

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1036/AV2 DEL 11/07/2017**

**Oggetto: Convenzione con l'Ente di Formazione AGORA' di Senigallia Per l'effettuazione di attività di tirocinio Corso RAA cod. 195443.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la determina del Direttore AV2 n. 1038 del 03/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Accogliere, conformemente alla delega ricevuta dal Direttore Generale ASUR con nota 23827 del 14/11/2011, la proposta dell'Ente di Formazione Agora' con sede a Senigallia in via Cimabue, 21, volta alla sottoscrizione della Convenzione, per l'effettuazione di attività di tirocinio nell'ambito del corso RAA cod 195443 autorizzato dalla P.F. Presidio Formazione e servizi per l'impiego di Pesaro Urbino e Ancona con D.D. 54 del 28/07/2016.
2. Approvare, per la disciplina dei rapporti tra le parti, lo schema di Convenzione che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

3. Dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico - finanziario a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale/Area Vasta 2.
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
5. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

DIRETTORE AREA VASTA 2  
(Ing. Maurizio Bevilacqua)

### **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

#### **U.O.C CONTROLLO DI GESTIONE - U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore dell'U.O.C. Segreteria Direzione AV2, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del Budget assegnato all'Area Vasta 2.

Il Dirigente  
Servizio Controllo di Gestione  
Dott.ssa Letizia Paris

Il Dirigente  
U.O. Gestione Economico Finanziaria  
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 12 pagine di cui n. 7 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE**

**Normativa di riferimento**

- Legge 24/06/1997, n. 196, recante “Norme in materia di promozione dell’occupazione”;
- D.M. 25/03/1998, n. 142, recante “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- Legge Regionale 20/06/2003, n. 13, recante ad oggetto “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale” e ss.mm.ii.;
- D.G.R.M. n. 666 del 20/05/2008, recante “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di “Operatore socio sanitario”;
- Determina n. 124/ASURDG del 6/02/2009, recante “Delega ai Direttori di Zona ai sensi della D.G.R.M. n. 666 del 20/05/2008”;
- Nota di protocollo della Direzione Generale n. 23827 del 14/11/2011.

L’Ente di Formazione Agora’, con sede in Via Cimabue, 21 – Senigallia, con nota del 20/06/2017, acquisita agli atti con n° prot. 103711 del 26/06/2017, ha richiesto – a seguito dell’autorizzazione, con Decreto autorizzato dalla P.F. Presidio Formazione e servizi per l’impiego di Pesaro Urbino e Ancona con D.D. 54 del 28/07/2016 – la stipula di apposita convenzione con l’ASUR/Area Vasta 2, finalizzata all’effettuazione di attività di tirocinio.

L’Area Dipartimentale Politiche del Personale con e-mail dell’11.02.2009 ha trasmesso la determina ASURDG n. 124 del 06.02.2009 con la quale i Direttori di Zona sono stati delegati:

- \* alla stipula delle Convenzioni ex art. 1 comma 3 della DGRM n. 666 del 20/5/2008 con gli Enti gestori autorizzati all’istituzione dei corsi;
- \* alla stipula delle Convenzioni con gli Enti gestori per l’espletamento delle attività di tirocinio/stage.

Il ruolo attribuito all’ASUR/Area Vasta 2 è di:

- \* Garantire la qualità degli esiti formativi di ambito sanitario;
- \* Eseguire tempestivamente gli accertamenti sanitari e le vaccinazioni;
- \* Supportare l’ente gestore:
  - nell’individuazione di necessità specifiche del territorio di competenza;
  - nell’individuazione delle sedi di tirocinio/stage formativo e la relativa collocazione degli allievi;
  - Segnalare, tempestivamente, all’ente gestore ogni elemento di criticità rilevato, che possa pregiudicare il buon andamento del corso di formazione;

Acquisito, con nota prot. n. 104567 del 27/06/2017, il benessere della Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area infermieristico-Ostetricia, Referente Unico di AV2 per i tirocini professionalizzanti, con il quale intende accordare la propria disponibilità e, conseguentemente, stipulare apposita convenzione con l’Ente di Formazione Agora’ di Senigallia, di cui all’allegato schema, parte integrante e sostanziale del presente atto, in base alla delega conferita dall’ASUR ai Direttori delle AA.VV..

