

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1294/AV2 DEL 05/09/2018**

Oggetto: Sig.a Cesaroni Ilenia, Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo indeterminato – Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA la determina del Direttore di Area Vasta 2 Fabriano n. 716/AV2 del 10/05/2017 avente ad oggetto: “Atto di conferimento delega del Direttore Generale ASUR Marche. Recepimento ed accettazione”, con la quale è stata recepita la nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017.

VISTA l’attestazione dei Dirigenti del Servizio Controllo di Gestione e dell’U.O. Bilancio, in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di accogliere la richiesta di ammissione a rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale, pari a n. 30 ore settimanali corrispondenti alla percentuale oraria del 83,33% rispetto a quella contrattuale, della sig.ra Cesaroni Ilenia, nata a Jesi il 13/08/1978, dipendente di questa Azienda presso la UOC “Direzione Amministrativa Ospedaliera e funzioni di Front-Back office territoriali”, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato e determinando la decorrenza di tale trasformazione al 01.08.2018, con articolazione dell’orario di lavoro dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 13.45;
3. di precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale della sig.ra Cesaroni Ilenia sarà soggetto a limitazione temporale ed avrà durata biennale fino al 31/07/2020;

4. di dare atto che il rientro a tempo pieno può essere anticipato su richiesta del Dirigente o dell'Azienda al cessare delle ragioni che lo hanno determinato;
5. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva aumento di spesa a carico dell'ASUR;
6. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
7. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AREA VASTA N. 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

Per il parere infrascritto:

U.O.C. Supporto all'Area Controllo di Gestione e U.O.S. Supporto all'Area Contabilità Bilancio e Finanza:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Direttore della U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale, attestano che dal presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

U.O.C. Supporto all'Area
Controllo di gestione
Il Dirigente
(Dott.ssa M. Letizia Paris)

U.O.S. Supporto all'Area
Contabilità Bilancio e Finanza
Il Dirigente
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale

□ Normativa di riferimento

- *Art. 1 - commi da 56 a 65 della legge 23.12.1996 n. 662, come modificati dall'art. 73 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133;*
- *Decreto legislativo n. 61 del 25/02/2000 "Attuazione della direttiva 97/81/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo parziale concluso dall'UNICE, dal CEEP e dalla CES";*
- *CCNL Comparto Sanità triennio 2016-2018;*

□ Motivazione:

Premesso che:

- la sig.a Cesaroni Ilenia, nata a Jesi il 13/08/1978, dipendente di questa Azienda presso la UOC "Direzione Amministrativa Ospedaliera e funzioni di Front-Back office territoriali", nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato, con nota acquisita al protocollo aziendale n. 98392 del 22.06.2018, ha chiesto, per comprovati motivi familiari, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale pari a n. 30 ore lavorative settimanali, (dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 13.45), con decorrenza 01.07.2018;

Preso atto del parere espresso dal Direttore della UOC "Direzione Amministrativa Ospedaliera e funzioni di Front-Back office territoriali", reso in senso favorevole alla trasformazione del rapporto di lavoro richiesta dalla sig.ra Cesaroni, nei termini da quest'ultima indicati;

Ritenuto, alla luce di quanto precede, di accogliere la suddetta istanza, disponendo il passaggio della dipendente in parola dal rapporto di lavoro a tempo pieno al rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale, pari a n. 30 ore lavorative settimanali (83,33% del debito orario stabilito per il rapporto a tempo pieno), nelle modalità richieste ma con effetto dal 01.08.2018;

Ritenuto altresì, di stabilire in anni due la durata del rapporto di lavoro a tempo parziale della sig.a Cesaroni, fissandone pertanto la scadenza al 31.07.2020, nell'intesa che al successivo 01.08.2020 verrà automaticamente ripristinato il rapporto di lavoro a tempo pieno, salvo eventuali diversi accordi che nel frattempo fossero intervenuti tra le parti, purchè trasmessi con congruo anticipo alla scrivente unità operativa al fine di poter procedere con tempestività ai successivi adempimenti;

□ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto si sottopone al Direttore di Area Vasta ai fini della relativa approvazione, La presente proposta di provvedimento.

1. di accogliere la richiesta di ammissione a rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale, pari a n. 30 ore settimanali corrispondenti alla percentuale oraria del 83,33% rispetto a quella contrattuale, della sig.ra Cesaroni Ilenia, nata a Jesi il 13/08/1978, dipendente di questa Azienda presso la UOC “Direzione Amministrativa Ospedaliera e funzioni di Front-Back office territoriali”, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato e determinando la decorrenza di tale trasformazione al 01.08.2018, con articolazione dell’orario di lavoro dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 13.45;
2. di precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale della sig.ra Cesaroni Ilenia sarà soggetto a limitazione temporale ed avrà durata biennale fino al 31/07/2020;
3. di dare atto che il rientro a tempo pieno può essere anticipato su richiesta del Dirigente o dell’Azienda al cessare delle ragioni che lo hanno determinato;
4. di dare atto che dall’adozione del presente provvedimento non deriva aumento di spesa a carico dell’ASUR;
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Paola Cercamondi)

Il Direttore
U.O.C. Supporto all’Area
Politiche del Personale
(Dott. Massimo Esposito)

L’addetto alla fase istruttoria
(Tiziana Mercuri)

- ALLEGATI -