

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1223/AV2 DEL 22/08/2017**

**Oggetto: DOTT.SSA CERCAMONDI PAOLA - COLL. AMM. PROF. ESP. - CAT Ds - A T. INDET. PRESSO L'U.O.C GESTIONE DEL PERSONALE DELL' AREA VASTA 2 - ASPETTATIVA S.A. PER ASSUNZIONE INCARICO A T. DET. IN QUALITA' DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTA** la determina del Direttore di Area Vasta. 2 n. 1241 del 03/10/2015 – Atto conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Personale Area Vasta n. 2 assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs n. 165/2001 e la successiva Determina n. 409 del 15/03/2017 relativa alle funzioni del Dirigente Responsabile dell'U.O.C Gestione Personale; ;

**RICHIAMATE** le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lg.vo n. 165 del 30/3/2001;

**FATTE PROPRIE** le considerazioni di merito ed opportunità riportate nel suddetto documento;

**VISTE** le attestazioni del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e del Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria Area Vasta n. 2 per gli aspetti di competenza ;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della medesima determina;
2. di accogliere la richiesta dell'aspettativa senza assegni della dott.ssa Cercamondi Paola nata a Montecarotto (AN) il 4/10/1966, in servizio a tempo indeterminato presso la UOC Gestione del Personale dell'Area Vasta n. 2 – Sede di Jesi, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat Ds , a seguito dell'avviso di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Amministrativo presso l' UOC Gestione del personale dell'Area Vasta n. 2, a decorrere dal **1°/08/2017** fino al **31/07/2020 (tre anni)** e comunque per tutta la durata dell'incarico;
3. di concedere, per quanto sopra, al medesimo dipendente, l'aspettativa senza assegni, per il periodo **1°/08/2017 - 31/07/2020**, ai sensi dell'art. 12, comma 8 lett. b) del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/1999;
4. di dare atto che il periodo di aspettativa suddetto, è concesso senza diritto alla retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità;

5. di dare atto che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi relativamente ai conti del personale dipendente;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb – salute albo pretorio informatico a norma dell'art 28 L.R. 26/96, come sostituto dell'art 1 della L.R. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C Gestione Personale  
( Dott. Massimo Esposito )

..

#### **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

##### **RAGIONERIA E BILANCIO:**

Si attesta che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico del budget assegnato all'ASUR-Area Vasta n.2.

Servizio Controllo di Gestione  
Dirigente Amministrativo  
(Dott.ssa Paris Letizia)

U.O. Gestione Economico Finanziaria    Il  
Il Dirigente Responsabile  
( Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine, compreso il documento istruttorio.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
U.O.C GESTIONE PERSONALE**

***Normativa di riferimento***

Art. 12 comma 8 lett. b) CCNL Integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 7/4/1999;

*RICHIAMATA* la determina n. 824/DG ASUR del 30/12/2016 con la quale sono stati approvati gli atti e conseguentemente la relativa graduatoria finale di merito, concernenti la procedura dell' avviso di selezione pubblica, a titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, indetto con determina ASURDG n. 501/2014;

*RICHIAMATA*, altresì, la determina n. 1132/AV2 del 28/07/2017 con la quale al punto 1) si procede al conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato di Dirigente Amministrativo tramite utilizzo della graduatoria finale di merito approvata con determina n. 824/ASURDG del 30/12/2016 e al punto 3) si individua il nominativo della dott.ssa Paola Cercamondi, 11° classificata nella graduatoria di merito quale Dirigente Amministrativo a tempo determinato alla quale conferire l'incarico a tempo determinato presso la UOC Gestione del Personale con decorrenza 1°/08/2017;

*STABILITO*, altresì, al punto 4) della sopra citata determina n. 1132/AV2 che l'incarico conferito alla medesima ha durata triennale con decorrenza 1°/08/2017- 31/7/2020 e comunque per tutta la durata dell'incarico ;

*VISTA* la richiesta del 01/08/2017 n. 124302 di prot., presentata dalla dott.ssa Cercamondi Paola dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – cat Ds , con la quale chiede di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni, finalizzata all'assunzione dell'incarico, a tempo determinato, di Dirigente Amministrativo, presso la UOC Gestione del Personale dell'Area Vasta n. 2, a decorrere dal 1°/8/2017 fino al 31/7/2020 e comunque per tutta la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 12 comma 8 lett b) del CCNL Integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 7/4/1999;

*EVIDENZIATO* l'art. 12, comma 8 lett. b) del CCNL Integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 7/4/1999; per cui:” *L'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità è altresì concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per tutta la durata del contratto a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di comparto diverso o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro a tempo determinato;*

*RITENUTO* di dover accogliere la richiesta della dott.ssa Cercamondi Paola;

***Esito dell'istruttoria:***

Per quanto sopra premesso ed argomentato

**SI PROPONE**

Al Dirigente, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

1. Le premesse costituiscono parte integrante della medesima determina;
2. di accogliere la richiesta dell'aspettativa senza assegni della dott.ssa Cercamondi Paola nata a Montecarotto (AN) il 4/10/1966, in servizio a tempo indeterminato presso la UOC Gestione del Personale dell'Area Vasta n. 2 – Sede di Jesi, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat Ds, a seguito dell'avviso di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Amministrativo presso l' UOC Gestione del personale dell'Area Vasta n. 2, a decorrere dal **1°/08/2017** fino al **31/07/2020 ( tre anni)** e comunque per tutta la durata dell'incarico;
3. di concedere, per quanto sopra, al medesimo dipendente, l'aspettativa senza assegni, per il periodo **1°/08/2017 - 31/07/2020**, ai sensi dell'art. 12, comma 8 lett. b) del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/1999;
4. di dare atto che il periodo di aspettativa suddetto, è concesso senza diritto alla retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità;
5. di dare atto che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi relativamente ai conti del personale dipendente;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb – salute albo pretorio informatico a norma dell'art 28 L.R. 26/96, come sostituito dell'art 1 della L.R. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Responsabile Istruttoria**

Sig.ra Patrizia Ercoli

**- ALLEGATI -**  
non ci sono allegati