Preso atto che con la nota sopra citata è stato delegato a ogni effetto quale responsabile della Gestione, controllo e verifica dell'operato dei tirocinanti e di ogni altro adempimento previsto la Dott.ssa Carla Paolini - Professioni Sanitarie A.I.O. Sede di Senigallia.

L'Amministrazione intende accordare la propria disponibilità e conseguentemente stipulare apposita Convenzione con L'Ente di Formazione Agora' di Senigallia di cui all'allegato schema quale parte integrante e sostanziale.

Dalla stipula della Convenzione in questione, non deriva alcun onere economico né assicurativo a carico dell'ASUR/Area Vasta 2.

### **Esito dell'istruttoria:**

Tutto ciò premesso, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Accogliere, ai sensi della DGRM n. 666 del 20/5/2008 e conformemente alla delega ricevuta dal Direttore Generale ASUR con nota 23827 del 14/11/2011, la proposta dell'Ente di Formazione 9000unio con sede a Senigallia volta alla sottoscrizione della Convenzione, per l'avvio del Corso di Formazione finalizzato al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario, con l'Ente Gestore autorizzato e l'Ambito Territoriale Sociale di Senigallia (Cod. Corso A/16-195249)..
2. Approvare, per la disciplina dei rapporti tra le parti, lo schema di Convenzione che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale .
3. Riservarsi, con successivo separato atto, l'attivazione di eventuali convenzioni per la disciplina dei rapporti con l'Ente di Formazione 9000uno con sede a Senigallia per l'espletamento delle attività di tirocinio/stage.
4. Dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico - finanziario a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale/Area Vasta 2.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

6. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Dirigente  
Dott. Gabriele Colombo

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Claudio Costanzi

**- ALLEGATI -**

Schema di convenzione quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

## CONVENZIONE TIROCINIO/STAGE FORMATIVO

### CORSO

#### "RESPONSABILE DI NUCLEO ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI"

Codice Corso 195443

Autorizzato dalla P.F. Presidio Formazione e Servizi per  
l'impiego di Pesaro-Urbino e Ancona con D.D. 54 del 28/07/2016

Tra l' Ente di Formazione Agorà Società Cooperativa di seguito denominate Ente Gestore, con sede in Senigallia, Via Cimabue, 21- Partita Iva/Codice fiscale 01406700425 accreditato presso la Regione Marche, per la macrotipologia obbligo formativo- formazione continua - formazione superiore, nella persona del Sig. Niccolò Urbinelli nato a Senigallia il 26/04/1978, nella sua qualità di legale rappresentante e domiciliato per la carica in Senigallia, Via Cimabue, 21

E

L'ASUR Marche Area Vasta 2 Sede operativa di Ancona, con sede legale in Ancona, Via Oberdan, 2 - C.F. e P.I. 02175860424 e Sede Amministrativa in Via Turati n. 51 • 60044 Fabriano - d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata dall' Ing. Maurizio Bevilacqua, in qualità di Direttore dell'Area Vasta 2, domiciliato per la funzione in Via F. Turati, 51 • 60044 • Fabriano (PEC: areavasta2.asur@emarche.it) giusta delega ricevuta dal Direttore Generale ASUR.

### PREMESSO

che al fine di completare Il percorso formativo previsto dal Corso di Formazione professionale Responsabile di Nucleo Attività Socio-Assistenziali• Codice Corso 195443 autorizzato dalla P.F. Presidio Formazione e Servizi per l'Impiego di Pesaro-Urbino e Ancona con D.D. 54 del 28/07/2016, gli allievi del corso devono svolgere un tirocinio formativo pratico per una durata massima complessiva di 90 ore e comunque definito sulla base del piano di studi individuale di ogni singolo allievo in funzione dei crediti formativi riconosciuti dall'Ente Gestore sulla base dell'analisi documentale condotta;

che l' iniziativa formativa ha lo scopo, per la parte relativa allo svolgimento di attività pratiche presso le strutture in capo all' ASUR/Area Vasta n. 2, di far acquisire agli

allievi dirette esperienze In ambiente lavorativo, verificare sul campo principi e teorie appresi, divenire sempre più autonomo nella propria capacità di intervento assimilare metodi operativi e verificare le capacità richieste dalla futura professione; che si riconosce pertanto la validità del processo di formazione e le parti si impegnano a portare a termine l'iniziativa con il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti.

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1**

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

**Art. 2**

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, l'ASUR/Area Vasta n. 2, si impegna ad accogliere presso le sue strutture ospedaliere, secondo i limiti numerici previsti dal O.M. 142 del 25.03.1998, art. 1 comma 3, n. 01 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento, previa valutazione dell'oggettiva possibilità di inserimento in stage, su proposta dell'Ente Gestore come di seguito precisato:

Nello specifico, al termine del tirocinio/stage lo studente dovrà essere in grado di raggiungere i seguenti obiettivi, quali elementi sostanziali del progetto di tirocinio/stage di ogni singolo tirocinante/stagista:

- Acquisire competenze di organizzazione e gestione dei servizi;
- Essere in grado di coordinare il gruppo Oss ;
- Essere in grado di relazionarsi con il responsabile del servizio, con gli utenti, i familiari e con tutte le altre figure professionali sia del settore sociale che sanitario

La Direzione dell'Ente Gestore concorderà con il personale incaricato dalla Struttura Ospitante, in un incontro preliminare, gli aspetti organizzativi, gli obiettivi del tirocinio formativo, gli orari e il calendario di svolgimento dello stage per ciascun allievo.

Le ore totali del tirocinio/stage previste verranno svolte per un massimo di n. 40 ore settimanali e nel rispetto tanto dei turni di lavoro della struttura ospitante quanto delle specifiche esigenze espresse dagli allievi e comunque sulla base di un calendario analitico che verrà consegnato prima dell'avvio delle attività di

tirocinio/stage. In tali periodi la struttura ospitante si impegna a mettere a disposizione i propri locali, le attrezzature e il personale per il regolare svolgimento del tirocinio/stage.

Il tirocinio/stage, che si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttiva, ma dovrà perseguire soltanto obiettivi formativi teorici e di acquisizione di conoscenze del mondo lavorativo.

Le Sedi e le Unità Operative nelle quali svolgere l'esperienza di tirocinio/stage, nonché le attività che gli allievi svolgeranno saranno direttamente concordati con i referenti per le attività di Tirocinio/Stage dell' ASUR/Area Vasta 2 e con i tutor guida individuati tra i Collaboratori Professionali Sanitari Esperti (CPSE).

Durante la permanenza nella struttura gli allievi osserveranno gli orari stabiliti, i regolamenti interni, le norme antinfortunistiche in rapporto alle mansioni e/o funzioni accordate.

Qualora si verificassero episodi di particolare gravità, l'ASUR/Area Vasta 2, potrà richiedere all'Ente Gestore la sospensione dello stage/tirocinio.

### Art. 3

I rapporti che l'ASUR/Area Vasta 2, intrattiene con i tirocinanti/stagisti, ai sensi dell'art.18, comma lettera d) della legge 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

La realizzazione del tirocinio/stage non comporta per la struttura ospitante alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

Durante lo svolgimento dello stage, il tutor d'aula e l'assistente stage nominato dall' Ente Gestore, nella persona di Pellegrini Davide, manterranno costanti rapporti con i Referenti per le attività di Tirocinio/Stage, con i tutor guida incaricati e con gli allievi.

Per ciascun tirocinante/stagista inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un patto formativo di tirocinio/stage contenente:

- Il nominativo del tirocinante/stagista;

- I nominativi del tutor;
- gli obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio/stage con indicazione dei tempi di presenza nella struttura;
- le strutture aziendali (sedi, reparti) presso cui si svolge il tirocinio/stage;
- gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e per la responsabilità civile.

#### Art. 4

L'Ente Gestore, il tirocinante/stagista e i referenti delle strutture ospitanti si impegnano a sottoscrivere il patto formativo di cui all'art. 2.

