

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1792/AV2 DEL 07/12/2017**

**Oggetto: Convenzione con l'Ente di Formazione 9000UNO di Senigallia, per attività di tirocinio di formazione ed orientamento degli studenti iscritti al Corso OSS, Cod. Corso A/16-195249.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la determina del Direttore AV2 n. 1038 del 03/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

**VISTA** l'attestazione del Dirigente dell'U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione per quanto di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Dare atto dell'intervenuta sottoscrizione della convenzione con l'Ente di Formazione 9000UNO di Maurizio Urbani & C., con sede a Senigallia, conformemente alla delega ricevuta con Determina del Direttore Generale ASUR n. 124/2009 e confermata con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, finalizzata allo svolgimento delle attività di tirocinio/stage formativo - previste nel Corso di Formazione Professionale "Operatore Socio Sanitario" Codice Corso A/16-195249, autorizzato dalla Regione Marche con Decreto n. 54 del 28/07/2016, da compiersi presso le Strutture delle Sedi Operative di questa ASUR Area vasta n° 2.
2. Dare atto che dalla stipula della convenzione in argomento non deriva alcun onere economico a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale.

3. Trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza, alla Dirigente delle Professioni sanitarie - Area Infermieristico-Ostetrica, Dott.ssa Maria Cristina Grassi.
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
5. Trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

DIRETTORE AREA VASTA 2  
(Ing. Maurizio Bevilacqua)

**U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA CONTROLLO DI GESTIONE - U.O.S. SUPPORTO ALL'AREA CONTABILITÀ BILANCIO E FINANZA**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente e dal Direttore dell'U.O.C. Supporto all'Area Affari Generali e Contenzioso - in qualità di sostituto -, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del Budget assegnato all'Area Vasta 2.

U.O.C. Supporto all'Area  
Controllo di Gestione  
Il Dirigente  
Dott.ssa Letizia Paris

U.O.S. Supporto all'Area  
Contabilità Bilancio e Finanza  
Il Dirigente  
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 9 pagine di cui n. 3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**

### **Normativa di riferimento**

- Legge 24/06/1997, n. 196, recante “Norme in materia di promozione dell’occupazione”;
- D.M. 25/03/1998, n. 142, recante “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- D.G.R.M. n. 666 del 20/05/2008, recante “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di “Operatore socio sanitario”;
- Determina n. 124/ASURDG del 6/02/2009, recante “Delega ai Direttori di Zona ai sensi della D.G.R.M. n. 666 del 20/05/2008”;
- Nota di protocollo della Direzione Generale n. 23827 del 14/11/2011.

### **Motivazione**

Con provvedimento del 22/02/2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano è stato sancito l’accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per l’individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell’Operatore Socio–Sanitario e per la definizione dell’ordinamento didattico dei corsi di formazione.

Nell’ambito di tale accordo si inquadra la deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 666 del 20/5/2008, recante ad oggetto “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario”, che ha approvato, tra l’altro, gli “Standard formativi” del percorso formativo per conseguire la qualifica di Operatore Socio Sanitario (All.to 1), nonché “l’Ordinamento didattico” del relativo corso di qualifica (All.to 2).

L’art. 1, comma 3, degli “Standard formativi” di cui all’Allegato 1 della citata deliberazione regionale prevede, in particolare, che “... l’avvio dei corsi è subordinato alla sottoscrizione della convenzione tra Ente di formazione, Azienda Sanitaria e Ambito Territoriale Sociale”, con la quale i firmatari assumono reciproci obblighi e responsabilità.

L’art. 13 stabilisce, inoltre, che l’attività formativa sia articolata, tra l’altro, in una parte teorica e nello svolgimento di un tirocinio/stage.

Con determina n. 124/ASURDG del 6/02/2009 il Direttore Generale ha delegato i Direttori delle ex Zone Territoriali, tra l’altro, alla stipula delle convenzioni ex art. 1, comma 3, della D.G.R.M n. 666 del 20/05/2008 con gli Enti Gestori autorizzati all’istituzione dei corsi, nonché delle convenzioni con i medesimi Enti Gestori per l’espletamento delle attività di tirocinio/stage.

Con nota di protocollo n. 23827 del 14/11/2011, la Direzione Generale ha comunicato la conferma e, pertanto, la piena operatività in favore dei Direttori di Area Vasta della delega conferita con la citata determina n. 124/ASURDG del 6/02/2009.

Con determina n. 377/AV2 del 13.03.2017, la Direzione dell'ASUR/Area Vasta 2 ha stabilito di accogliere, ai sensi della citata D.G.R.M. n. 666 del 20.05.2008, la richiesta dell'Ente di Formazione 9000UNO con sede a Senigallia – Ente Gestore accreditato per la formazione continua e superiore ed obbligo formativo, riconosciuto come Ente Promotore di tirocini formativi ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L. 196/1997 – e di stipulare una Convenzione per l'avvio del Corso di Formazione finalizzato al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario.

