

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1121/AV2 DEL 18/07/2018**

Oggetto: Dott.ssa Silvia Moschini, medico di Continuità Assistenziale a tempo indeterminato convenzionato con questa Area Vasta n. 2 – Distretto di Senigallia: presa d'atto risoluzione rapporto convenzionale per recesso dal 01/06/2018.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 03/08/2015 ad oggetto: “Insediamiento dell’ Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2” e la determina del Direttore AV2 n. 403/AV2 del 31/03/2016 “Atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale Area Vasta 2”;

VISTA l’attestazione delle Dirigenti della U.O. Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione in riferimento alla compatibilità economica del presente provvedimento;

- D E T E R M I N A -

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto della cessazione, ai sensi dell’art. 19 lett.c) ACN 23/03/2005, in qualità di medico titolare a tempo indeterminato, nel Servizio di Continuità Assistenziale presso la postazione di Senigallia, della Dott.ssa Silvia Moschini dal 01/06/2018;
- 3) Di dare atto che l’adozione del presente atto non comporta un aumento di spesa per il budget 2018 e successivi di questa AV2;
- 4) Di notificare il presente atto all’interessato, al Direttore del Distretto di Senigallia, al Coordinatore della Postazione di Senigallia e all’Ufficio Attività Regionali MMG e PLS di Ancona;
- 5) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 6) Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, così come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013.

**IL DIRIGENTE U.O.C. DIREZIONE
AMMINISTRATIVA TERRITORIALE AV2
(Dott.ssa Chantal Mariani)**

Per il parere infrascritto:

U.O. Bilancio e Controllo di Gestione

Le sottoscritte, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa aggiuntivi a carico del Budget dell'Area Vasta n. 2 per l'anno 2018.

Il Dirigente U.O. Controllo di Gestione AV2
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente del Servizio Bilancio
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. / pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE – SENIGALLIA

Normativa di riferimento:

- Il comma 1 lettera c) dell'art. 19 dell'ACN 23/03/2005 per la Medicina Generale stabilisce che il rapporto convenzionale cessa “per recesso del medico da comunicare all’Azienda con almeno un mese di preavviso in caso di trasferimento e di due mesi negli altri casi”.
- Con atto deliberativo n. 1810/AV2 del 24/09/2012 è stato conferito alla Dott.ssa Silvia Moschini un incarico a tempo indeterminato per n. 24 ore settimanali nel Servizio di Continuità Assistenziale presso la sede di Senigallia a decorrere dal 01/10/2012.
- Con nota acquisita agli atti con prot. n.40258 del 12/03/2018, la Dott.ssa Silvia Moschini, ha comunicato la propria decisione di recedere dall’incarico di Continuità Assistenziale, con decorrenza 1 giugno 2018.
- Per quanto sopra esposto, si propone l’adozione della seguente determina:
 - 1) di prendere atto della cessazione, ai sensi dell’art. 19 lett.c) ACN 23/03/2005, in qualità di medico titolare a tempo indeterminato, nel Servizio di Continuità Assistenziale presso la postazione di Senigallia, della Dott.ssa Silvia Moschini dal 01/06/2018;
 - 2) di dare atto che l’adozione del presente atto non comporta un aumento di spesa per il budget 2018 e successivi di questa AV2;
 - 3) di notificare il presente atto all’interessato, al Direttore del Distretto di Senigallia, al Coordinatore della Postazione di Senigallia e all’Ufficio Attività Regionali MMG e PLS di Ancona;
 - 4) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
 - 5) di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema atti web-salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, così come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013.

Il Dirigente Medicina Convenzionata
(Dott.ssa Dolores Rossetti)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.