

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1049/AV2 DEL 09/07/2018**

Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE CON DIRITTO AD ANTICIPO PENSIONISTICO PER APE SOCIAL DELLA DIPENDENTE SIG.RA GIUSEPPINA ZOPPI – OPERATORE TECNICO CAT B - A TEMPO INDETERMINATO

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2 - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. N. 165/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell' U.O.C Supporto Area Controllo di Gestione e U.O.S Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza - in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Prendere atto delle dimissioni volontarie per accedere all'anticipo pensionistico per Ape Social dal **01.08.2018** della SIG.RA **ZOPPI GIUSEPPINA** dipendente a tempo indeterminato dell' A.S.U.R. – Area Vasta n. 2 di Fabriano in qualità **Operatore Tecnico Cat. B** con un'anzianità complessiva di **anni 38 mesi 00 e gg. 14**,
2. Il presente atto non comporta oneri per questa Asur – Area Vasta 2 -.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema attiweb – salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013
4. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR - AREA VASTA N. 2
U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale
Il Dirigente
Dott. Massimo Esposito

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O.C Supporto Area Controllo di Gestione e U.O.S Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente dell'U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici per l'Azienda

U.O.C Supporto Area Controllo di Gestione

Dott.ssa M. Letizia Paris

.....

U.O.S Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza

Dott.ssa Antonella Casaccia

.....

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O.C Supporto Area Politiche del Personale AV2)

Normativa di riferimento

- Legge 22 dicembre 2011 n. 214 art. 24;
- Legge 11 dicembre 2016 n. 232 art. 1, commi 179 a 186;
- D.P.C.M. 23 maggio 2017 n. 88 artt. 2 e 7;
- Circolare INPS n. 100 del 16 giugno 2017 ;
- CCNL Personale del comparto del SSN del 21.05.2018 – Art. 73 'Cause di cessazione del rapporto di lavoro' — Art. 72, comma 5 'Termini di preavviso'-

Motivazione

L' art. 1, commi da 179 a 186 della Legge 11 dicembre 2016 n. 232 (legge di Bilancio 2017) prevede, in via sperimentale dal 1° maggio 2017 al 31 dicembre 2018, per determinate categorie ed in presenza di precisi requisiti anagrafici (63 anni) e contributivi (30 o 36 anni) , la possibilità di beneficiare a domanda di un'indennità c.d. Ape Sociale fino al conseguimento dell'età anagrafica prevista per l'accesso al trattamento pensionistico di vecchiaia di cui all'art. 24, comma 6, del decreto-legge 6.12.2011, n.201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22.12.2011, n. 214

Il beneficio dell'Ape Sociale è corrisposto a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello di presentazione della domanda di accesso, alla maturazione di tutti i requisiti e le condizioni previste dalla legge, e all'esito positivo dell'istanza.

Il SIG.RA **ZOPPI GIUSEPPINA** nata il **31.01.1954 a Sassoferrato**, dipendente a tempo indeterminato dell' A.S.U.R. – Area Vasta n. 2 di Fabriano in qualità **Operatore Tecnico Cat. B**, a seguito di riconoscimento dei requisiti e delle condizioni per l'accesso all' Ape Sociale con certificazione **26.06.2018** da parte della competente sede INPS, ha presentato domanda di Anticipo pensionistico per Ape sociale n. prot. **INPS.0300.03.07.2018.0147531** e con nota Ns. protocollo n. **103424 del 03.07.2018** ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza dal **01.08.2018**

Dall'esame del fascicolo personale diretto ad accertare, attraverso la ricognizione dei servizi prestati, riscattati, ricongiunti o riconosciuti ai sensi di legge dal SIG.RA **ZOPPI** si desume che alla data di cessazione (**ultimo giorno lavorativo 31.07.2018**) lo stesso potrà vantare una anzianità contributiva complessiva pari ad **anni 38 mesi 00 gg. 14**

Preso atto che la comunicazione del recesso dal servizio è stata presentata dal dipendente, nei termini di preavviso previsti dal sopra citato art. 72, comma 5 del *CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018*

Tutto ciò premesso e considerato si propone la seguente determina:

1. Di prendere atto delle dimissioni volontarie per accedere all'anticipo pensionistico per Ape Sociale dal **01.08.2018** del SIG.RA **ZOPPI GIUSEPPINA** dipendente a tempo indeterminato dell' A.S.U.R. – Area Vasta n. 2 di Fabriano in qualità **Operatore Tecnico Cat. B** con un'anzianità complessiva di **anni 38 mesi 00 e gg. 14,**
2. Il presente atto non comporta oneri per questa Asur – Area Vasta 2 -.
3. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema attiweb – salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott.ssa Mascia Raggi

- ALLEGATI -

Nessun allegato