

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

**N. 1577/AV2 DEL 07/11/2017**

**Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONE STAMPANTE MULTIFUNZIONE.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

**VISTA** l’attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Direttore della Unità Operativa Controllo di Gestione in riferimento alla compatibilità economica del presente provvedimento;

**- D E T E R M I N A -**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1) di accettare, secondo le circostanze ed i presupposti esplicitati nel documento istruttorio, che si intende integralmente richiamato e condiviso, la donazione - da parte dell’ASSOCIAZIONE PER LA TUTELA DEL DIABETICO di Fabriano della sottodescritta attrezzatura destinata alla U.O. Diabetologia di Fabriano di questa Area Vasta n. 2:

n. 1 Stampante multifunzione RICOH SP325SFNW;

del valore commerciale di € 305,00 IVA compresa.

2) di dare atto che l’attrezzatura sopra descritta è stata individuata in completa autonomia da parte del soggetto donante, il quale, nel medesimo senso, ha provveduto ad espletare tutte le operazioni negoziali utili alla acquisizione della citata attrezzatura;

3) di dare mandato alla competente U.O. Acquisti e Logistica AV2 sede operativa di Fabriano - di procedere a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione della stessa, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche – articolo 20 e seguenti;

4) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sull’albo pretorio informatico, a norma dell’articolo 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall’articolo 1 della L.R. n. 36/2013;

5) trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 17 – comma 3° - della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni.

6) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi “altre tipologie”.

**IL DIRETTORE della AREA VASTA n. 2**  
**Dott. Ing. Maurizio BEVILACQUA**

**UU.OO. BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

I sottoscritti, visto quanto rappresentato nel documento istruttorio, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

**IL DIRETTORE U.O. CONTROLLO DI GESTIONE**  
**AREA VASTA N. 2**  
**dott.ssa Letizia PARIS**

**IL DIRIGENTE U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**AREA VASTA N. 2**  
**dr.ssa Antonella CASACCIA**

La presente determina consta n. 5 pagine - di cui n. 0 di allegati.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

U.O. ACQUISTI E LOGISTICA – AREA VASTA N. 2

OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE STAMPANTE MULTIFUNZIONE.

NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DI RIFERIMENTO:

- Codice Civile (artt. 769 e ss.);
- Decreto legislativo n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- Legge Regionale n. 13/2003 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- DGRM n. 1704/2005 “Modalità di esercizio delle funzioni dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”;
- Legge Regionale n. 17 dell’1/8/2011 “Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”, della legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n.17”;
- Legge Regionale 14 maggio 2012, n. 12;
- Legge 6 luglio 2012, n. 94, “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto - legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”;
- Legge 24 dicembre 2012, n. 228;

PREMESSA

Con nota in data 11.10.2017 avente protocollo ID: 0161169|12/10/2017|ASURAV2|AFFGEN|A, l’ASSOCIAZIONE PER LA TUTELA DEL DIABETICO di Fabriano trasmetteva propria comunicazione di donazione di una stampante multifunzione da destinare alla U.O. Diabetologia di Fabriano del valore commerciale di € 305,00 IVA inclusa.

CONSIDERAZIONI IN FATTO ED IN DIRITTO

Dandosi atto che il valore commerciale di detta attrezzatura – quantificato per l’importo complessivo di € 305,000 IVA compresa – non rientra nell’ambito dei vincoli di autorizzazione previsti dalla vigente regolamentazione aziendale in tema di donazioni (di cui alle note di protocollo n. 1328/ASUR in data 03.05.2004 e di protocollo n. 3508/ASUR in data 16.09.2004, quali da ultimo richiamate con nota di protocollo n. 744|19.01/2009|ASUR|DG|P), si fanno comunque presenti le seguenti circostanze, che, in senso analogico, consentono di ritenere conforme la presente proposta di determina ai principi generali adottati nell’ambito di detta regolamentazione aziendale stessa, e più precisamente:

- che la dotazione tecnologica di attrezzature con caratteristiche analoghe rispetto a quelle oggetto della presente donazione, attualmente in uso presso la struttura ospedaliera destinataria, risulta insufficiente;
- che dette tecnologie sono, peraltro, pienamente compatibili con le altre attrezzature presenti presso la struttura interessata;
- che dette attrezzature rispondono pienamente alle esigenze del nosocomio destinatario;

- che non sussistono vincoli economici all'acquisizione di beni accessori deputati al corretto funzionamento delle attrezzature stesse.

### TUTTO CIO' PREMESSO

RICHIAMATO il percorso istruttorio sopra descritto e le relative circostanze in esso esplicitate che costituiscono presupposto della presente proposta di determina;

ATTESTATA da parte del Responsabile proponente la conformità della presente proposta di determina alle normative vigenti in materia di appalti di pubbliche forniture, del codice civile e la regolarità procedurale del presente atto in ordine alle modalità operative adottate dal vigente sistema Azienda Sanitaria Unica Regionale / Aree Vaste / sedi operative;

DATO ATTO, in particolare, che la donazione in parola non riveste direttamente o indirettamente valore di corrispettivo per prestazioni eseguite o da eseguire in favore del soggetto donante,

### SI PROPONE

1) di accettare, secondo le circostanze ed i presupposti esplicitati nel documento istruttorio, che si intende integralmente richiamato e condiviso, la donazione - da parte dell'ASSOCIAZIONE PER LA TUTELA DEL DIABETICO di Fabriano della sottodescritta attrezzatura destinata alla U.O. Diabetologia di Fabriano di questa Area Vasta n. 2:

n. 1 Stampante multifunzione RICOH SP325SFNW;

del valore commerciale di € 305,00 IVA compresa.

2) di dare atto che l'attrezzatura sopra descritta è stata individuata in completa autonomia da parte del soggetto donante, il quale, nel medesimo senso, ha provveduto ad espletare tutte le operazioni negoziali utili alla acquisizione della citata attrezzatura;

3) di dare mandato alla competente U.O. Acquisti e Logistica AV2 sede operativa di Fabriano - di procedere a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione della stessa, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche – articolo 20 e seguenti;

4) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sull'albo pretorio informatico, a norma dell'articolo 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall'articolo 1 della L.R. n. 36/2013;

5) trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 17 – comma 3° - della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni.

6) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi "altre tipologie".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Daniela SIMONETTI

Il sottoscritto attesta legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore della Area Vasta n. 2.

IL DIRETTORE  
UNITA' OPERATIVA ACQUISTI E LOGISTICA  
dott. Carlo SPACCIA

AV2BEV17041

**- ALLEGATI -**

La corrispondenza citata in istruttoria è conservata in atti presso la competente U.O. Acquisti e Logistica AV2 Fabriano.