

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1041/AV2 DEL 11/07/2017**

Oggetto: CONVENZIONE TRA AREA VASTA N. 2 E THE ACS DI LORETO PER IL TIROCINIO DEL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "VIDEOTERMINALISTA". APPROVAZIONE ARTICOLATO

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Accogliere, per i motivi specificati in narrativa, la richiesta (mail del 04/07/2017 - prot. 109402) inoltrata a questa Amministrazione dalla The AcS di Loreto (AN) in qualità di Ente Gestore del Corso di Formazione Professionale "VIDEOTERMINALISTA" di ospitare n. 1 corsista nella persona di Jacopo Franconi, presso la sede di Fabriano dell'AV2 per il tirocinio curriculare previsto dal corso medesimo, della durata di n. 120 ore complessive da effettuarsi da luglio a settembre 2017, conformemente alla normativa in vigore.
3. Approvare lo schema di convenzione, nel testo risultante dall'allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, ai sensi della delega ricevuta dal Direttore Generale ASUR.
4. Dare atto che dalla stipula della convenzione in questione non deriva alcun onere economico né assicurativo a carico del bilancio aziendale.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio aziendale

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 2 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. SEGRETERIA di DIREZIONE

Riferimenti normativi:

- ✓ L. 196/97 “Norme in materia di promozione dell’occupazione” – art. 18 “Tirocini formativi e di orientamento”
- ✓ DM 142/98 “Regolamento recante norma in materia di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 196/1997
- ✓ Circolare ministeriale 92/98 “Tirocini formativi e di orientamento. DM 142/98
- ✓ L. 53/2003 “Delega al Governo per la definizione delle norma generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale”, art. 4 “Alternanza scuola-lavoro”
- ✓ D.lgs. 77/2005 “Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola-lavoro, ai sensi dell’art. 4 della legge 53/2003”
- ✓ Circolare ministeriale 4746/2007 “Adempimenti connessi alla instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro – ulteriori indirizzi operativi” per la parte relativa ai tirocini curriculari
- ✓ Decreto Dirigente PF Presidio Formazione e Servizi per l’impiego Pesaro-Urbino e Ancona n. 4 del 12/01/2017 con oggetto: “Avviso Pubblico per la presentazione e gestione di iniziative formative libere – Corsi di qualifica, di specializzazione, abilitanti e di aggiornamento – da autorizzare ai sensi dell’art. 10 LR 16/90 approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Ancona n. 19 del 18/02/2016. Approvazione progetti a seguito di riapertura bando ex art. 5 dell’Avviso Pubblico” (tra i quali c’è il corso di formazione professionale VIDEOTERMINALISTA gestito da The ACS di Loreto)

L’art. 18 della L. 196/1997 dispone che soggetti pubblici o a partecipazione pubblica e soggetti privati non aventi scopo di lucro possono promuovere - attraverso tirocini pratici e stages - iniziative finalizzate a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

I tirocini di formazione e orientamento e gli stages svolti ai sensi dell’art. 18 della L. 196/1997 non costituiscono rapporto di lavoro e non danno diritto ad alcuna retribuzione o rimborso a favore del partecipante alle attività formative. Rappresentano un’occasione per accrescere competenze e conoscenze ed ottenere, tenuto conto dei Regolamenti didattici di ciascun soggetto promotore, crediti formativi.

Con D.M. n. 142/1998 emanato dal Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale di concerto con il Ministro della Pubblica Istruzione e con il Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, è stato approvato il Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 196/1997 con la quale sono state disciplinate le fasi di iniziativa, realizzazione e conclusione dei tirocini formativi e di orientamento e stage.

I soggetti beneficiari di attività di tirocinio di formazione e di orientamento e stage sono individuati dall’art. 7 del DM n. 142/98 e dall’art. 11 del DL n. 138/2011.

Una delle tipologie di tirocinio e stage previste è il curricolare, nell'ambito di un percorso formativo finalizzato ad ottenere un titolo di studio. I tirocini curricolari, distinti in varie categorie tenuto conto anche delle diverse qualità soggettive in possesso dei beneficiari, non possono avere durata superiore a quelle espressamente previste dall'art. 7 del D.M. 142/1998.

I percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro e non danno diritto ad alcuna retribuzione o rimborso a favore del partecipante alle attività formative. Rappresentano un'occasione per accrescere competenze e conoscenze ed ottenere, tenuto conto dei Regolamenti didattici di ciascun soggetto promotore, crediti formativi.

Le convenzioni in questione sono stipulate a titolo gratuito e, in relazione, al progetto formativo, regolano i rapporti e le responsabilità dei diversi soggetti coinvolti nei percorsi in alternanza, ivi compresi gli aspetti relativi alla tutela della salute e della sicurezza dei partecipanti secondo il D.Lgs. 81/2008.

Gli studenti/corsisti saranno seguiti, nel periodo del tirocinio curricolare, oltre che dal docente tutor della Scuola, dal tutor formativo interno al soggetto ospitante, che favorisce l'inserimento degli stessi nel contesto lavorativo, aggiorna il docente tutor sull'andamento dell'esperienza e verifica il corretto svolgimento del percorso di alternanza.

