'art. 39 comma 9 del CCNL 8/6/2000;
4. Dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento, pari ad € 2.700 lordi + oneri ed irap faranno carico ai conti economici di competenza del Bilancio 2018;
5. Dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e *s.m.i.*

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Paola Cercamondi)

Il Direttore
U.O.C .Area Supporto Politiche del Personale
(Dott. Massimo Esposito)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO