Si rende noto che l'Area Vasta n. 2 - Fabriano, in esecuzione della determina n. 1463/AV2 del 06/10/2017 procede alla indizione della presente procedura di stabilizzazione del personale precario in servizio presso la Regione Marche, per:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO

DISCIPLINA: GASTROENTEROLOGIA

- Area Medica e delle Specialità Mediche -
(Profilo Professionale: Medici - Posizione Funzionale: Dirigente Medico)

SCADENZA 28 GENNAIO 2018

Al personale reclutato ai sensi della presente procedura selettiva sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge vigenti e dalle norme di cui al C.C.N.L. Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadini extra comunitari in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- Idoneità fisica alla mansione:

L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 co. 1 del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**;
- **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- **Abilitazione all'esercizio della professione di Medico - Chirurgo;**
- **Diploma di Specializzazione** nella disciplina a concorso (*o in disciplina equipollente o affine prevista dalla normativa concorsuale vigente*);
- **Aver maturato, alla data del 30/10/2013, negli ultimi 5 anni, almeno tre anni di servizio, in disciplina** anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato anche presso altri enti/aziende del **Servizio Sanitario Regionale** diversi dall'Area Vasta n.2 (D.L. 101/2013, DPCM 6/3/2015 e DGR 247 del 25/3/2016);

Ovvero:

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**;
- **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- **Abilitazione all'esercizio della professione di Medico - Chirurgo;**
- **Diploma di Specializzazione** nella disciplina a concorso (*o in disciplina equipollente o affine prevista dalla normativa concorsuale vigente*);
- **Aver maturato 5 anni di "prestazione continuativa", in disciplina, antecedenti la data di scadenza del presente bando**, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato anche presso altri enti/aziende del **Servizio Sanitario Regionale** diversi dall'Area Vasta n.2 (DPCM 6/3/2015 e DGR 247 del 25/3/2016).

E' escluso dalla procedura il personale dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

Ai fini della partecipazione alle presente procedura si precisa quanto di seguito:

1. Non costituiscono servizi utili per la stabilizzazione quelli resi presso enti di diverso comparto di pubblico impiego della dirigenza;
2. Non verrà considerato, ai fini della valutazione del requisito di ammissione alla presente procedura il servizio, prestato dal candidato, in regioni diverse da quella ove ha sede l'ente che bandisce la selezione;
3. L'anzianità di servizio deve essere maturata integralmente nel profilo messo a selezione, atteso che la stabilizzazione in quanto procedura eccezionale, alternativa al pubblico concorso, presuppone necessariamente il possesso di un'esperienza professionale nello svolgimento delle funzioni proprie del profilo di inquadramento;

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Il diploma di specializzazione, se acquisito ai sensi dei DD.LL.vi nn. 257/1991 e n. 368/99, va espressamente dichiarato con l'indicazione della data di acquisizione e la durata del Corso di Studi, ai fini del punteggio da attribuire nella valutazione dei titoli.

ART. 3 (DOMANDE DI PARTECIPAZIONE).

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze, che dovranno essere redatte secondo il modello accluso (Allegato A) scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. **(G.U. n. 98 del 29/12/2017) (Scadenza 28 GENNAIO 2018)**

La domanda dovrà essere sottoscritta e spedita con le modalità di cui al successivo art. 4. e conterrà, sotto forma di autocertificazione redatta dagli aspiranti, consapevoli delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'articolo 76 e seguenti del DPR 445/2000, la volontà di partecipazione all'avviso pubblico di selezione nonché le seguenti dichiarazioni comprovanti:

a) nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale;
b) residenza, integrata dall'eventuale domicilio, presso il quale essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, se diverso rispetto alla residenza;
c) indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
d) l'eventuale recapito telefonico;
e) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
g) il possesso del titolo di studio e dei requisiti di ammissione prescritti dal bando;
h) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
j) i servizi di lavoro dipendente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
k) l'autorizzazione, ai sensi della L. n. 196/03, al trattamento dei dati personali;
l) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09\05\94 n. 487. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
m) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/92;
n) autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata in caso di inoltro della domanda tramite PEC, nonché autocertificazione relativa alle copie dei documenti che vengono allegati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
3. l'invio della domanda a mezzo fax;
4. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel successivo articolo;
5. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda se spedita tramite servizio postale oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza;

ART. 4 (PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA).

Le domande di ammissione all'avviso pubblico di selezione redatte in carta semplice nei termini di cui al precedente articolo e dirette al **Direttore dell'Area Vasta n. 2 - Via F. Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN)** devono essere:

- inoltrate tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

oppure

- presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.5, stesso indirizzo, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali **escluso** il sabato. Gli operatori dell'Area Vasta non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale

rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;

oppure

- trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica n.2 **areavasta2.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **"Contiene domanda per avviso pubblico di stabilizzazione per n.1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia".**

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

ART. 5 (TERMINI DI SCADENZA).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.
Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.
L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 6 (DOCUMENTAZIONE DA ALLLEGARE ALLA DOMANDA).

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato **(autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000);**
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli ulteriori documenti e titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al presente avviso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Non sono sostituibili con l'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, allegate in originale o copia fotostatica e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Non saranno prese in considerazioni dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.
Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, D.P.R. n. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, nella misura indicata nell'attestazione stessa.
Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente avviso.
L'esclusione dalla presente procedura sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore dell'Area Vasta n. 2 nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/97 ed è composta come segue:

Presidente: il Dirigente di secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso preposto alla struttura; il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

Componenti: due Dirigenti di secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato ai sensi dell'art. 6 del predetto D.P.R. ed uno designato dalla Regione;

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla "D" designato dell'Ente che bandisce la selezione che per tutti gli adempimenti occorrenti si avvarrà di apposita equipe, costituita da dipendenti dell'Area Vasta.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice, previste dall'art. 6, ultimo comma, del citato D.P.R. 483/97, avranno luogo presso la sede dell'Area Vasta n. 2 – Via Turati n.51 – Fabriano con inizio alle ore 10,00 del secondo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Nel caso che, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la Commissione stessa. Nella eventualità che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il giorno successivo.

Le attività svolte dalla Commissione sono considerate attività istituzionale.

ART. 9 (PROVE E PUNTEGGI)

La Commissione dispone di 70 punti così ripartiti:

- **30 per i titoli**
- **40 per il colloquio**

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità dei soggetti in possesso dei requisiti.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **28/40.**
L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova orale sarà pubblicato sul sito internet aziendale dell'ASUR Marche e delle Aree Vaste almeno 10 giorni prima delle date fissate per gli stessi.
I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 10 (PUNTEGGI. VALUTAZIONE TITOLI).

La valutazione dei titoli è finalizzata a valorizzare l'anzianità posseduta, ed è effettuata secondo quanto previsto dal DPR 483/1997.

La Commissione Esaminatrice dispone di 30 punti per i titoli così ripartiti:

1) Titoli di carriera: **Punti 20**
2) Titoli accademici di studio: **Punti 2**
3) Pubblicazioni e titoli scientifici: **Punti 1**
4) Curriculum formativo e professionale: **Punti 7**

ART. 11 (GRADUATORIA).

Al termine del colloquio la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la prova orale. Il punteggio conseguito da ciascun candidato è formulato tenuto conto della sommatoria dei punteggi della prova orale e dei titoli con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 9/5/1994 n.487, che stabilisce la priorità del candidato più giovane nel caso di parità di altri elementi di preferenza.

Sono dichiarati vincitori, nel limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
La graduatoria generale verrà approvata con determina del Direttore dell'Area Vasta n. 2 riconosciuta la regolarità del procedimento selettivo e sarà pubblicata nel sito internet Aziendale.
L'utilizzo delle graduatorie è limitato ai posti destinati alle stabilizzazioni. In caso di rinuncia di un vincitore è possibile lo scorrimento della graduatoria. La graduatoria è utilizzabile in ambito regionale fino alla data del 31/12/2018.

ART. 12 (ADEMPIMENTI DEI VINCITORI)

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Area Vasta n. 2, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a produrre nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione:

a) scheda contenente ogni dato personale necessario per l'avvio del rapporto;
b) dichiarazione sostitutiva relativa al certificato generale del casellario giudiziale;
c) dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto di lavoro.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO).

