

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 231/AV2 DEL 12/02/2018**

**Oggetto: RETTIFICA DETERMINA N. 47/2018 “PRESA D’ATTO DEL RECESSO DAL SERVIZIO - SIG.RA GOBBI ROBERTA – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D”.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTO** la determina del Direttore AV2 n. 1241/AV2 del 3/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione del Personale Area Vasta n.2 Fabriano – assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D.Lgs n.165/2001;

**RICHIAMATE** le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** le attestazioni del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e del Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria Area Vasta n. 2 – per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. **di rettificare** la determina dirigenziale n.47/AV2: PRESA D’ATTO DEL RECESSO DAL SERVIZIO – SIG.RA GOBBI ROBERTA – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE– CAT. D – sostituendo in ogni sua parte ove riportato i seguenti e opportuni dati anagrafici riferiti alla Sig.ra **Gobbi Roberta** nata a Roma il 12/06/1955.
2. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico dell’ASUR Marche;
3. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico a norma ai sensi dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art 1 della L.R. 36/2013;

4. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

**Il Dirigente**  
**UOC Supporto all'Area Politiche del Personale**  
**( Dott. Massimo Esposito)**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente dell'U.O.C. Supporto all' Area Politiche del Personale, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Regionale delle Marche.

**Servizio Controllo di Gestione**  
**Il Dirigente**  
**(Dott.ssa Letizia Paris)**

**U.O. Gestione Economico Finanziaria**  
**Il Dirigente**  
**( Dott.ssa Antonella Casaccia )**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**UOC SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE**

**Normativa di riferimento**

- **Determina dirigenziale n. 47/AV2 del 15 gennaio 2018.**

**Motivazione:**

Nella determina dirigenziale n. 47/AV2 del 15 gennaio 2018 “: PRESA D’ATTO DEL RECESSO DAL SERVIZIO – SIG.RA GOBBI ROBERTA – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT.D – “, nell’indicare i dati anagrafici della sig.ra **Gobbi Roberta**, nata a Roma il 12/06/1955, per mero errore materiale è stata indicata la data di nascita il 12/06/1956;

**Esito dell’istruttoria:**

Tutto ciò premesso e considerato si propone il seguente schema di determina:

1. **di rettificare** la determina dirigenziale n.47/AV2: “: PRESA D’ATTO DEL RECESSO DAL SERVIZIO – SIG.RA GOBBI ROBERTA – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D – sostituendo in ogni sua parte ove riportato i seguenti e opportuni dati anagrafici riferiti alla Sig.ra Gobbi Roberta, nata a Roma il 12/06/1955;
2. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico dell’ASUR Marche;
3. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico a norma ai sensi dell’art. 28 .R. 26/96, come sostituito dall’art 1 della L.R. 36/2013;
4. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

Il Responsabile dell’ Istruttoria  
Sig.ra Portoso Nicoletta

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato