

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 508/AV2 DEL 28/03/2018**

**Oggetto: PRESA D'ATTO RIENTRO IN SERVIZIO DR.SSA LORELLA PIETRELLA –
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – AREA ATL AREA VASTA N.2 FABRIANO**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA la Determina del Direttore di Area Vasta 2 Fabriano n. 716/AV2 del 10/05/2017 avente ad oggetto: “Atto di conferimento delega del Direttore Generale ASUR Marche. Recepimento ed accettazione” con la quale è stata recepita la nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di prendere atto del rientro in servizio della dr.ssa Lorella Pietrella, Dirigente Amministrativo, con decorrenza dal 1° aprile 2018;
3. Di rilevare che il costo derivante dal presente provvedimento farà carico al bilancio ASUR 2018 e seguenti;
4. Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e’ efficace dal giorno della pubblicazione all’albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE AREA VASTA N.2
(Ing. Maurizio Bevilacqua)**

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE E BILANCIO:

Le sottoscritte attestano che la spesa farà carico ai competenti conti al bilancio ASUR 2018 e seguenti.

Il Dirigente
U.O.C. Controllo di Gestione
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente
U.O.C. Bilancio
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n./ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SUPPORTO AREA POLITICHE DEL PERSONALE

□ **Normativa di riferimento**

- D.Lgs. n.165 del 30/3/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Determina della Direzione Generale Asur n. 506/ASURDG del 5/8/2016 ad oggetto “Approvazione del Programma triennale di fabbisogno del personale 2016-2018 e del Piano Occupazionale Annuale 2016” e successiva rettifica di cui alla determina n. 603/ASURDG del 30/9/2016;
- CCNL dirigenza SPTA del SSN vigente.

□ **Motivazione:**

Con determina n.293/AV2 del 24/2/2017 veniva concesso l’assenso al comando, ex art. 21 del CCNL 8/6/2000 Area della Dirigenza SPTA, della dr.ssa Lorella Pietrella, dipendente di questa Area Vasta n. 2 con la qualifica di Dirigente Amministrativo, con decorrenza dal 15/3/2017 fino al 31/12/2017.

Con successiva determina n. 88/AV2 del 18/1/2018 è stata concessa la proroga del comando de quo, dal 1/1/2018 fino al 31/3/2018, come da richiesta ARPAM di cui alla nota prot. n. 0045682 del 15.12.2017.

Considerato che dall’ARPAM non è pervenuta alcuna comunicazione in merito alla ulteriore proroga del comando della dr.ssa Lorella Pietrella, in scadenza il 31/3 p.v.

Vista la e-mail del dirigente amministrativo citato, datata 28/3/2017, con la quale comunica, a questa Direzione, il proprio rientro in servizio presso questa Area Vasta n.2.

□ **Esito dell’istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone:

- Di prendere atto del rientro in servizio della dr.ssa Lorella Pietrella, Dirigente Amministrativo, con decorrenza dal 1° aprile 2018;
- Di rilevare che il costo derivante dal presente provvedimento farà carico al bilancio ASUR 2018 e seguenti;
- Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e’ efficace dal giorno della pubblicazione all’albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
- Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO