

Numero: 1545/AV2

Data: 27/10/2017

Pag.

# DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA AREA VASTA N. 2 N. 1545/AV2 DEL 27/10/2017

Oggetto: Sig.a BELLAGAMBA MARTINA Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere a tempo determinato: presa d'atto risoluzione contratto di lavoro per dimissioni volontarie.

## IL DIRIGENTE DELLA AREA VASTA N. 2

-.-.-

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**Vista** la Determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 "Atto di conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2", in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni dei Dirigenti del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

#### -DETERMINA-

- 1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di prendere atto che la Sig.a Bellagamba Martina, nata a Fano (Pu) il 09/10/1991, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario Infermiere", è cessata dal servizio a decorrere dal 11/10/2017 per dimissioni volontarie (u.g.l. 10/10/2017);
- 3. di procedere alla trattenuta di un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato, conteggiato in gg. 2;
- 4. di precisare che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda;
- 5. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente (Dott. Massimo Esposito)



Numero: 1545/AV2

Data: 27/10/2017

Pag.

## U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione Il Dirigente Amministrativo Dott.ssa Maria Letizia Paris U.O. Bilancio Il Dirigente Amministrativo Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 3 pagine.



Numero: 1545/AV2

Data: 27/10/2017

Pag.

#### - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

#### **U.O. GESTIONE PERSONALE**

#### Normativa di riferimento

C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001

**Premesso** che con determina del Direttore n. 661/AV2 del 03/05/2017 è stata autorizzata l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario – Infermiere" della Sig.a Bellagamba Martina, nata a Fano (Pu) il 09/10/1991 con la quale è stato stipulato il relativo contratto individuale di lavoro per il periodo dal 01/06/2017 al 30/11/2017;

**Preso atto** che la Sig.a Bellagamba Martina, con nota ID. n. 1417048/Sesit del 12/09/2017, ha presentato richiesta di risoluzione del contratto individuale di lavoro con decorrenza dal 11/10/2017, per dimissioni volontarie;

**Considerato** che la stessa non ha rispettato i termini di preavviso stabiliti dal contratto per cui occorre procedere alla trattenuta di un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato, conteggiato in gg. 2;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

### Per quanto sopra esposto si propone:

- 1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di prendere atto che la Sig.a Bellagamba Martina, nata a Fano (Pu) il 09/10/1991, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario Infermiere", è cessata dal servizio a decorrere dal 11/10/2017 per dimissioni volontarie (u.g.l. 10/10/2017);
- 3. di procedere alla trattenuta di un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato, conteggiato in gg. 2;
- 4. di precisare che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

| Il           | Responsabile del Procedimento |
|--------------|-------------------------------|
|              | (Dott.ssa Paola Cercamondi)   |
| - ALLEGATI - |                               |

Nessun allegato.