

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

**N 1189/AV2 D 31/07/2018
EL**

Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE PER ACCESSO AD ANTICIPO PENSIONISTICO - APE VOLONTARIA - DELLA DIPENDENTE SIG.ra M. ELISABETTA ORAZI COLL.PROF. SAN. ASSISTENTE SOCIALE CAT D - A TEMPO INDETERMINATO

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2 - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. N. 165/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell' U.O.C Supporto Area Controllo di Gestione e U.O.S Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza - in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Prendere atto delle dimissioni volontarie per accedere all'anticipo pensionistico per Ape Volontaria dal **01.10.2018** della Sig.ra **M. ELISABETTA ORAZI** dipendente a tempo indeterminato dell' A.S.U.R. – Area Vasta n. 2 di Fabriano in qualità **Coll. Prof. San. Assistente Sociale Cat. D** con un'anzianità complessiva di **anni 35 mesi 09 e gg. 16**,
2. Il presente atto non comporta oneri per questa Asur – Area Vasta 2 -.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema attiweb – salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013
4. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR - AREA VASTA N. 2
U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale
Il Dirigente
Dott. Massimo Esposito

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O.C Supporto Area Controllo di Gestione e U.O.S Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente dell'U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici per l'Azienda

U.O.C Supporto Area Controllo di Gestione

**U.O.S Supporto Area Contabilità
Bilancio e Finanza**

Dott.ssa M. Letizia Paris

Dott.ssa Antonella Casaccia

.....

.....

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O.C Supporto Area Politiche del Personale AV2)

Normativa di riferimento

- Legge 22 dicembre 2011 n. 214 - art. 24;
- Legge 11 dicembre 2016 n. 232- art. 1, commi 166 a 178 e 193;
- D.P.C.M 4 settembre 2017 n. 2
- Legge 27 dicembre 2017 n. 205 - art. 1, comma 162;
- Circolare INPS n. 28 del 13 febbraio 2018 ;
- CCNL Personale del comparto del SSN del 21.05.2018 – Art. 73 '*Cause di cessazione del rapporto di lavoro*' — Art. 72 '*Termini di preavviso*'-

Motivazione

L'articolo 1, comma 166, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, come modificato dall'articolo 1, comma 162, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 ,ha istituito, in via sperimentale dal 1° maggio 2017 al 31 dicembre 2019, l'anticipo finanziario a garanzia pensionistica (c.d. APE).

L'APE è un prestito corrisposto a quote mensili dall'istituto finanziatore scelto dal richiedente iscritto a determinate forme previdenziali, con almeno sessantatré anni di età e venti anni di contribuzione, che matura il diritto alla pensione di vecchiaia di cui all'articolo 24, commi 6 e 7, del decreto legge n. 201 del 2011, convertito con modificazioni, dalla legge n. 214 del 2011 entro tre anni e sette mesi dalla domanda, a condizione che l'importo della pensione, al netto della rata di ammortamento corrispondente all'APE richiesta per il tramite dell'INPS, sia pari o superiore a 1,4 volte il trattamento minimo previsto nell'assicurazione generale obbligatoria. La restituzione del prestito, coperto da una polizza assicurativa obbligatoria per il rischio di premorienza, avviene a partire dalla maturazione del diritto alla pensione di vecchiaia, con rate di ammortamento mensili per una durata di venti anni.

Ai sensi del comma 175, dell'articolo 1, della legge n. 232 del 2016, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 settembre 2017, n. 150 ha disciplinato le modalità di accesso all'APE nonché i criteri, le condizioni e le modalità di funzionamento del fondo di garanzia e della garanzia di ultima istanza dello Stato

La Sig.ra **M. ELISABETTA ORAZI** nata il **21.08.1952** a **Fabriano**, dipendente a tempo indeterminato dell' A.S.U.R. – Area Vasta n. 2 di Fabriano in qualità **Coll. Prof. San. Assistente Sociale Cat. D**, a seguito di riconoscimento da parte della competente sede INPS con nota **del 06.07.2018**, dei requisiti e delle condizioni per l'accesso all' Ape (**numero pratica 7808**), ha comunicato con nota Ns. protocollo n. **110246 del 13.07.2018** le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza dal **01.10.2018**

Dall'esame del fascicolo personale diretto ad accertare, attraverso la ricognizione dei servizi prestati, riscattati, ricongiunti o riconosciuti ai sensi di legge dalla Sig.ra **ORAZI** si desume che alla data di cessazione (**ultimo giorno lavorativo 30.09.2018**) la stessa potrà vantare una anzianità contributiva complessiva pari ad **anni 35 mesi 09 gg. 16**

Tutto ciò premesso e considerato si propone la seguente determina:

1. Di prendere atto delle dimissioni volontarie per accedere all'anticipo pensionistico per Ape Volontaria dal **01.10.2018** della Sig.ra **M. ELISABETTA ORAZI** dipendente a tempo indeterminato dell' A.S.U.R. – Area Vasta n. 2 di Fabriano in qualità **Coll. Prof. San. Assistente Sociale Cat. D** con un'anzianità complessiva di **anni 35 mesi 09 e gg.16**,
2. Il presente atto non comporta oneri per questa Asur – Area Vasta 2 -.
3. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema attiweb – salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott.ssa Mascia Raggi

- ALLEGATI -

Nessun allegato