

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1296/AV2 DEL 06/09/2018**

**Oggetto: CONVENZIONE TRA AREA VASTA N. 2 E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "IIS LAENG MEUCCI" DI OSIMO, PER ATTIVITA' DI TIROCINIO, FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI. APPROVAZIONE ARTICOLATO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

**VISTA** la Determina del Direttore di AV2 Fabriano n. 716/AV2 del 10.5.2017 avente ad oggetto: "atto di conferimento delega del Direttore Generale ASUR MARCHE. Recepimento ed accettazione" con la quale è stata recepita la nota ASUR prot. n. 8969 del 21.3.2017;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti delle U.O. Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di accogliere, per i motivi esposti nel documento istruttorio, la richiesta e-mail del 3 luglio 2018 inoltrata a questa amministrazione dall'Istituto di Istruzione Superiore "IIS Laeng Meucci" di ospitare gli studenti di detto Istituto presso le strutture dell'AV2 con esclusione dei servizi di diagnosi e cura e strutture ad "alto e medio rischio", specificate nel progetto formativo di ciascuno studente, per lo stage di alternanza scuola lavoro previsto dal corso di studi, conformemente alla normativa in vigore.
3. Di approvare lo schema di convenzione di cui all' allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;

4. Di dare atto che la convenzione in oggetto, ancorché stipulata dall'Av2, ha carattere di convenzione quadro, con valenza Aziendale e che, pertanto, ha validità ai fini dell'attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro di medesima tipologia presso l'Asur, Amministrazione centrale, nonché presso tutte le altre Aree Vaste eventualmente interessate
5. Dare atto che dalla stipula della presente convenzione non derivano oneri economici né assicurativi a carico dell'Azienda.
6. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, e s.m.i.
7. Trasmettere il presente atto al Collegio sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2**  
**Ing. Maurizio Bevilacqua**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio aziendale

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Letizia Paris

U.O. Bilancio  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 4 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO - UO FORMAZIONE

Riferimenti normativi:

- ✓ L. n. 196/1997 “Norme in materia di promozione dell’occupazione” – art. 18 “Tirocini formativi e di orientamento”
- ✓ D.M. n.142/1998 “Regolamento recante norma in materia di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 196/1997
- ✓ Circolare ministeriale n. 92/1998 “Tirocini formativi e di orientamento” DM 142/98
- ✓ L. n. 53/2003 “Delega al Governo per la definizione delle norma generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale”, art. 4 “Alternanza scuola-lavoro”
- ✓ D.lgs. n. 77/2005 “Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola-lavoro, ai sensi dell’art. 4 della legge 53/2003”
- ✓ Direttiva n. 2 del 1/8/2005 Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica recante “tirocini formativi e di orientamento nelle P.A.”
- ✓ Circolare ministeriale n. 4746/2007 “Adempimenti connessi alla instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro – ulteriori indirizzi operativi” per la parte relativa ai tirocini curricolari”

### Motivazione

Premesso che:

con mail del 3 luglio 2018 l’Istituto di istruzione superiore “IIS LAENG MEUCCI” di Castelfidardo ha chiesto a questa Area Vasta 2 la stipula di apposita convenzione utile per realizzare percorsi di alternanza scuola lavoro per studenti dell’Istituto medesimo presso le nostre Strutture disponibili;

con nota n. 49223/AVORMA/27/03/2018– al fine di favorire esperienze di conoscenza e confronto tra la scuola e il mondo del lavoro ai sensi della legge n. 523/2003 e del d.lgs. n. 77/2005 – venivano comunicate agli stessi Istituti le disponibilità delle strutture sanitarie resesi disponibili da parte dell’Area Vasta 2;

il d.m. n. 142/1998, all’art. 1 comma 3 prevede che *“i soggetti promotori sono tenuti ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l’istituto nazionale INAIL, nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la Responsabilità civile vs terzi” e della relativa Circolare 15 luglio 98 n. 92 del Ministero del Lavoro – Direzione Generale impiego”;*

*ai sensi dell’art. 1, comma 2 del d.lgs. n. 77/2005, i percorsi in alternanza scuola lavoro per i giovani della Scuola Secondaria Superiore di età compresa tra il 15 e i 18 anni” sono progettati, attuati verificati e valutati sotto la responsabilità dell’istituzione scolastica o formativa sulla base di apposite Convenzioni con [.....] gli Enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro”*

*ai sensi dell’ art. 3 d.lgs. citato da ultimo “le Istituzioni scolastiche o formative, singolarmente o in rete (...) stipulano apposite convenzioni, a titolo gratuito, con i soggetti (...), ossia Enti Pubblici e Privati , ivi inclusi quelli del terzo settore”*

*la direttiva n. 2, cit. prevede che "l'attivazione del tirocinio formativo avviene tramite la stipula di una convenzione fra il soggetto promotore e il datore di lavoro ospitante cui è allegato un progetto formativo e di orientamento"*

questa Direzione, approvando il presente schema di convenzione accoglie la richiesta (sulla base del modello predisposto dall'AV2) della Scuola di ospitare i tirocinanti sulla base della domanda individuale in cui devono essere riportate – fra le altre cose:

- a) estremi della copertura assicurativa per gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi
- b) progetto formativo validato da parte dei tutor
- c) presa d'atto dell'informativa ai sensi del d.lgs.n.196/2003
- d) copia certificazione di avvenuta informativa ai sensi del d.lgs. n. 81/2008

Dalla stipula della citata convenzione non deriva alcun onere economico a carico di questo Ente.

**Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone l'adozione della seguente

**DETERMINA DEL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 2**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto:

1. di accogliere, per i motivi specificati in narrativa, la richiesta inoltrata a questa Amministrazione dall'istituto di istruzione superiore "IIS LAENG MEUCCI" di Castelfidardo di ospitare gli studenti di detto Istituto presso le strutture dell'AV2 con esclusione dei servizi di diagnosi e cura, delle strutture ad "alto e medio rischio", e di qualsiasi Servizio che tratti dati sensibili per questioni legate alla sicurezza e alla privacy.
2. Di approvare lo schema di convenzione di cui all' allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, ai sensi della delega conferita con nota Asur prot n. 17602 del 7/8/2009 e confermata con nota Asur prot.n. 23827 del 14/11/2011;
3. Di dare atto che la convenzione in oggetto, ancorchè stipulata dall'Av2, ha carattere di convenzione quadro, con valenza Aziendale e che, pertanto, ha validità ai fini dell'attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro di medesima tipologia presso l'Asur, Amministrazione centrale, nonché presso tutte le altre Aree Vaste eventualmente interessate
4. Dare atto che dalla stipula della convenzione in questione non deriva alcun onere economico a carico del bilancio aziendale.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, e s.m.i.
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

L'addetto alla fase istruttoria  
Sig.ra Dipace Palma

Il Dirigente UO FORMAZIONE  
Dr.ssa Susi Sbarbati

**- ALLEGATI -**

**Schema convenzione**

**CONVENZIONE CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"IIS LAENG MEUCCI" DI OSIMO CASTELFIDARDO  
PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE E/O ORIENTAMENTO –  
PERCORSO ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO**

**TRA**

L'A.S.U.R. Marche Area Vasta 2 , con sede Amministrativa in Via Turati n. 51 – 60044 Fabriano – C.F. e P.I. 02175860424, rappresentata dall'Ing. Maurizio Bevilacqua nato ad Ancona il 19.08.1959, domiciliato per la sua carica come sopra, in qualità di Direttore dell'Area Vasta 2 per la sottoscrizione della presente convenzione giusta delega del Direttore Generale ASU;

**E**

L'Istituto di Istruzione Superiore "IIS Laeng Meucci" di Osimo Castelfidardo rappresentato dal Dirigente Scolastico prof Torquati Gabriele, nato/a a Cossignano (AP) il 25/4/53, domiciliato per la carica a Osimo Via Molino Mensa n.1 – C.F. 80012030427.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1**

La presente Convenzione regola i rapporti tra l'A.S.U.R./Area Vasta 2 e l'Istituto di Istruzione Superiore "IIS Laeng Meucci". I periodi di formazione e/o orientamento - Alternanza Scuola/Lavoro nonché, il numero degli alunni saranno autorizzati di volta in volta dall'AV2 su proposta dell'Istituto, come da presente convenzione.

