

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1091/AV2 DEL 18/07/2018**

**Oggetto: Stipula convenzione “Tirocini finalizzati all’inclusione sociale” tra l’ASUR AV2 ed i Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale XIII – Ente Capofila Comune di Osimo (AN).**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale" e la determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni" e la determina DAV2 n. 1038 del 03/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’ Area Vasta 2”.

**VISTA** l’attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente dell’U.O.C Controllo di Gestione.

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di accogliere - per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intende integralmente richiamato e trascritto - la richiesta dei Comuni ATS 13, di stipulare una convenzione con l’Area Vasta n.2 per lo svolgimento di tirocini finalizzati all’inclusione sociale, secondo i principi ed i criteri applicativi indicati dalla D.G.R.M. n. 593/2018 e il DDS n. 93 del 23/05/2018, con il quale sono stati approvati il modello di convenzione, la modulistica di progettazione, di gestione e di attestazione finale dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento, finalizzati all’inclusione sociale (TIS);
3. di stipulare, conseguentemente, convenzioni con i Comuni dell’Ambito Sociale XIII – Ente Capofila Comune di Osimo , secondo lo schema allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale;
4. di trasmettere la presente determina, per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza, al Direttore del DSM AV2 al Direttore U.O.C. Cure Tutelari AV2 e al Presidente

del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale XIII - Ente Capofila Comune di Osimo;

5. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico di questa ASUR AV2;
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i..
7. Dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della Legge Regionale 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2  
Ing.Maurizio Bevilacqua

#### **U.O. C. CONTROLLO DI GESTIONE - U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

I sottoscritti, dichiarano che il presente atto non comporta oneri di spesa a carico dell'ASUR/AV2.

Il Dirigente  
U.O. Controllo di Gestione  
Dott. ssa Letizia Paris

Il Dirigente  
U.O. Gestione Risorse Econ. Finanziarie  
Dott.ssa Antonella Casaccia

la presente determina consta di n.6 pagine e n. 4 pagine di allegato

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**Direzione Amministrativa Territoriale – Dipartimento di Salute Mentale AV2 –  
Organizzazione Servizi Sanitari di Base U.O.C. Cure Tutelari AV2**

**NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DI RIFERIMENTO:**

- L.R. 13/2003 e ss.mm.ii. “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- L.R. n. 2 del 25/01/2005, recante ad oggetto “*Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro*”;
- L.R. n. 32 del 01/12/2014, recante ad oggetto “*Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia*”;
- D.G.R.M. n. 1256 del 29/9/2008, recante ad oggetto “*Indirizzi relativi ai compiti delle province, delle zone ASUR e degli Enti Locali per l'integrazione delle persone con disabilità nel mondo del lavoro*”;
- D.G.R.M. n. 1134 del 29/7/2013, recante ad oggetto “*L.R. n.2/2005, art. 18: tirocini formativi – Approvazione principi e criteri applicativi sulla base delle “Linee guida in materia di tirocini” definite ai sensi dell’articolo 1, commi 34-36, della L.92/2012. Revoca D.G.R. n.608/2006 e D.G.R. n. 1007/2008*”;
- “*Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone alla riabilitazione*”, approvate il 22/01/2015 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano.
- D.G.R.M. n. 293 del 31/03/2016, recante ad oggetto “*L.R. n. 32/2014 Art. 5 comma 1, L.R. n. 2/2005, art. 18: “Tirocini finalizzati all'inclusione sociale”. Approvazione principi applicativi in attuazione delle “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione” approvate il 22/01/2015 dalla Conferenza Permanente Stato – Regioni*”.
- Accordo del 25/05/2017 tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante “*Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento*”.
- D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147 “*Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà*”.
- DGR n. 1474 del 11/12/2017 “*Recepimento ed attuazione dell'Accordo Stato -Regioni e Province autonome del 25 maggio 2017 contenente le Linee guida in materia di tirocini, ai sensi dell'art. 1 commi 34 e 36 della L. n. 92/2012. Revoca della DGR n. 1134/2013*”.
- D.G.R.M. n. 593 del 07/05/2018, recante ad oggetto “*Revoca DGR 293/2016. Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione*”.
- DDS n. 93 del 23/05/2018 “*DGR n. 593/2018 –Approvazione modello di convenzione e modulistica di progettazione, di gestione e di attestazione finale dei tirocini di orientamento,*

formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (TIS).

### **PREMESSO**

Il presente documento istruttorio, stante il contenuto ad un tempo amministrativo e tecnico-sanitario, viene elaborato congiuntamente dalla Direzione Amministrativa del Territorio, dal Dipartimento di Salute Mentale dell'AV2 e dall' U.O.C. Cure Tutelari AV2, i cui Responsabili sottoscrivono la presente proposta di determina assumendone la responsabilità nei limiti, per quanto di rispettiva competenza e nella loro precipua qualità.

### **PRESUPPOSTI**

Il 22/01/2015 è stato raggiunto un Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione".

Le Linee guida sono state definite a livello nazionale per fornire un quadro di riferimento comune a tutte le Regioni e Province autonome e al fine dell'esercizio delle rispettive potestà legislative e amministrative, sistematizzando quanto finora definito in materia dai diversi provvedimenti.

Tali tirocini di orientamento, formazione e inserimento/re-inserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione costituiscono un tassello della strategia regionale, tendente a favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati di cui all'art. 20 della LR n. 2/2005.

Con la deliberazione n. 293/2016 la Regione Marche, nell'esercizio delle proprie competenze legislative e nella organizzazione dei relativi servizi, anche al fine di mettere ordine in materia dei tirocini di carattere socio-assistenziale presenti nel proprio territorio, ha provveduto a recepire quanto indicato nelle Linee guida del 22/01/2015.

La DGR n. 293/2016 per quanto non espressamente previsto dalla stessa, rimandava alla disciplina regionale in materia di tirocini contenuta nella DGR n. 1134/2013, ove compatibili.

In data 25/05/2017 è stato approvato, in sede di Conferenza Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, l'Accordo avente ad oggetto le Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento, di cui alla Legge n. 92 del 28 giugno 2012 e s.m.

Tale Accordo, pubblicato il 7 giugno 2017 (Atto rep. N. 86/CSR/2017), ha aggiornato e sostituito il precedente di pari oggetto, approvato il 24 gennaio 2013, e costituisce, pertanto, il quadro comune di riferimento in materia di tirocini extracurricolari.

La Regione Marche ha recepito e attuato le Linee guida nazionali adottate con l'Accordo del 25 maggio 2017 e, conseguentemente, ha approvato la regolamentazione in materia di tirocini extracurricolari con la nuova deliberazione di Giunta regionale n. 1474 del 11/12/2017, con la quale è stata, altresì, revocata la precedente deliberazione n. 1134/2013.

I Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione delle persone prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi sanitari competenti, conservano una disciplina speciale, ovvero quella di cui all' Accordo 7/CSR del 22 gennaio 2015, così come riconosciuto dal paragrafo 1 dell'accordo 86/CSR del 25/05/2017, fatto salvo quanto

previsto dal paragrafo 7 dell' Accordo 2017 per quanto attiene le modalità operative di progettazione e attestazione finale delle attività.

A seguito delle novazioni normative e delle evidenze operative riscontrate nei due anni di applicazione della DGR n. 293/2016, si è reso necessario procedere ad un aggiornamento della stessa. In particolare, la deliberazione sopra richiamata, è stata rivista anche a seguito della revoca della DGR n. 1134/2013 in materia di tirocini extracurricolari, cui in diverse parti si fa riferimento, per indicare invece, laddove necessario, le disposizioni della nuova deliberazione in materia di tirocini extracurricolari di cui alla DGR n. 1474/2017.

Anche in considerazione del trattamento fiscale dell'indennità di tirocinio è apparsa necessaria una modifica di quanto disposto dalla DGR n. 293/2016, a causa della configurabilità di un diverso regime fiscale tra le due tipologie di tirocinio. Infatti, al punto 12 dell'Accordo 2017 inerente i tirocini extracurricolari, si conferma che "dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente".

Pertanto, con la DGRM 593 del 5 maggio 2018 la regione intende approvare le nuove Linee in materia di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento, finalizzati all' inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, in osservanza dell'Accordo -Stato, Regioni e Province autonome del 22 gennaio 2015 (Rep. N. 7 CSR), contenute nell' allegato "A" del presente atto, di cui forma parte integrante e sostanziale, e contestualmente revocare la DGR n. 293/2016. In considerazione del valore sociale dei TIS, volendo alleviare gli oneri in capo ai soggetti ospitanti, agevolando quindi la loro candidatura, si è ritenuto opportuno prevedere che alcune incombenze possano essere effettuate a loro nome e per loro conto dal soggetto promotore, purché sancito in sede di Convenzione.

La DGR n. 593/2018 ha approvato le nuove Linee in materia di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento, finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (TIS), in osservanza dell'Accordo – Stato, Regioni e Province autonome del 22 gennaio 2015 (Rep. N. 7 CSR), demandando al Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport l'adozione di ogni altro atto conseguente.

Con il Decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport della Regione Marche n. 93 del 23/05/2018, sono stati pertanto adottati gli allegati nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7, che costituiscono il modello di convenzione, le modalità operative di progettazione e di attestazione finale delle attività di formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale (TIS).

