

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1682/AV2 DEL 17/11/2017**

**Oggetto: Sede operativa di Senigallia - Medici di Medicina Generale – Nomina Coordinatore di Sede nel Servizio di Continuità Assistenziale.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 03/08/2015 ad oggetto: “Insedimento dell’ Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”

**VISTA** l’attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento alla compatibilità economica del presente provvedimento;

**- D E T E R M I N A -**

1. Nominare Coordinatore nel Servizio di Continuità Assistenziale per la sede di Ostra , ai sensi dell’art. 29 dell’Accordo Integrativo Regionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale 29/05/2007 e per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che forma parte integrante del presente atto, la Dott.ssa Angelucci Roberta, decorrenza 01/10/2017.
2. Prendere atto che presso le altre sedi del Distretto di Senigallia, la funzione di Coordinatore di sede sarà svolta fino al 31/12/2017 dai medici sotto elencati:
  - Dott.ssa Moschini Silvia – Sede di Senigallia
  - Dott. Iheme Dennis – Sede di Corinaldo
  - Dott.ssa Angelucci Roberta – Sede di Ostra
  - Dott.ssa Angeloni Elvira – Sede di Ostra Vetere
  - Dott. Morelli Stefano – Sede di Arcevia
3. Dare atto che ai medici che svolgono la funzione di Coordinatore di Sede sono retribuite n. 2 ore settimanali aggiuntive al normale orario di incarico.
4. Dare atto che l’adozione della presente determina non comporta aumento di spesa a carico del bilancio dell’ AV2 per l’anno 2017. In ogni caso la spesa complessiva presunta per il periodo dal 01/10/2017 al 31/12/2017 ammonta a € 698,37 così suddivisa:

conto n. 505020202 € 583,95  
conto n. 505020203 € 64,78  
conto n. 505020204 € 49,64

5. Dare mandato al Direttore di Distretto di procedere alla formale comunicazione di quanto stabilito ai punti precedenti ai medici interessati e a tutti i medici di C.A..
6. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
7. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sull' albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2**  
**(Ing. Maurizio Bevilacqua)**

Per il parere infrascritto:

**U.O. Bilancio e Controllo di Gestione**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che il costo quantificato in € 698,37 sarà imputato come di seguito indicato:

conto n. 505020202 € 583,95  
conto n. 505020203 € 64,78  
conto n. 505020204 € 49,64

**Il Dirigente U.O. Controllo di Gestione AV2**  
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

**Il Dirigente del Servizio Bilancio**  
(Dott.ssa Letizia Paris)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. / pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE – SENIGALLIA**

**Normativa di riferimento:**

- A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 23/03/2005 e ss.mm.ii. – art 62;
- A.I.R. del 29/05/2007, deliberato dalla G.R. Marche in data 2/7/2007 con atto n. 751 – art. 29.

L'art. 62, co. 3 dell' A.C.N., stabilisce che nell'ambito delle attività in equipe, Utap o altre forme associative delle cure primarie, ai medici di Continuità Assistenziale sono attribuite funzioni coerenti con le attività della medicina di famiglia, nell'ambito delle rispettive funzioni, al fine di un più efficace intervento nei confronti delle esigenze di salute della popolazione. In particolare, il successivo co. 5 del precitato art. 62, esplicita che nell'ambito degli accordi regionali, i medici di C.A. possono essere organizzati secondo modelli adeguati a facilitare l'integrazione tra le diverse funzioni territoriali.

Si fa riferimento altresì a quanto disposto dall'art 18 e in particolare all'art 29 dell' A.I.R. che regola al co. 1 la nomina del Coordinatore di Continuità Assistenziale statuendo che *“in seno ad ogni Associazione/Sede di Continuità Assistenziale, il Direttore di Area Vasta, su proposta dei medici interessati e di concerto con il Direttore di Distretto, sentita l'articolazione territoriale del Comitato Aziendale, nomina il Coordinatore di Continuità Assistenziale..omissis”*.