L'esperienza di formazione professionale-culturale ha lo scopo essenziale di dare agli studenti l'opportunità di conoscere ambiti professionali, contesti lavorativi e di ricerca utili a conseguire ed integrare le competenze curriculari al fine di motivarli e orientarli a scelte consapevoli

L'ASUR AV2 nel rispetto della normativa di riferimento e con le modalità e i tempi concordati con l'Istituto Superiore, approvando il seguente schema di convenzione, accoglie la richiesta della Scuola di ospitare tirocinanti, sulla base della domanda individuale (modello predisposto dall'AV2) nella quale saranno riportati, tra l'altro, gli estremi della copertura assicurativa per gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, acquisiti i singoli progetti formativi opportunamente validati da parte dei tutor.

**Art. 2**

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro, ivi compresi i casi di studenti minorenni per i quali non viene acquisita la qualifica di "lavoratore minore". Limitatamente agli effetti della normativa riguardante la sicurezza sui luoghi lavoro (d.lgs. n. 81/2008) lo studente è equiparato al lavoratore.
2. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in Alternanza Scuola Lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un **tutor interno**, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato **tutor esterno**.
3. Per ciascun studente beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

4. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione scolastica.

### **Art. 3**

Ai sensi della normativa vigente si riepilogano i principali obblighi in capo alle parti contraenti:

**1. L'Asur Av2 con le sue strutture, in qualità di soggetto ospitante:**

- a) si impegna a non utilizzare lo studente in attività che si configurino come sostituzione di personale dipendente o risorsa aggiuntiva;
- b) individua il numero massimo degli studenti da avviare al percorso di formazione ed orientamento, che comunque non può superare, in relazione al numero di dipendenti a tempo indeterminato, i limiti previsti dall'art. 1, comma 3, del DM n. 142/98;
- c) individua un Tutor aziendale, referente organizzativo dell'attività formativa dello studente (tutor esterno);
- d) definisce le strutture dove indirizzare lo studente che svolgerà lo stage, con esclusione dei servizi di diagnosi e cura e strutture "ad alto e medio rischio" e servizi che trattino dati sensibili per questioni legate alla sicurezza e alla privacy;
- e) si impegna, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare immediatamente l'evento all'Istituto scolastico che provvederà a sua volta alla denuncia agli istituti assicurativi;
- f) mette a disposizione dello studente locali e materiali già disponibili presso la stessa.
- g) provvede a fornire allo studente l'informativa prevista dal d.lgs. n. 81/2008;
- h) consegna un attestato di partecipazione sottoscritto dal Tutor formativo esterno.

**2. L'Istituto, in qualità di soggetto promotore:**

- a) assicura i tirocinanti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del DM n. 142/1998, contro gli infortuni sul lavoro. Gli estremi della polizza dovranno essere riportati nella documentazione propedeutica all'inserimento;
- b) assicura i tirocinanti presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi per gli infortuni subiti dagli assicurati durante l'intera permanenza, senza limiti di orario, nello svolgimento di visite a cantieri, aziende e laboratori, stage e alternanza scuola/lavoro, anche se comprendono esperimenti e prove pratiche dirette, anche in assenza di personale scolastico. Gli estremi della polizza dovranno essere riportati nella documentazione propedeutica all'inserimento;
- c) predispone le procedure necessarie in caso di infortunio dello studente, nonché per la corretta e tempestiva denuncia dell'accadimento
- d) designa un tutor interno, responsabile didattico-organizzativo;
- e) trasmette ai soggetti individuati dalla normativa copia della Convenzione e del progetto formativo e di orientamento;
- f) provvede a fornire allo studente una formazione sulle norme in tema di sicurezza e salute dei lavoratori negli ambienti di lavoro, con particolare riferimento al d.lgs. n. 81/2008;
- g) assicura il raccordo tra le esperienze formative in aula con quelle del contesto di stage.

### **Art. 4**

**1. Il tutor interno svolge le seguenti funzioni:**

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di Alternanza Scuola Lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;

- d) monitora le attività del percorso formativo personalizzato, controlla la frequenza e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza da parte dello studente coinvolto.

