

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 654/AV2 DEL 27/04/2018**

Oggetto: Sig.a CREMONINI SILVIA, Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo indeterminato: aspettativa per motivi familiari.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

Vista la Determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 “Atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2”, in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Dirigenti del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare l’aspettativa senza retribuzione, per motivi familiari, richiesta dalla Sig.a Cremonini Silvia, nata a Finale Emilia (Mo) il 27/03/1973, Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo indeterminato, dal 01/05/2018 al 03/06/2018, ai sensi dell’art. 12, comma 1 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità 20/09/2001;
3. di darne comunicazione alla dipendente ed al Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico;
4. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente
(Dott. Massimo Esposito)**

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 3 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. “SUPPORTO ALL’AREA POLITICHE DEL PERSONALE”

Normativa di riferimento

- Art. 12 - C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001

Premesso che la Sig.a Cremonini Silvia, nata a Finale Emilia (Mo) il 27/03/1973, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 – Senigallia nel profilo professionale di “Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere”, con nota ID. n. 1591327/SESIT del 21/04/2018 ha chiesto un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per motivi familiari, dal 01/05/2018 al 03/06/2018;

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico;

Evidenziato che:

- l’art. 12, comma 1 del C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001 recita: “Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio”;
- l’art. 12, comma 7 del medesimo C.C.N.L. recita: “Nei confronti del dipendente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa o del termine di cui al comma 6, il rapporto di lavoro è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso, con le procedure dell’art. 29 del C.C.N.L. 1.9.1995”;

Considerato che la dipendente, nell’ultimo triennio, ha usufruito di ulteriori periodi di tale aspettativa per un totale di gg. 12;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare l’aspettativa senza retribuzione, per motivi familiari, richiesta dalla Sig.a Cremonini Silvia, nata a Finale Emilia (Mo) il 27/03/1973, Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo indeterminato, dal 01/05/2018 al 03/06/2018, ai sensi dell’art. 12, comma 1 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità 20/09/2001;
3. di darne comunicazione alla dipendente ed al Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico.

***Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Paola Cercamondi)***

***Il Responsabile dell’Istruttoria
Sig.a Stefania Amagliani***

- ALLEGATI -

Nessun allegato.