Nella fattispecie in questione, è pervenuta la richiesta di disponibilità inoltrata dalla The AcS di Loreto (AN) – prot. 109402 del 05/07/2017 in qualità di Ente Gestore del Corso di Formazione Professionale "VIDEOTERMINALISTA" di ospitare n. 1 corsista, nella persona di Jacopo Franconi, presso la sede di Fabriano dell'AV2 per il tirocinio curricolare previsto dal corso medesimo, della durata di n. 120 ore complessive da svolgersi dal luglio a settembre 2017, conformemente alla normativa in vigore, allo scopo di fornire un modello di osservazione attiva e di partecipazione operativa in ambienti di lavoro collegati con la scelta professionale.

Questa Direzione, avendo acquisito il benestare del Responsabile del Servizio Farmaceutico Territoriale di Fabriano presso cui il corsista interessato effettuerà il tirocinio, accoglie la richiesta del suddetto Ente Gestore alle condizioni e nel rispetto della precitata normativa, con le modalità e secondo i tempi concordati con il tutor interno, approvando con il presente atto lo schema di convenzione allegato, per la conseguente stipula.

Al riguardo, l'ASUR con note prott. 17592 e 17602 del 07/08/2009 ha delegato i Direttori delle allora ZZ.TT. alla stipula della suddetta convenzione. Al fine di assicurare la continuità delle funzioni oggetto del suddetto atto, l'ASUR ha confermato la delega a suo tempo conferita anche in favore dei Direttori di Area Vasta con lettera prot. 23827 del 14/11/2011.

Il corsista risulta coperto da assicurazione, con oneri a carico della The ACS, contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi durante le ore in cui viene svolto il tirocinio.

Dalla stipula della citata convenzione non deriva alcun onere economico a carico di questo Ente.

Per quanto sopra esposto, si propone l'adozione della seguente

DETERMINA DEL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 2

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Accogliere, per i motivi specificati in narrativa, la richiesta (mail del 04/07/2017 - prot. 109402) inoltrata a questa Amministrazione dalla The Acs di Loreto (AN) in qualità di Ente Gestore del Corso di Formazione Professionale "VIDEOTERMINALISTA" di ospitare n. 1 corsista nella persona di Jacopo Franconi, presso la sede di Fabriano dell'AV2 per il tirocinio curriculare previsto dal corso medesimo, della durata di n. 120 ore complessive da effettuarsi da luglio a settembre 2017, conformemente alla normativa in vigore.
3. Approvare lo schema di convenzione, nel testo risultante dall'allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, ai sensi della delega ricevuta dal Direttore Generale ASUR.
4. Dare atto che dalla stipula della convenzione in questione non deriva alcun onere economico né assicurativo a carico del bilancio aziendale.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Maria Silvia Pesciarelli

Il Dirigente
Dr. Gabriele Colombo

- ALLEGATI -

Schema convenzione

CONVEZIONE STAGE

Nell'anno 2017 nel mese di LUGLIO il giorno 10/07/2017, tra la **The Acs**, con sede legale a Loreto Via Solari, 27, P.IVA 01670820438 (di seguito denominato "Ente Gestore"), in qualità di Ente Gestore del Corso di Formazione Professionale "**VIDEOTERMINALISTA**" rappresentato nella persona dell'amministratore Dott.ssa Ilaria Pespani e la società (di seguito denominata "azienda ospitante") con sede a – Via, n. nella persona del suo legale rappresentante

_____ .

si conviene e si stipula quanto segue

- a) che l'azienda ospitante accetta di ospitare nella propria sede in qualità di stagista il Sig....., nato a il, per lo svolgimento di mansioni attinenti al programma didattico del corso.
- b) che il rapporto tra l'azienda ospitante e gli allievi non è in nessun caso configurabile come rapporto di lavoro o di dipendenza.
- c) che la presenza degli allievi nell'azienda ospitante è pienamente giustificata dallo svolgimento dello stage.
- d) che gli allievi sono totalmente coperti da assicurazione I.N.A.I.L. e Responsabilità Civile stipulata dall'Ente Gestore.
- e) che lo stage si effettua per complessive ore 120, dal giorno 10/07/2017. al giorno 10/09/2017, salvo eventuali modifiche comunicate tempestivamente. La durata dell'attività giornaliera non può superare le otto ore.
- f) che gli allievi non potranno essere impiegati alla produzione o all'espletamento di mansioni lavorative oltre la misura e i tempi necessari ad acquisire la padronanza delle tecniche, secondo le finalità previste nel programma formativo.

- g) che in caso di variazione di calendario (ore e date) ne va data comunicazione tempestiva all'Ente Gestore.
- h) che l'Ente Gestore seguirà costantemente gli allievi attraverso una persona di fiducia, incaricata di collaborare con l'azienda ospitante nella risoluzione di qualsiasi difficoltà.
- i) che l'azienda ospitante esonera l'Ente Gestore da ogni responsabilità in relazione ad infortuni professionali occorsi al personale interno derivanti dall'incarico di seguire gli allievi durante lo stage.
- j) Per l'attività di tutoring non verrà corrisposta nessuna indennità oraria all'azienda ospitante.
- k) che gli allievi sono tenuti a seguire le norme comportamentali e le procedure adottate dall'azienda ospitante al proprio interno.

The Acs
Dott.ssa Ilaria Pespani

per accettazione, il rappresentante dell'azienda ospitante _____

Per presa visione e accettazione dei punti della convenzione: a), b), c), e), f), g), i) e j)

per accettazione, il rappresentante dell'azienda ospitante _____