**2. Il tutor esterno svolge le seguenti funzioni:**

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici della struttura, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'Istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
- g) monitora le attività del percorso formativo personalizzato, controlla la frequenza e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse.

**Art. 5**

Per ogni studente **l'Istituto scolastico dovrà redigere apposita domanda di inserimento** nel percorso individuale di Alternanza Scuola Lavoro contenente:

- a) copia di un valido documento d'identità dello studente;
- b) estremi identificativi dell'assicurazione per gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi;
- c) ove necessario certificato medico
- d) certificazione dell'avvenuta formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008;
- e) progetto formativo e di orientamento, opportunamente validato dai tutor, contenente:
  - il nominativo del tirocinante;
  - i nominativi del Tutor interno all'istituto scolastico e del Tutor esterno della struttura dell'Asur Av2;
  - gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il soggetto ospitante;
  - le specifiche strutture aziendali del soggetto ospitante presso le quali si svolge il tirocinio.

**Art. 6**

**Durante l'esperienza formativa gli studenti in alternanza sono tenuti a :**

- a) rispettare l'orario concordato di stage, fermo restando che la durata giornaliera delle attività non può superare le sei ore e che la stessa può essere svolta anche durante la sospensione delle attività didattiche secondo il percorso formativo personalizzato;
- b) garantire l'effettiva frequenza delle attività formative erogate dal soggetto ospitante;
- c) rispettare le norme di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) rispettare gli obblighi di riservatezza per quanto attiene a dati, informazione e conoscenze acquisiti durante lo svolgimento dell'esperienza in alternanza ai sensi del d.lgs. n. 196/2003;
- e) garantire la frequenza di almeno tre quarti del monte ore previste dal progetto;
- f) relazionare al termine dell'attività di alternanza sull'esperienza svolta con le modalità individuate di concerto tra l'istituzione scolastica e la struttura ospitante ed inviare copia al tutor esterno dell'Asur;

- g) comunicare tempestivamente all'Azienda eventuali variazioni dell'orario di tirocinio stabilito concordate con l'Istituto scolastico e il tutor interno.
- h) essere accompagnati, se minorenni, da uno dei genitori (che se impossibilitati dovranno autorizzarne l'uscita per iscritto) qualora dovessero assentarsi dai locali della struttura ospitante durante l'orario previsto dallo stage
- i) osservare scrupolosamente le norme disciplinari previste dal Codice aziendale. In caso di violazione di tali norme i tutor (interno ed esterno) si riservano il diritto di sospendere l'attività di tirocinio dello studente dopo aver informato il Dirigente della struttura dell'AV2 e il Dirigente Scolastico dell'Istituto che, a sua volta, avrà cura di avvisare i genitori dell'alunno.

#### **Art. 7**

La presente convenzione ha validità triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione ed è rinnovabile con le modalità previste dalla normativa, fatta salva la disdetta che ciascuna delle parti può effettuare, con preavviso di un mese da comunicare con raccomandata A/R. È comunque fatta salva la possibilità per gli studenti coinvolti di concludere il periodo.

La stessa convenzione, ancorché stipulata dall'Area Vasta 2, ha carattere di convenzione quadro, con valenza aziendale e pertanto ha validità ai fini dell'attivazione di stage di medesima tipologia presso l'ASUR Amministrazione centrale, nonché presso tutte le altre Aree Vaste eventualmente interessate, come da nota ASUR prot. 17592 del 7.8.2009 sempre in considerazione di quanto disposto dall'art. 3, punto 1, comma 2 della presente convenzione.

#### **Art. 8**

Le parti dichiarano di essere informate e di acconsentire che i dati personali concernenti i firmatari della presente convenzione e quelli relativi ai tirocinanti ospitati, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, saranno trattati esclusivamente per le connesse finalità. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto promotore e il soggetto ospitante.

#### **Art. 9**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione alla presente Convenzione, il Foro competente è quello di Ancona.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Data \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

Istituto di Istruzione Superiore  
"LAENG MEUCCI OSIMO CASTELFIDARDO"  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof Torquati Gabriele)

ASUR Marche  
IL DIRETTORE AREA VASTA 2  
(Ing. Maurizio Bevilacqua)