

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1049/AV2 DEL 09/07/2018**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE CON DIRITTO AD ANTICIPO PENSIONISTICO PER APE SOCIAL DELLA DIPENDENTE SIG.RA GIUSEPPINA ZOPPI – OPERATORE TECNICO CAT B - A TEMPO INDETERMINATO**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTA** la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2 - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. N. 165/2001;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente dell' U.O.C Supporto Area Controllo di Gestione e U.O.S Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza - in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Prendere atto delle dimissioni volontarie per accedere all'anticipo pensionistico per Ape Social dal **01.08.2018** della SIG.RA **ZOPPI GIUSEPPINA** dipendente a tempo indeterminato dell' A.S.U.R. – Area Vasta n. 2 di Fabriano in qualità **Operatore Tecnico Cat. B** con un'anzianità complessiva di **anni 38 mesi 00 e gg. 14**,
2. Il presente atto non comporta oneri per questa Asur – Area Vasta 2 -.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema attweb – salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013
4. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR - AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale  
Il Dirigente  
Dott. Massimo Esposito

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

### U.O.C Supporto Area Controllo di Gestione e U.O.S Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente dell'U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici per l'Azienda

#### U.O.C Supporto Area Controllo di Gestione

Dott.ssa M. Letizia Paris

#### U.O.S Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza

Dott.ssa Antonella Casaccia

.....

.....

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O.C Supporto Area Politiche del Personale AV2)**

**Normativa di riferimento**

- Legge 22 dicembre 2011 n. 214 art. 24;
- Legge 11 dicembre 2016 n. 232 art. 1, commi 179 a 186;
- D.P.C.M. 23 maggio 2017 n. 88 artt. 2 e 7;
- Circolare INPS n. 100 del 16 giugno 2017 ;
- CCNL Personale del comparto del SSN del 21.05.2018 – Art. 73 '*Cause di cessazione del rapporto di lavoro*' — Art. 72, comma 5 '*Termini di preavviso*'-

**Motivazione**

L' art. 1, commi da 179 a 186 della Legge 11 dicembre 2016 n. 232 (legge di Bilancio 2017) prevede, in via sperimentale dal 1° maggio 2017 al 31 dicembre 2018, per determinate categorie ed in presenza di precisi requisiti anagrafici (63 anni) e contributivi ( 30 o 36 anni) , la possibilità di beneficiare a domanda di un'indennità c.d. Ape Sociale fino al conseguimento dell'età anagrafica prevista per l'accesso al trattamento pensionistico di vecchiaia di cui all'art. 24, comma 6, del decreto-legge 6.12.2011, n.201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22.12.2011, n. 214

Il beneficio dell'Ape Sociale è corrisposto a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello di presentazione della domanda di accesso, alla maturazione di tutti i requisiti e le condizioni previste dalla legge, e all'esito positivo dell'istanza.

Il SIG.RA **ZOPPI GIUSEPPINA** nata il **31.01.1954 a Sassoferrato**, dipendente a tempo indeterminato dell' A.S.U.R. – Area Vasta n. 2 di Fabriano in qualità **Operatore Tecnico Cat. B**, a seguito di riconoscimento dei requisiti e delle condizioni per l'accesso all' Ape Sociale con certificazione **26.06.2018** da parte della competente sede INPS, ha presentato domanda di Anticipo pensionistico per Ape sociale n. prot. **INPS.0300.03.07.2018.0147531** e con nota Ns. protocollo n. **103424 del 03.07.2018** ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza dal **01.08.2018**

Dall'esame del fascicolo personale diretto ad accertare, attraverso la ricognizione dei servizi prestati, riscattati, ricongiunti o riconosciuti ai sensi di legge dal SIG.RA **ZOPPI** si desume che alla data di cessazione (**ultimo giorno lavorativo 31.07.2018**) lo stesso potrà vantare una anzianità contributiva complessiva pari ad **anni 38 mesi 00 gg. 14**

Preso atto che la comunicazione del recesso dal servizio è stata presentata dal dipendente, nei termini di preavviso previsti dal sopra citato art. 72, comma 5 *del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018*

Tutto ciò premesso e considerato si propone la seguente determina:

1. Di prendere atto delle dimissioni volontarie per accedere all'anticipo pensionistico per Ape Sociale dal **01.08.2018** del SIG.RA **ZOPPI GIUSEPPINA** dipendente a tempo indeterminato dell' A.S.U.R. – Area Vasta n. 2 di Fabriano in qualità **Operatore Tecnico Cat. B** con un'anzianità complessiva di **anni 38 mesi 00 e gg. 14,**
2. Il presente atto non comporta oneri per questa Asur – Area Vasta 2 -.
3. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema attiweb – salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

## **Il Responsabile dell'istruttoria**

**Dott.ssa Mascia Raggi**

### **- ALLEGATI -**

Nessun allegato