In data 03.04.2017 veniva sottoscritta, dal Direttore dell'ASUR/Area Vasta 2, dall'Ente di Formazione 9000UNO con sede a Senigallia e dal Coordinatore dell'Ambito Sociale Territoriale di Senigallia, la predetta convenzione per l'avvio del Corso di formazione.

Poste dette circostanze, con mail del 08/11/2017, acquisita con prot. AV2 n. 178001 del 13.11.2017, l'Ente di Formazione 9000UNO con sede a Senigallia, ha richiesto la stipula di apposita Convenzione per l'avvio, presso le Unità Operative delle di questa ASUR/Area Vasta 2, delle attività di tirocinio/stage formativo previste nel Corso di formazione professionale "Operatore Socio Sanitario", Codice Corso A/16-195249, Avviso pubblico approvato dalla Provincia di Ancona con D.C.S. n. 124 del 12.05.2014 e con determina dirigenziale n. 311 del 16/07/2015.

Acquisito, con nota prot. n. 1474247 del 23/11/2017, il benestare della Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area infermieristico-Ostetricia, Referente Unico di AV2 per i tirocini professionalizzanti, con il quale intende accordare la propria disponibilità e, conseguentemente, stipulare apposita convenzione con l'Ente di Formazione 9000UNO di Senigallia, di cui all'allegato schema, parte integrante e sostanziale del presente atto, in base alla delega conferita dall'ASUR ai Direttori delle AA.VV..

Preso atto che con la nota sopra citata è stato delegato a ogni effetto quale responsabile della Gestione, controllo e verifica dell'operato dei tirocinanti e di ogni altro adempimento previsto la Dott.ssa Carla Paolini - Professioni Sanitarie A.I.O. Sede di Senigallia.

L'Amministrazione intende accordare la propria disponibilità e conseguentemente stipulare apposita Convenzione con L'Ente di Formazione 9000UNO di Senigallia, di cui all'allegato schema quale parte integrante e sostanziale.

Dalla stipula della Convenzione in questione, non deriva alcun onere economico né assicurativo a carico dell'ASUR/Area Vasta 2.

Detto schema di convenzione prevede, tra l'altro, che:

- il rapporto instaurato con i tirocinanti/stagisti, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. d) della Legge 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro;
- la realizzazione del tirocinio/stage non comporta alcun onere economico a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale;
- l'Ente Gestore assicura i tirocinanti/stagisti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del DM 25/3/1998, n. 142, contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi.

Tutto ciò premesso, si propone al Direttore dell'ASUR/Area Vasta 2 l'adozione del seguente schema di determina:

1. Dare atto dell'intervenuta sottoscrizione della convenzione con l'Ente di Formazione 9000UNO di Maurizio Urbani & C., con sede a Senigallia, conformemente alla delega ricevuta con Determina del Direttore Generale ASUR n. 124/2009 e confermata con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, finalizzata allo svolgimento delle attività di tirocinio/stage formativo - previste nel Corso di Formazione Professionale "Operatore Socio Sanitario" Codice Corso A/16-195249, autorizzato dalla Regione Marche con Decreto n. 54 del 28/07/2016, da compiersi presso le Strutture delle Sedi Operative di questa ASUR Area vasta n° 2.
2. Dare atto che dalla stipula della convenzione in argomento non deriva alcun onere economico a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale.
3. Trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza, alla Dirigente delle Professioni sanitarie - Area Infermieristico-Ostetrica, Dott.ssa Maria Cristina Grassi.
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
5. Trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Direttore  
Dott.ssa Anita Giretti

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Claudio Costanzi

La sottoscritta attesa la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento ne propone l'adozione al Direttore Generale.

U.O.C Supporto Area  
Affari Generali e Contenzioso AV2  
Il Direttore  
Dott.ssa Anita Giretti

**- ALLEGATI -**

Convenzione con l'Ente di Formazione 9000Uno di Senigallia, quale parte integrante e sostanziale.

