

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1162/AV2 DEL 31/07/2018**

Oggetto: Assenso alla Mobilità compensativa tra Dott.ssa Giamprini Maria Sole e Dott.ssa Canonico Marilena Dirigenti Medici di Igiene e Sanità Pubblica a tempo indeterminato Area Vasta 2 e Area Vasta 1.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA la determina del Direttore di Area Vasta 2 Fabriano n. 716/AV2 del 10/05/2017 avente ad oggetto: “Atto di conferimento delega del Direttore Generale ASUR Marche. Recepimento ed accettazione”, con la quale è stata recepita la nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017.

VISTA l’attestazione dei Dirigenti del Servizio Controllo di Gestione e dell’U.O. Bilancio, in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. di esprimere il nulla osta, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento in materia di mobilità del personale della Dirigenza adottato dall’ASUR Marche con determina DG ASUR n. 218/2012, alla mobilità di compensazione tra la Dr.ssa Giamprini Maria Sole e la Dr.ssa Canonico Marilena dipendenti a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di Igiene e Sanità Pubblica, rispettivamente di questa Area Vasta 2 e dell’Area Vasta 1;
3. di dare decorrenza alla predetta mobilità dal 1° Agosto 2018 (ultimo giorno di servizio 31/07/2018) con ferie residue pari a cinque giorni per entrambe le dipendenti;

4. di trasmettere copia della presente determina all' Area Vasta 1 per i provvedimenti di conseguenza;
5. di dare atto che, trattandosi di mobilità a compensazione dal presente atto non deriva impegno di spesa;
6. dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
7. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

IL DIRETTORE AREA VASTA N. 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

Per il parere infrascritto:

U.O.C. Supporto all'Area Controllo di gestione e U.O.S. Supporto all'Area Contabilità Bilancio e Finanza:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Direttore della U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale, attestano che dal presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

U.O.C. Supporto all'Area
Controllo di gestione
Il Dirigente
(Dott.ssa M. Letizia Paris)

U.O.S. Supporto all'Area
Contabilità Bilancio e Finanza
Il Dirigente
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale

□ **Normativa di riferimento**

- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- CCNL Dirigenza medica e veterinaria vigente;
- Determina DG/ASUR n. 218/2012 ad oggetto: *“Approvazione Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale Dirigente. Indizione avviso di mobilità per il personale della dirigenza”*.

□ **Motivazione:**

Con nota congiunta del 19/06/2018 la Dr.ssa Giamprini Maria Sole dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta 2 e la Dr.ssa Canonico Marilena dipendente a tempo indeterminato dell' Area Vasta 1, entrambe Dirigenti Medici nella disciplina di Igiene e Sanità Pubblica, hanno chiesto l'attivazione della mobilità di compensazione.

L'art. 7 del Regolamento recante i criteri per la valutazione delle istanze di mobilità del personale della Dirigenza, adottato dall'ASUR Marche con determina n. 218/DG del 16/03/2012, consente la mobilità di compensazione tra dirigenti, anche di diverso comparto, con il nulla osta dell'Azienda di appartenenza e di destinazione, subordinatamente alla preventiva valutazione positiva della professionalità e delle competenze acquisite dall'aspirante rispetto al posto da ricoprire.

Preso atto del parere favorevole espresso con nota del 21/06/2018, dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione di questa Area Vasta 2, alla mobilità in argomento;

Vista la nota prot. n. 103349 del 03/07/2018 con la quale il Direttore dell'Area Vasta 1 ha concesso l'assenso allo scambio a far data dal 01/08/2018 (u.g.l. 31/07/2018) con ferie residue pari a gg. 5 per entrambe le dipendenti;

Ritenuto di poter esprimere assenso alla mobilità compensativa tra i Dirigenti Medici sopra citati a far data dal 1°Agosto 2018 come proposto dall'Area Vasta 1, con un residuo ferie di gg. 5 per ciascun dipendente.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si sottopone al Direttore di Area Vasta ai fini della relativa approvazione, La presente proposta di provvedimento.

1. di esprimere il nulla osta, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento in materia di mobilità del personale della Dirigenza adottato dall'ASUR Marche con determina DG ASUR n. 218/2012, alla mobilità di compensazione

tra la Dr.ssa Giamprini Maria Sole e la Dr.ssa Canonico Marilena dipendenti a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di Igiene e Sanità Pubblica, rispettivamente di questa Area Vasta 2 e dell'Area Vasta 1;

2. di dare decorrenza alla predetta mobilità dal 1° Agosto 2018 (ultimo giorno di servizio 31/07/2018) con ferie residue pari a cinque giorni per entrambe le dipendenti;
3. di trasmettere copia della presente determina all'Area Vasta 1 per i provvedimenti di conseguenza;
4. di dare atto che, trattandosi di mobilità a compensazione dal presente atto non deriva impegno di spesa;
5. dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Paola Cercamondi)

Il Direttore
U.O.C. Supporto all'Area
Politiche del Personale
(Dott. Massimo Esposito)

L'addetto alla fase istruttoria
(Tiziana Mercuri)

- ALLEGATI -