

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 230/AV2 DEL 12/02/2018**

Oggetto: RETTIFICA DETERMINA N. 1508/2017 “COLLOCAMENTO A RIPOSO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA’ - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C - SIG.RA CIARIMBOLI ROSALIA”.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO la determina del Direttore AV2 n. 1241/AV2 del 3/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione del Personale Area Vasta n.2 Fabriano – assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D.Lgs n.165/2001;

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA le attestazioni del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e del Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria Area Vasta n. 2 – per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. **di rettificare** la determina dirigenziale n.1508/AV2 avente ad oggetto:” COLLOCAMENTO A RIPOSO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA’ – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – SIG.RA CIARIMBOLI ROSALIA “ – sostituendo in ogni sua parte, ove riportata in maniera errata, l’ esatta data di cessazione e cioè il **1° maggio 2018**;
2. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico dell’ ASUR Marche;
3. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico a norma ai sensi dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art 1 della L.R. 36/2013;

4. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

Il Dirigente
U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale
(Dott. Esposito Massimo)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente dell'U.O.C. Supporto all' Area Politiche del Personale, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Regionale delle Marche.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente
(Dott.ssa Letizia Paris)

U.O. Gestione Economico Finanziaria
Il Dirigente
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

UOC SUPPORTO ALL' AREA DELLE POLITICHE DEL PERSONALE

Normativa di riferimento

- **Determina dirigenziale n. 1508/AV2 del 19 ottobre 2017.**

Motivazione:

Nella determina dirigenziale n. 1508/AV2 del 19 ottobre 2017: "COLLOCAMENTO A RIPOSO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA' – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – SIG.RA CIARIMBOLI ROSALIA " , nell'indicare la data di cessazione, per mero errore materiale è stata indicata 1° maggio 2017;

Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso e considerato si propone il seguente schema di determina:

1. **di rettificare** la determina dirigenziale n.1508/AV2 avente ad oggetto:" COLLOCAMENTO A RIPOSO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA' – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – SIG.RA CIARIMBOLI ROSALIA " – sostituendo in ogni sua parte, ove riportata in maniera errata, l' esatta data di cessazione e cioè il **1° maggio 2018**;
2. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico dell'ASUR Marche;
3. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico a norma ai sensi dell'art. 28 .R. 26/96, come sostituito dall'art 1 della L.R. 36/2013;
4. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

Il Responsabile dell' istruttoria
Sig.ra Nicoletta Portoso

- ALLEGATI -

Nessun allegato