

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1706/AV2 DEL 29/11/2018**

**Oggetto: RECESSO DAL SERVIZIO DA PARTE DELLA SIG.RA NASINI LORELLA -  
OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. BS A TEMPO DETERMINATO.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**INDIVIDUATO** quale Responsabile del presente procedimento la Sig.ra Brizi Giovanna - Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo indeterminato;

**VISTA** la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/V2 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente dell'U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente U.O.S. Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza e del Dirigente U.O.C. Supporto all'Area Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della Sig.ra Nasini Lorella nata a Montegranaro (FM) il 24/10/1960, in qualità di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs, a far data dal 01/12/2018 (ultimo giorno lavorativo 30/11/2018) al fine di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di pari qualifica con l'Area Vasta n. 4 Fermo;
3. Precisare che dall'adozione del presente provvedimento non deriva una maggiore spesa a carico del Bilancio ASUR - sezionale;

4. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
  
5. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
IL DIRIGENTE DIRETTORE U.O.C.  
"Supporto all'area politiche del personale"  
*Dott.ssa Rosaria Ciancaione*

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Le sottoscritte, visto il punto 2 dello schema di Determina contenuto nel documento istruttorio riportato in calce al presente Atto, attestano che dal presente Provvedimento non deriva una maggiore spesa per il Bilancio ASUR, sezionale Av2.

U.O.S. "Supporto all'Area Contabilità e Finanza"  
Il Dirigente responsabile  
*Dott.ssa Antonella Casaccia*

U.O.C. "Supporto all'Area Controllo di Gestione"  
Il Dirigente responsabile  
*Dott.ssa M. Letizia Paris*

La presente determina consta di n. 5 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale)**

□ **Normativa di riferimento:**

- Artt. 72 e 73 del CCNL 2016/2018 per il personale Comparto del 21/05/2018;

Con Determina del Direttore AV2 n. 463 del 31/03/2015 è stata disposta la stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato, in qualità di Operatore Socio Sanitario categoria Bs, con la Sig.ra Nasini Lorella nata a Montegranaro (FM) il 24/10/1960;

Il suddetto Contratto è stato stipulato con decorrenza dal 01/04/2015 per mesi sei, eventualmente rinnovabili, cadenti il 30/09/2015 e con successive determinate del Direttore n. 1192/AV2 del 29/09/2015, n. 314/AV2 del 11/03/2016, n. 1182/AV2 del 16/09/2016, n. 410/AV2 del 16/03/2017, n. 292/AV2 del 20/02/2018 è stato prorogato dal 01/10/2015 al 31/03/2019

Con nota acquisita agli atti con prot. n. 0166323/ASURAV2/AFFGEN/A del 30/10/2018, la Sig.ra Nasini Lorella, ha rassegnato le dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01/12/2018 (ultimo giorno lavorativo 30/11/2018) al fine di sottoscrivere un contratto a tempo indeterminato di pari qualifica con l'Area Vasta n. 4 Fermo;

L'art. 73 comma 3 del CCNL 2016/2018 per il personale comparto testualmente recita "Nel caso di cui al comma 1, lett. b), il dipendente deve dare comunicazione scritta all'Azienda o Ente rispettando i termini di preavviso";

L'art. 72 comma 4 del CCNL 2016/2018 per il personale comparto testualmente recita "La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Azienda o Ente ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito";

Preso atto che la Sig.ra Nasini Lorella, ha osservato i termini di preavviso di 30 giorni previsti dalla suddetta normativa infatti il preavviso si intende decorrente dal 30/10/2018 (data di acquisizione della nota di dimissioni);

Dato atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri a carico del Bilancio ASUR 2018 – sezionale Area Vasta 2;

□ **Esito dell'istruttoria:**

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della Sig.ra Nasini Lorella nata a Montegranaro (FM) il 24/10/1960, in qualità di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs, a far data dal 01/12/2018 (ultimo giorno lavorativo 30/11/2018) al fine di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di pari qualifica con l'Area Vasta n. 4 Fermo;
2. Di precisare che dall'adozione del presente provvedimento non deriva una maggiore spesa a carico del Bilancio ASUR - sezionale;
3. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale  
Il Collaboratore  
Giovanna Brizi

.....

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato