

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 981/AV2 DEL 27/06/2018**

Oggetto: CCNL 08/06/2000 S.P.T.A., art. 20. Determinazioni in merito alla procedura di mobilità in entrata della dott.ssa Rosaria Ciancaione, Dirigente Amministrativo del Comune di Roseto degli Abruzzi. Provvedimenti conseguenti.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA la Determina del Direttore di Area Vasta 2 Fabriano n. 716/AV2 del 10/05/2017 avente ad oggetto: “Atto di conferimento delega del Direttore Generale ASUR Marche. Recepimento ed accettazione” con la quale è stata recepita la nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017;

VISTA l’attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto della determina DGASUR n. 205 del 13/04/2018 con la quale sono stati approvati gli atti inerenti l’ avviso di mobilità per la copertura, fra gli altri, di un posto di Dirigente Amministrativo per l’ Area Vasta 5, indetto dall’ ASUR Marche con determina n. 680 del 20/11/2018 ove risulta unica candidata idonea la dott.ssa Rosaria Ciancaione, nata a Roseto degli Abruzzi (TE) il 25/02/1959;
2. Di prendere atto della nota del 20/06/2018 prot. n. 0017601 a firma Direttore Amministrativo ASUR dott. Pierluigi Gigliucci con la quale, acquisita la disponibilità della dott.ssa Rosaria Ciancaione, invita l’ Area Vasta 2 Fabriano a procedere all’adozione degli atti inerenti alla mobilità della Dirigente in oggetto;
3. Di prendere atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 196/2017 il Comune di Roseto degli Abruzzi, datore di lavoro della dott.ssa Ciancaione, ha espresso nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento presso altro Ente;
4. Di esprimere pertanto l’assenso alla mobilità in ingresso, ai sensi dell’ art. 20 del CCNL 08/06/2000 Area della dirigenza SPTA, del Dirigente Amministrativo del Comune di Roseto degli Abruzzi (TE) dott. ssa Rosaria Ciancaione con decorrenza dal 01/07/2018 assegnando la stessa alla UOC Supporto all’ Area Politiche del Personale;
5. Di delegare la UOC Supporto all’ Area Politiche del Personale alla predisposizione degli atti conseguenti tra cui il contratto individuale di lavoro ove verrà altresì indicata la sede prevalente di assegnazione;
6. Di attestare che il costo conseguente all’adozione del presente atto verrà compreso nel Budget 2018 per come verrà assegnato a questa Area Vasta, e che lo stesso, essendo già programmato nel piano occupazionale 2017, verrà inserito nel piano occupazionale 2018;
7. Dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013
8. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2

Ing. Maurizio Bevilacqua

**U.O. SUPPORTO ALL'AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO ALL'AREA
CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente della U.O.C. Supporto all' Area Politiche del Personale AV2, attestano che la spesa derivante dal presente atto, sarà imputata ai rispettivi conti del Bilancio Asur 2018 e seguenti.

UOC Supporto all' Area
Controllo di Gestione AV2
Il Dirigente
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

UOC Supporto all' Area
Contabilità Bilancio e Finanza
Il Dirigente
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. / pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE

Normativa e atti amministrativi di riferimento

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 30 (Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse);
- Contratto collettivo nazionale di lavoro Dirigenza S.P.T.A. 8/6/2000 art. 20;
- Legge Regionale n. 13/2003 e s.m.i.;
- Determina del Direttore Generale dell'ASUR Marche n. 218/ASURDG del 16.03.2012 con cui è stato approvato il Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale dirigente;
- Determina del Direttore Generale dell'ASUR Marche n. 680/ASURDG del 20/11/2017 con cui è stato emesso avviso di mobilità del personale dirigenziale relativo all'anno 2017, per le Aree Vaste Territoriali e per la Direzione Generale dell'Asur;
- Determina del Direttore Generale dell'ASUR Marche n. 205/ASURDG del 13/03/2018 avente ad oggetto: "Avviso di mobilità per il profilo di Dirigente Amministrativo indetto con determina DGASUR n. 6801/2017. Approvazione atti.";

Motivazione

Con determina DGASUR n. 680 del 20/11/2017 è stato indetto un avviso di mobilità, per titoli e colloquio, finalizzato all'acquisizione delle istanze di mobilità del personale dirigenziale, per le Aree Vaste Territoriali e per la Direzione Generale dell' Asur.

Con successiva determina del Direttore Generale Asur n. 205 del 13/04/2018 si è provveduto all' approvazione degli atti, compresi i verbali redatti in data 22/03/2018 e 26/03/2018, delle Commissioni di valutazione dei titoli e dei candidati appartenenti al profilo di Dirigente Amministrativo che hanno fatto domanda per le Aree Vaste dell' Asur.

Occorre dare atto che relativamente alle istanze di mobilità presentate per il posto a selezione indicato dall' Area Vasta 2 Fabriano non sono risultati, previa selezione valutativa, candidati idonei.

Nel merito dell'attivato processo di mobilità per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per l' Area Vasta 5 è risultata idonea la dott.ssa Rosaria Ciancaione nata a Roseto degli Abruzzi (TE) il 25/02/1959.

La nota della Direzione Amministrativa ASUR del 20/06/2018 prot. n. 0017601 a firma del Direttore Amministrativo dott. Pierluigi Gigliucci inviata a questa Direzione, avente ad oggetto: "Avviso di mobilità di Dirigenti Amministrativi, indetto con Det. DGASUR n. 680/2018 – Disponibilità all'assunzione presso l' AV2 della dott.ssa Rosaria Ciancaione dispone testualmente: "Con nota prot. Asur n. 16560 del 11/06/2018, la scrivente Azienda ha richiesto alla dott.ssa Rosaria Ciancaione, risultata idonea alla procedura di mobilità di cui all'oggetto per l' Area Vasta n. 5, la disponibilità all'assunzione presso l'Area Vasta n. 2, per esigenze organizzative. Con nota acquisita al protocollo Asur n. 16594 del 12/06/2018, che si allega alla presente, la dott.ssa Rosaria Ciancaione ha dato positivo riscontro alla richiesta di disponibilità all' assunzione presso l'AV2. Pertanto nel trasmettere la comunicazione di disponibilità all'assegnazione in AV2, si invita codesta Area Vasta a procedere all'adozione degli atti conseguenti inerenti alla mobilità della Dirigente in oggetto".

La dott.ssa Ciancaione al fine di perfezionare il processo di mobilità in entrata ha inoltrato copia della Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Roseto degli Abruzzi n. 196 del 11/07/2017 avente ad oggetto: "D.ssa Ciancaione Rosaria – Nulla osta preventivo incondizionato trasferimento presso altro Ente che al punto 2 del dispositivo recita: "Concedere, per i motivi espressi in narrativa, ai sensi dell' 30 del d.lgs. 165/2001

w s.m.i., il nulla osta preventivo al trasferimento presso altri Enti, nei limiti di cui al decreto Legislativo 267/00 e di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D. Lgs. 39/2013, della D.ssa Rosaria Ciancaione, dipendente a tempo indeterminato presso questo Ente, con inquadramento nel profilo di dirigente direttore di ragioneria, attualmente in aspettativa senza assegni con diritto alla conservazione del posto, (in base al combinato disposto degli articoli 77 e 81 del D.Lgs. 267/00) e per il periodo di espletamento della carica di consigliere comunale presso il Comune di Roseto degli Abruzzi”.

Si ritiene pertanto di prendere atto della nota della Direzione Amministrativa, del parere incondizionato alla mobilità in uscita espresso dal Comune di Roseto degli Abruzzi nella citata deliberazione e disporre il trasferimento presso l' ASUR – Area Vasta 2 Fabriano della dott.ssa Rosaria Ciancaione, nata a Roseto degli Abruzzi (TE) il 25/02/1959.

Per quanto sopra esposto si propone l'adozione del seguente schema di determina:

- Di prendere atto della determina DGASUR n. 205 del 13/04/2018 con la quale sono stati approvati gli atti inerenti l' avviso di mobilità per la copertura, fra gli altri, di un posto di Dirigente Amministrativo per l' Area Vasta 5, indetto dall' ASUR Marche con determina n. 680 del 20/11/2018 ove risulta unica candidata idonea la dott.ssa Rosaria Ciancaione, nata a Roseto degli Abruzzi (TE) il 25/02/1959;
- Di prendere atto della nota del 20/06/2018 prot. n. 0017601 a firma Direttore Amministrativo ASUR dott. Pierluigi Gigliucci con la quale, acquisita la disponibilità della dott.ssa Rosaria Ciancaione, invita l' Area Vasta 2 Fabriano a procedere all'adozione degli atti inerenti alla mobilità della Dirigente in oggetto;
- Di prendere atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 196/2017 il Comune di Roseto degli Abruzzi, datore di lavoro della dott.ssa Ciancaione, ha espresso nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento presso altro Ente;
- Di esprimere pertanto l'assenso alla mobilità in ingresso, ai sensi dell' art. 20 del CCNL 08/06/2000 Area della dirigenza SPTA, del Dirigente Amministrativo del Comune di Roseto degli Abruzzi (TE) dott. ssa Rosaria Ciancaione con decorrenza dal 01/07/2018 assegnando la stessa alla UOC Supporto all' Area Politiche del Personale;
- Di delegare la UOC Supporto all' Area Politiche del Personale alla predisposizione degli atti conseguenti tra cui il contratto individuale di lavoro ove verrà altresì indicata la sede prevalente di assegnazione;
- Di attestare che il costo conseguente all'adozione del presente atto verrà compreso nel Budget 2018 per come verrà assegnato a questa Area Vasta, e che lo stesso, essendo già programmato nel piano occupazionale 2017, verrà inserito nel piano occupazionale 2018.

Il Dirigente - Responsabile del Procedimento
(dott. Bruno Valentini)

- ALLEGATI -

Nessun allegato