## CONVENZIONE TIROCINIO/STAGE FORMATIVO

### Corso

**Operatore Socio Sanitario - Codice A/16 - 195249**

**Autorizzato dalla Regione Marche con Decreto n. 54 del 28.07.2016**

### TRA

L'Ente di Formazione 9000Uno in seguito denominato Ente Gestore, con sede in Senigallia Via Canaletto, 45 60019 Senigallia partita IVA/Codice fiscale 01474460423 accreditato presso la Regione Marche, ai sensi del D.G.R. n. 62 del 17.01.2001 e n. 2164 dell'8.9.2001, per la macro-tipologia formativa obbligo formativo, formazione superiore, con Decreto del Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Problemi del Lavoro n. 209 del 11/09/2013 e per la formazione continua con Decreto del Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Problemi del Lavoro n. 39 del 15/02/2013, nella persona del Dott. Urbani Maurizio nato a Ginevra (Svizzera) il 15/07/1965, nella sua qualità di legale rappresentante e domiciliato per la carica in Senigallia via Canaletto, 45

### E

L'ASUR Marche Area Vasta 2 con Sede Amministrativa in Via Turati n. 51 - 60044 Fabriano - C.F. e P.I. 02175860424 -, rappresentata dall'Ing. Maurizio Bevilacqua, nato ad Ancona il 19/08/1959 e domiciliato per la sua carica come sopra, in qualità di Direttore dell'Area Vasta 2 per la sottoscrizione della presente convenzione giusta delega del Direttore Generale ASUR, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante";

### PREMESSO CHE

- La Regione Marche ha autorizzato il corso di Qualifica per "Operatore Socio Sanitario con Decreto della Posizione Funzione Presidio Formazione e Servizi per l'Impiego Pesaro-Urbino e Ancona n. 54 del 28.07.2016, Cod. A/16 - 195249.
- Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.

### **ciò premesso si stipula quanto segue:**

L'ASUR/Area Vasta 2 si impegna ad accogliere massimo 22 soggetti in stage di formazione, presso le Strutture delle Sedi Operativa dell'ASUR Area Vasta n° 2, che verranno concordate tra l'Ente di Formazione e la Dirigente delle Professioni sanitarie - Area Infermieristico-Ostetrica, Dott.ssa Maria Cristina Grassi, fatta salva la necessità di variazioni per eventuali sopravvenute esigenze organizzative del Servizio/U.O. di destinazione.

1. Lo stage, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della L. n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro;
2. Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico ed organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Il tutor di stage avrà il compito di concordare con l'azienda obiettivi, tempi, modalità dell'esperienza di tirocinio e di seguire e verificare il raggiungimento degli stessi, tenendo periodici contatti con il tutor interno (responsabile aziendale) incaricato dal soggetto ospitante.
4. Per il tirocinante/stagista inserito nella struttura ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un patto formativo di tirocinio/stage contenente:
  - a. il nominativo del tirocinante;
  - b. i nominativi del tutor di stage e del tutor interno;
  - c. gli obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - d. le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui svolgere il tirocinio;
  - e. gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la Responsabilità Civile.
5. Per accedere allo stage, il tirocinante deve essere in possesso del certificato, rilasciato dal medico competente, di idoneità allo svolgimento del tirocinio sanitario.  
Durante lo svolgimento dello stage il tirocinante è tenuto a:
  - a. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - b. rispettare le norme in materia di privacy, mantenendo la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.
6. Il tirocinante effettuerà le ore di tirocinio nel periodo sopra indicato nei giorni ed orari indicati nel progetto formativo.  
Eventuali assenze o ritardi dovranno essere comunicati dal tirocinante telefonicamente al tutor di stage e al tutor interno e per conoscenza all'Ente di Formazione 9000UNO, possibilmente con 24 ore di anticipo, e registrati nel 'Registro di Stage' in dotazione al tirocinante.  
Le assenze potranno essere recuperate, in accordo con il tutor di stage e il tutor interno entro e non oltre il periodo indicato, nella presente convenzione, al punto 1.
7. Il soggetto promotore si impegna a:
  - a. assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
  - b. segnalare eventuali incidenti durante lo svolgimento del tirocinio, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore;

- c. monitorare lo stage tramite incontri con il tirocinante presso la propria sede o in azienda al fine di verificare l'andamento dello stesso;
- d. a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezioni, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della presente convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.
8. Il soggetto ospitante si impegna a:
- garantire al tirocinante l'assistenza necessaria per favorirne lo sviluppo professionale;
  - realizzare il programma previsto dal progetto formativo e di orientamento nel rispetto e in conformità del progetto stesso;
  - controllare e vidimare nel registro di stage le presenze/assenze del tirocinante;
  - consentire al tirocinante la partecipazione agli incontri di monitoraggio organizzati dal tutor designato dal soggetto promotore;
9. La presente convenzione avrà durata per tutto il periodo in cui si svolgerà il Corso OSS in questione, fino alla sua conclusione.

Data, \_\_\_\_\_

Letto, approvato, sottoscritto.

L'ENTE DI FORMAZIONE  
9000UNO  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Dott. Maurizio Urbani)

ASUR Marche  
IL DIRETTORE AREA VASTA 2  
(Ing. Maurizio Bevilacqua)