

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1216/AV2 DEL 22/08/2017**

Oggetto: Sig.ra Barontini Lorian, Assistente Amministrativo, "Cat. C", a tempo indeterminato. Collocamento a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata) a decorrere dal 09.10.2017.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTA la determina n. 1241/AV2 del 03/10/2015 con la quale il Direttore di Area Vasta 2 approva l'atto di conferimento delegato al Dirigente della U.O.C. Gestione Personale Area Vasta 2;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.L. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Bilancio per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Collocare a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata) la Sig.ra Barontini Lorian, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona in qualità di Assistente Amministrativo, "Cat. C", a tempo indeterminato, a decorrere dal 9 Ottobre 2017.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott. Massimo Esposito)

Per il parere infrascritto:

U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Unità Operativa Gestione Personale AV2

Premesso che la Sig.ra Barontini Lorian, presta servizio presso l'Area Vasta n. 2 - Ancona in qualità di Assistente Amministrativo, "Cat. C", a tempo indeterminato;

Vista l'istanza del 15/03/2017, acquisita al prot. n. 50705/ASURAV2/AFFGEN/A del 24/03/2017 con la quale la predetta dipendente chiede di essere collocata a riposo a decorrere dal 9 ottobre 2017;

Atteso che la dipendente, nata ad Osimo il 09.11.1957, maturerà, alla data di collocamento a riposo, aa. 41, mm. 10, gg. 03 di anzianità contributiva utile, così determinata:

- servizio aa. 30 mm. 08 gg. 10
- ricongiunzione art. 2 L.29/79 aa. 11 mm. 01 gg. 23

Visto l'art. 24 – comma 10 - del D.L. n. 201 del 06/12/2011 convertito in legge 214/2011 che ha modificato, a far data dal 2012, il requisito per il diritto a pensione anticipata consentendo l'accesso a tale trattamento pensionistico alla maturazione di 42 ed 1 mese di servizio per gli uomini e di 41 anni e 1 mese per le donne, fatti salvi gli ulteriori incrementi legati all'adeguamento dell'aspettativa della speranza di vita;

Rilevato che per l'anno 2017 ha fissato come requisito per le donne l'anzianità contributiva di anni 41 e mesi 10;

Visti, altresì, gli artt. 37, 38 e 39 del C.C.N.L. 1994/1997 per il personale del comparto, tutt'ora vigente;

Per quanto sopra si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Collocare a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata) la Sig.ra Barontini Lorian, in servizio presso l'Area Vasta n. 2 – Ancona in qualità di Assistente Amministrativo, "Cat. C", a tempo indeterminato, a decorrere dal 9 Ottobre 2017.
2. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
3. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Anna Tamburrini)

- ALLEGATI -
nessun allegato