

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1217/AV2 DEL 22/08/2017**

**Oggetto: RECESSO DAL SERVIZIO DA PARTE DELLA DR.SSA CINGOLANI LAURA -
DIRIGENTE FARMACISTA DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA A TEMPO
DETERMINATO.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

INDIVIDUATO quale Responsabile del presente procedimento la Sig.ra Brizi Giovanna - Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo indeterminato;

VISTA l'attestazione del Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria e del Dirigente Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/V2 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta 2 Fabriano - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della dr.ssa Cingolani Laura, *nata a Macerata (MC) il 09/07/1976*, in qualità di Dirigente Farmacista disciplina Farmacia Ospedaliera, a far data dal *01/09/2017* (ultimo giorno lavorativo *31/08/2017*);
3. Dare atto che la presente determina, non comporta alcun onere di spesa per questa Area Vasta 2;
4. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

5. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
IL RESPONSABILE
Dott. Massimo Esposito

.....

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale, attestano dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O. Gestione Economico Finanziaria
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE PERSONALE)**

□ **Normativa di riferimento:**

- *art. 39 comma 4 del CCNL 1994/1997 per la dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa;*

□ **Motivazione:**

Con Determina del Direttore AV2 n. 119 del 31/01/2017 è stata disposta la stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato, in qualità di Dirigente Farmacista - disciplina Farmacia Ospedaliera, con la dr.ssa Cingolani Laura, *nata a Macerata (MC) il 09/07/1976;*

Il suddetto Contratto è stato stipulato con decorrenza dal 01/03/2017 per mesi dodici, eventualmente rinnovabili, cadenti il 28/02/2018;

Con note acquisite agli atti con prot. n. 0122528/ASURAV2/AFFGEN/A del 27/07/2017 la dr.ssa Cingolani Laura, ha rassegnato le dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01/09/2017 (ultimo giorno lavorativo 31/08/2017) per essere assunto a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I - G.M. Lancisi - G. Salesi di Ancona.

L'art. 38 comma 4 del CCNL 1994/1997 per la dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa testualmente recita *"La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'azienda o ente ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato";*

Preso atto che la dr.ssa Cingolani Laura, ha osservato i termini di preavviso di *30 giorni* previsti dalla suddetta normativa;

□ **Esito dell'istruttoria:**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;

2. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della dr.ssa Cingolani Laura, *nata a Macerata (MC) il 09/07/1976*, in qualità di Dirigente Farmacista disciplina Farmacia Ospedaliera, a far data dal *01/09/2017* (ultimo giorno lavorativo *31/08/2017*);
3. Di dare atto che la presente determina, non comporta alcun onere di spesa per questa Area Vasta 2;
4. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
Il Collaboratore
Rag.ra Giovanna Brizi

.....

- ALLEGATI -

Nessun allegato