Il co. 2 del precitato art. 29, stabilisce che il Coordinatore dovrà assolvere le seguenti funzioni:

- a) predisporre, sentiti i medici interessati, le proposte di turnazione sia ai fini propri del servizio che della reperibilità, da sottoporre Distretto;
- b) collaborare con il Direttore del Distretto mediante gli uffici preposti;
- c) interfacciarsi con i responsabili distrettuali al fine di assicurare una corretta gestione delle problematiche inerenti il servizio;
- d) partecipare alla pianificazione dell'attività dell'equipe cooperando, insieme alle altre figure professionali alla definizione del piano di lavoro annuale e delle strategie per il raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti;
- e) organizzare il servizio in modo da far fronte ad eventuali esigenze assistenziali diurne previste dal PLA, d'intesa con i medici di Assistenza Primaria e Pediatri, nell'ambito delle forme organizzative complesse, in riferimento a quanto previsto dall'art. 65 co. 2 dell' A.C.N.;
- f) mettere in atto processi organizzativi finalizzati al miglioramento continuo del servizio, anche promuovendo, insieme con gli altri Coordinatori, progetti di VRQ e self-audit da sottoporre all'attenzione delle competenti direzioni.

La normativa prevede inoltre che i Coordinatori rimangano in carica un anno dalla data della nomina e l'incarico è rinnovabile. Possono altresì decadere dalla funzione nel caso in cui si verificano una delle condizioni previste dal comma 4 dello stesso art. 29 dell' A.I.R.

Il successivo co.5 stabilisce che ai medici che svolgono la funzione di Coordinatore di Sede, sono attribuite n. 2 ore settimanali aggiuntive al normale orario di incarico per l'esercizio di tale funzione, mentre il comma 6 prevede l'attribuzione di n. 4 ore aggiuntive al normale orario di incarico per l'esercizio della funzione di Coordinatore di Associazione.

Con determina n. 210/AV2 del 18/02/2016, si era proceduto ad individuare quali Coordinatori di C.A., i

sotto elencati medici:

Dott.ssa Moschini Silvia per la sede di Senigallia;  
Dott. Scorcelletti Marco per la sede di Ostra;  
Dott. Iheme Dennis Iheanacho per la sede di Corinaldo;  
Dott.ssa Angeloni Elvira per la sede di Ostra Vetere;  
Dott. Morelli Stefano per la sede di Arcevia.

Con nota prot. n. 118612 del 20/07/2017, il Dott. Scorcelletti Marco, ha comunicato la propria decisione di recedere dall'incarico di Continuità Assistenziale e conseguentemente anche dalla funzione di Coordinatore con decorrenza 01/10/2017.

Con nota prot. n. 157352 del 06/10/2017 veniva designata per la sede di Ostra la Dott.ssa Angelucci Roberta quale Coordinatore per la suddetta sede.  
Si precisa che la nomina sopra indicata, ha avuto l'approvazione del Direttore del Distretto.

Alla luce di quanto sopra esposto, riservandosi di darne comunicazione al Comitato Aziendale per la Medicina Generale dell' AV2 nella prossima seduta in applicazione della normativa sopra richiamata, sia ai fini giuridici che economici, si propone l'adozione della seguente determina:

1. Nominare Coordinatore nel Servizio di Continuità Assistenziale per la sede di Ostra , ai sensi dell'art. 29 dell'Accordo Integrativo Regionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale 29/05/2007 e per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che forma parte integrante del presente atto, la Dott.ssa Angelucci Roberta, decorrenza 01/10/2017.
2. Prendere atto che presso le altre sedi del Distretto di Senigallia, la funzione di Coordinatore di sede sarà svolta fino al 31/12/2017 dai medici sotto elencati:
  - Dott.ssa Moschini Silvia – Sede di Senigallia
  - Dott. Iheme Dennis – Sede di Corinaldo
  - Dott.ssa Angelucci Roberta – Sede di Ostra
  - Dott.ssa Angeloni Elvira – Sede di Ostra Vetere
  - Dott. Morelli Stefano – Sede di Arcevia
3. Dare atto che ai medici che svolgono la funzione di Coordinatore di Sede sono retribuite n. 2 ore settimanali aggiuntive al normale orario di incarico.
4. Dare atto che l'adozione della presente determina non comporta aumento di spesa a carico del bilancio dell' AV2 per l'anno 2017. In ogni caso la spesa complessiva presunta per il periodo dal 01/10/2017 al 31/12/2017 ammonta a € 698,37 così suddivisa:
  - conto n. 505020202 € 583,95
  - conto n. 505020203 € 64,78
  - conto n. 505020204 € 49,64
5. Dare mandato al Direttore di Distretto di procedere alla formale comunicazione di quanto stabilito ai punti precedenti ai medici interessati e a tutti i medici di C.A..
6. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

7. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sull' albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

Il Responsabile del Procedimento  
( Dott.ssa Dolores Rossetti )

Il Dirigente Responsabile  
(Dott.ssa Chantal Mariani)

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.