Nel suddetto documento

##### 1. Il tirocinante/stagista si impegna a:

- svolgere le attività previste dal progetto di tirocinio/stage funzionali al raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 1 della presente convenzione
- seguire le indicazioni del tutor;
- rispettare le norme vigenti in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni e/o conoscenze in merito ad attività clinico-assistenziali e processi, prodotti, fornitori e clienti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/stage;
- tenere aggiornato il registro delle presenze di tirocinio/stage vidimato dalla Regione Marche competente che andrà controfirmato in calce dal Tutor Guida e della struttura ospitante;
- comunicare tempestivamente alla struttura ospitante e all'Ente Gestore eventuali assenze, con indicazione delle relative motivazioni;
- osservare gli orari stabiliti, i regolamenti interni, le norme antinfortunistiche in rapporto alle mansioni e/o funzioni accordate;
- redigere, per ogni esperienza di tirocinio/stage la relativa relazione finale.

2. La struttura ospitante si impegna a :

- rispettare gli obiettivi formativi previsti (Rif. Art. 2 della presente convenzione);
- favorire l'inserimento degli allievi nell'ambiente di lavoro, mettendoli in condizione di realizzare una valida ed esauriente esperienza collegata al programma formativo;
- segnalare tempestivamente all'Ente Gestore qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante/stagista, nonchè ogni eventuale assenza ingiustificata e eventuali variazioni di orari/giorni che si dovessero rendere necessari;
- garantire la massima sicurezza e fornire D.P.I. e la dovuta informazione ai sensi della normativa 81/08 e successive modifiche;
- mettere a disposizione i propri dipendenti nei ruoli di tutor-guida (In funzione delle sedi ed Unità Operative Individuate) e nel ruolo di referente;
- al termine dello stage Il tutor guida insieme al referente esprimeranno un giudizio sintetico ed una valutazione, sull'attività svolta dai tirocinanti/stagisti.

3. L'Ente Gestore si impegna :

- ad assumere tutti gli oneri relativi all' assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e polizza per responsabilità civile.

Art. 5

L' Ente di Formazione Agorà Società Cooperativa si impegna ad assumere tutti gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro ,nonché a comunicare al competente Ispettorato del lavoro ed all'INAIL, i nominativi il periodo e il luogo dello stage.

Gli allievi che partecipano allo stage, sono coperti da assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro con posizione n. 9145356901 e la compagnia di Assicurazione per la responsabilità civile Vittoria Assicurazioni n. 902651 del 3 Agosto 2016

per rischi derivati dalle esercitazioni pratiche, ai sensi dell'art. 4 punta 5 del Testo Unico approvata con D.P.R. n°1124 del 30/06/1965.

#### Art. 6

La presente convenzione avrà durata pari al periodo di tirocinio previsto nel progetto formativo relativo al singolo stagista con decorrenza a partire dal 17 Luglio al 31 Agosto 2017

#### Art. 7

Gli allievi saranno articolati in modo da consentire agli stessi di vivere concretamente la vita aziendale, nei suoi multiformi aspetti e di acquisire quindi una visione globale ed il più possibile completa della realtà sociale all'interno della struttura ricettiva.

#### Art. 8

I periodi trascorsi presso le aziende sono considerati a tutti gli effetti come attività didattiche e vengono disciplinati per quanto concerne lo status degli studenti dalla normativa vigente.

#### Art. 9

La struttura ospitante gli allievi, possiede tutti i requisiti di adeguatezza delle proprie strutture in rapporto alle materie oggetto del corso, e sono in regola con le normative vigenti riguardanti la sicurezza negli ambienti di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n°81).

#### Art. 10

Per quanto non specificatamente previsto dalla presente convenzione le Parti fanno riferimento alle vigenti norme del Codice Civile.

#### Art. 11

Il presente atto è immediatamente impegnativo e vincolante sia per l'Ente di Formazione che per gli altri soggetti firmatari della presente convenzione senza necessità di ulteriori comunicazioni al riguardo.

Art. 12

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento nei propri archivi, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 - codice In materia di protezione dei dati personali. Le parti titolari dei rispettivi dati, dichiarano espressamente di essere a conoscenza del contenuto della Parte I - Titolo II del Decreto legislativo 30 Giugno 2003 n. 196.

Data, li \_\_\_\_\_

Letto, approvato e  
sottoscritto

Per l' Ente Gestore  
Legale Rappresentante  
Agorà Società Cooperativa  
Dott. Niccolò Urbinelli

Per Il soggetto ospitante  
Il Direttore Area Vasta 2  
Ing. Maurizio Bevilacqua

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_