Stante quanto sopra, nella nota del 26 giugno 2018, acquisita al protocollo dell'Area Vasta n. 2 al n.100517/27/06/2018/ASURAV2/AFFGEN, il Presidente del Comitato dei Sindaci dell'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XIII Comune di Osimo – Ente Capofila, ha comunicato l'adeguamento della normativa con la DGRM n. 593 del 07/05/2018 ed ha fatto seguito alla precedente nota prot. N. 8039 del 22/03/2018 di richiesta alla Direzione dell'Area Vasta n. 2 di stipula di convenzioni con i Comuni dell'Ambito ATS 13, per lo svolgimento di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, per la prosecuzione dei percorsi di inserimento sociale "Tirocini di inclusione sociale", per un totale di n. 14 tirocini di cui n. 6 in carico all'UMEA AV2 e n. 8 in carico al DSM AV2.

TUTTO CIO' PREMESSO

Preso atto della disponibilità dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XIII Comune di Osimo- Ente Capofila, ad ospitare i tirocinanti indicati nella succitata nota del 22/03/2018, si propone al Direttore di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche l'adozione del seguente schema di determina:

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di accogliere - per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intende integralmente richiamato e trascritto - la richiesta dei Comuni ATS 13, di stipulare una convenzione con l'Area Vasta n.2 per lo svolgimento di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, secondo i principi ed i criteri applicativi indicati dalla D.G.R.M. n. 593/2018 e il DDS n. 93 del 23/05/2018, con il quale sono stati approvati il modello di convenzione, la modulistica di progettazione, di gestione e di attestazione finale dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento, finalizzati all'inclusione sociale (TIS);
3. di stipulare, conseguentemente, convenzioni con i Comuni dell'Ambito Sociale XIII – Ente Capofila Comune di Osimo , secondo lo schema allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale;
4. di trasmettere la presente determina, per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza, al Direttore del DSM AV2 al Direttore U.O.C. Cure Tutelari AV2 e al Presidente del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale XIII - Ente Capofila Comune di Osimo;
5. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico di questa ASUR AV2;
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i..
7. Dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della Legge Regionale 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale  
Il Dirigente  
Dr.ssa Chantal Mariani

Dipartimento di Salute Mentale AV2  
Il Direttore  
Dott. Massimo Mari

Organizzazione Servizi Sanitari di Base  
U.O.C. Cure Tutelari AV2  
Il Direttore  
Dr. Giovanni Picchietti

**- ALLEGATI -**

**ALLEGATO 2**

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

**CONVENZIONE n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**AI SENSI DELLA DGR N. 593/2018**

per l'attivazione di

**PROGETTI TIS**

(tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale,  
all'autonomia delle persone e alla riabilitazione)

**TRA**



**SOGGETTO PROMOTORE**.....  
(D'ora in poi denominato "soggetto promotore")  
Codice Fiscale .....  
Partita IVA.....  
Sede legale in (INDIRIZZO) – (COMUNE) – (PROVINCIA).....  
Rappresentato da .....  
Nato/a in .....il.....

**E**

**SOGGETTO OSPITANTE** .....  
(D'ora in poi denominato "soggetto ospitante")  
Codice Fiscale.....  
Partita IVA.....  
Sede legale in (INDIRIZZO) – (COMUNE) – (PROVINCIA).....  
Sede operativa (luogo di svolgimento del tirocinio)  
(INDIRIZZO) – (COMUNE) – (PROVINCIA) .....  
Rappresentato da .....  
Nato/a in .....il.....  
Settore aziendale: .....(ATECO2007)

#### **PREMESSO CHE:**

- I tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (di seguito denominati TIS) costituiscono un tassello della strategia regionale tendente a favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati di cui all'art. 20 della LR n. 2/2005.
- I TIS costituiscono una tipologia specifica rispetto ai tirocini disciplinati con DGR n. 1474 del 11/12/2017.
- I TIS non costituiscono rapporto di lavoro, ma trattasi di un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti.
- Le indennità dei TIS costituiscono trattamento assistenziale ai sensi dell'art. 4 commi 2 e 3 lettera b) del D.Lgs. 147/2017.
- I soggetti coinvolti nella presente Convenzione hanno preso visione della Deliberazione di Giunta n. 593 del 07/05/2018, contenente le Linee guida in materia di tirocini, in recepimento e attuazione dell'Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 22 gennaio 2015 così come integrato dal successivo accordo del 25/05/2017.
- Il tirocinante ha un case manager di riferimento individuato dal soggetto giuridico che lo ha in carico.
- I TIS non possono costituire elusione del rapporto di lavoro.

#### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

##### **Art. 1 – Oggetto della Convenzione**

La premessa, nonché gli atti e i documenti (comprensivi degli allegati) richiamati dalla presente Convenzione, costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione stessa.



Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture al massimo n. .... tirocinante/i su proposta del soggetto promotore. Alla presente Convenzione, per ciascun tirocinante accolto, viene allegato il relativo Progetto TIS, nel quale sono definiti gli obiettivi e le modalità di attuazione del tirocinio.

#### **Art. 2 – Modalità di attivazione del tirocinio**

I progetti TIS sono svolti sulla base della presente Convenzione stipulata tra soggetto promotore e soggetto ospitante, secondo le condizioni e le modalità di attivazione definiti rispettivamente dagli artt. 6 e 7 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

#### **Art. 3 – Obblighi del soggetto promotore**

Il soggetto promotore si impegna a presiedere e monitorare il progetto TIS; ad assistere e supportare il tirocinante avvalendosi del case manager di cui all'art. 9 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 [(EVENTUALE) o nominando un proprio tutor, indicato nel singolo progetto TIS].

Il soggetto promotore è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 8 dell'allegato A della DGR n. 593/2018, ed in particolare a conservare agli atti, tutta la documentazione inerente i tirocini promossi. [(EVENTUALE) Formare/informare il tirocinante in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008.]

#### **Art. 4 – Obblighi del soggetto ospitante**

Il soggetto ospitante garantisce lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel Progetto TIS. Il soggetto ospitante è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 10 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

#### **Art. 5 – Diritti e doveri del tirocinante**

Il/la tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto TIS svolgendo le attività concordate, tenuto conto di quanto indicato all'art. 11 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

#### **Art. 6 – Modalità di tutoraggio**

Il Case Manager individuato dal soggetto giuridico che ha in carico il tirocinante, eventualmente supportato dal tutor del soggetto promotore, svolge le funzioni indicate all'art. 12, comma 1) dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Il soggetto ospitante nomina un proprio tutor, responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro, che possiede esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio e che svolge le funzioni indicate all'art. 12, comma 2) dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

#### **Art. 7 – Comunicazioni obbligatorie**

Le Comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n. 510/1996 (ad es.: UNILAV, ecc.) vengono effettuate da:

- Ente ospitante
- Ente promotore (in nome e per conto del soggetto ospitante)

#### **Art. 8 – Indennità di partecipazione e Garanzie assicurative**

L'ammontare dell'indennità di partecipazione di cui all'art. 14 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 e il soggetto che ne sosterrà il costo sono indicati nel singolo progetto TIS allegato alla presente convenzione.

Il/i soggetto/i che sosterrà/anno i costi delle garanzie assicurative di cui all'art. 14 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 è/sono indicato/i nel singolo progetto TIS allegato alla presente convenzione.

### Art. 9 – Decorrenza e durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dal ..... al ....., nel rispetto del limite di tempo di cui all'art. 7, comma 1 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei TIS già attivati entro la data di scadenza della stessa e delle loro eventuali successive proroghe.

### Art. 10 – Recesso

Il soggetto ospitante può recedere unilateralmente dal singolo TIS, previo confronto con il case manager, nei seguenti casi:

- comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto personalizzato;
- reiterato mancato rispetto da parte del tirocinante delle norme in materia di sicurezza.

Il soggetto promotore può recedere unilateralmente nel caso in cui:

- il soggetto ospitante non riesca a garantire il regolare svolgimento del tirocinio;
- perdita da parte del soggetto ospitante dei requisiti di cui all'art. 4 commi 4 e 5;
- si ravvisi nei confronti dell'ospitante una condizione di elusione di rapporto di lavoro.

Il recesso dovrà essere comunicato all'altra parte e al tirocinante in forma scritta.

### Art. 11 – Monitoraggio

Le finalità e modalità del monitoraggio dei tirocini sono definite dall'articolo 15 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

### Art. 12 – Attestazione dell'attività svolta

Al termine del tirocinio, sulla base del progetto TIS e del Dossier individuale, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale secondo le disposizioni di cui all'articolo 13 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

### Art. 13 – Trattamento dati personali - Privacy

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore. Il soggetto promotore trasmette alla Regione Marche i dati relativi ai Progetti TIS alimentando il Sistema Informativo delle Politiche Sociali ai sensi dell'art. 8 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 per i fini previsti dall'art. 15 comma 2 del medesimo allegato.

### Art. 14 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

**Luogo** .....

**Data** ..... / ..... / .....

.....  
(firma per il soggetto promotore)

.....  
(firma per il soggetto ospitante)

(La copia dei documenti di riconoscimento dei firmatari è conservata agli atti del soggetto promotore)