L'Area Vasta, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

ART. 14 (NORME FINALI).

L'Area Vasta si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione all'avviso pubblico é implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.
In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Area Vasta n. 5con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto od in parte il presente Bando di Concorso.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Area Vasta n. 2 - Tel. 0732/634128 – 634182 – 634168 - 0731/534864-534828-534892- 071/79092503 -79092226.

Fabriano, lì 02 gennaio 2018

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

FAC-SIMILE DI DOMANDA **(Allegato A)**

AL DIRETTORE
DELL'AREA VASTA N° 2
VIA F. TURATI, 51
60044 FABRIANO (AN)

Il/la sottoscritto/a.....nato/a ..... (Prov. .....) il ....., residente a ..... (Prov. ....) in Via ....., n. .....C.F. ..... TEL.: ..... e-mail .....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, bandito da questa Area Vasta n. 2 – Fabriano con determina n.1463/AV2 del 06/10/2017, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario per la copertura di n.1 posto di **DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI GASTROENTEROLOGIA** a tempo pieno ed indeterminato, presso **l'ASUR AREA VASTA N.2.**

A tale fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana;
2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....; di non essere iscritto o cancellato dalle liste medesime per le seguenti motivazioni: .....;
3) di non aver riportato condanne penali e di non avere giudizi pendenti (ovvero .....);
4) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: .....
5) di essere in possesso dei sotto indicati titoli di studio:
   a) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia** ..... conseguito in data ..... presso l'Università degli Studi di .....;
   b) **Specializzazione in** ..... conseguita in data ..... presso l'Università degli Studi di .....;
   (specificare se conseguita ai sensi del D.L.vo n. 257/91 o del D.L.vo n. 368/99 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa)
   □ conseguita ai sensi del D.L.vo n. 257/91 (durata corso .....anni)
   □ conseguita ai sensi del D.L.vo n. 368/99 (durata corso .....anni);
   c) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** ..... della Provincia di ..... al n. ..... **con decorrenza** .....;
   d) **Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo**..... conseguito presso l'Università degli Studi di ..... in data .....;

6) di aver prestato i sotto indicati servizi **presso Pubbliche Amministrazioni**

Denominazione Ente	Qualifica	Data inizio Servizio	Data fine servizio	Tipologia contratto ([1])	Orario svolto: (indicare orario settimanale)

7) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003).

Il **domicilio** presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria **comunicazione** è il seguente:

Via ..... n. ..... - (c.a.p.) .....

n. telefonico ..... e-mail .....

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce in allegato i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato **e autocertificato in base al D.P.R. n. 445/2000.**
- elenco in carta semplice, in triplice copia dei documenti e dei titoli prodotti;

Dichiara, inoltre, che i sotto indicati documenti allegati:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

sono conformi agli originali in proprio possesso, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

A tal fine si allega la fotocopia di un **documento di identità personale** in corso di validità n. .....

luogo e data .....

.....
Firma
(la sottoscrizione non necessita di alcuna autentica)

[1] *indicare se a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale, ecc.*

(FAC SIMILE DI CURRICULUM - ALLEGATO B)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA DR./D.SSA _____

NATO/A _____ IL _____,

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**

ALTRE LINGUA	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Luogo e Data

FIRMA

.....

(FAC SIMILE ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 - DPR 445 del 28/12/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - DPR 445 del 28/12/2000)

...l...sottoscritt.....

nat a ..... il .....

residente in ..... Via.....

consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000) anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonchè della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - DPR n.445/2000):

DICHIARA [2]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Allega copia di valido documento di riconoscimento

Il sottoscritto inoltre, ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003, autorizza l'Area Vasta n. 2 – ASUR Marche all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

li .....

.....
Il Dichiarante [3]

Attesto che la su estesa dichiarazione
è stata resa in mia presenza. [4]

.....
Il dipendente addetto

Dichiaro di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito.

---

[2] La presente dichiarazione può essere resa nei casi previsti per legge.
[3] Firma per esteso e leggibile.
[4] La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.