

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1752/AV2 DEL 05/12/2017**

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON LE MODALITÀ DI CUI ALLA LEGGE 56/1987, DPCM 27/12/1988 E D.LGS. 368/2001 N. 8 OPERATORI TECNICI - VIDEOTERMINALISTI - CAT. B. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Procedere, per quanto esposto nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, all’assunzione a tempo determinato di n. 8 Operatori Tecnici - Videoterminalisti Cat. B, da assegnare ai front-office amministrativi ospedalieri e territoriali delle varie sedi dell’AV2:
 - n. 1 unità *Fabriano*
 - n. 1 unità *Jesi*
 - n. 2 unità *Senigallia*
 - n. 4 unità *Ancona*,conferendo agli stessi un incarico di mesi sei, eventualmente prorogabili;
3. Dare mandato alla U.O.C. Supporto all’Area Politiche del Personale di procedere allo svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dalla Legge n. 56 del 28/02/1987, dal DPCM 27/12/1988 e dal Decreto legislativo n. 368 del 06/09/2001, ed alla stipula dei contratti individuali di lavoro, una volta acquisiti i nominativi dai rispettivi Centri per l’Impiego e per la Formazione di Fabriano, Jesi, Senigallia ed Ancona, subordinatamente al superamento delle previste prove di selezione;

4. Stabilire che la sede e la data di inizio servizio verranno individuate all'atto della sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro prevista dal CCNL area Comparto;

5. Dare atto che le assunzioni di personale di cui al presente provvedimento, indispensabili per garantire la continuità del servizio presso i front-office delle sedi di Fabriano, Jesi, Senigallia ed Ancona, sono compatibili con il Budget economico assegnato per l'anno 2017, di cui alla determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 "Approvazione del Programma Triennale di fabbisogno del personale (2017-2019) e del Piano Occupazionale Annuale (2017)" e che i conseguenti costi verranno imputati al Bilancio 2017;

6. Dare atto che le predette assunzioni vengono disposte con possibilità di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, qualora intervenissero in futuro disposizioni di leggi finanziarie, ovvero della Regione Marche o dell'ASUR, per il contenimento della spesa;

7. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013

8. Trasmette il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AREA VASTA
Ing. Maurizio Bevilacqua

U.O. SUPPORTO AREA CONTABILITÀ, BILANCIO E FINANZA E U.O. SUPPORTO ALL'AREA CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale, attestano dall'adozione del presente atto sarà imputata ai rispettivi conti del Bilancio ASUR 2017-sezionale Area Vasta 2.

Il Dirigente
U.O.C Supporto all'Area Controllo di Gestione AV2
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente
U.O.S. Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale

Normativa di riferimento

- Legge n.56 del 28/2/1987 "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro" e s.m.i.;
- DPCM 27/12/1988 "Disciplina dell'avviamento e della selezione dei lavoratori iscritti nelle liste di collocamento ai fini della assunzione nella pubblica amministrazione";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 "Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES." ed in particolare l'art. 5;
- Vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità;

Motivazione

Con nota acquisita agli atti di questa Area Vasta 2 id. n. 1483324 del 05/12/2017, il dr. Emanuele Rocchi Dirigente dell'U.O.C. DAT segnala la necessità di acquisire, per il potenziamento del personale dei front office amministrativi ospedalieri e territoriali a seguito delle mobilità interne e dei pensionamenti, n. 8 unità di personale con competenze di videoterminalista per le varie sedi dell'Area Vasta 2:

- n. 1 unità per la sede di *Fabriano*
- n. 1 unità per la sede di *Jesi*
- n. 2 unità per la sede di *Senigallia*
- n. 4 unità per la sede di *Ancona*

Vista la normativa di riferimento concernente l'utilizzo, nelle pubbliche amministrazioni, delle forme contrattuali di lavoro flessibile previste dal Codice Civile, per cui le stesse possono avvalersi di tali tipologie unicamente per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali di servizio di tipo sostitutivo, tecnico, produttivo e organizzativo.

Rilevato che l'assunzione di detto personale è indispensabile per assicurare la continuità dei servizi ed è compatibile con il Budget economico assegnato per l'anno 2017, di cui alla determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 "Approvazione del Programma Triennale di fabbisogno del personale (2017-2019) e del Piano Occupazionale Annuale (2017)" e che i conseguenti costi verranno imputati al Bilancio 2017.

Ritenuto di poter procedere con l'assunzione a tempo determinato di n. 8 unità di personale afferente al profilo professionale di Operatore Tecnico - Videoterminalista categoria B, per un periodo di mesi sei, eventualmente prorogabili, con le modalità previste dalla Legge n. 56 del 28/02/1987, dal DPCM 27/12/1988 e dal Decreto Legislativo n. 368 del 06/09/2001, e di interpellare i rispettivi Centri per l'Impiego e per la Formazione di Fabriano, Jesi, Senigallia ed Ancona al fine di acquisire i nominativi necessari.

Dato atto che i contratti individuali di lavoro delle unità di personale assunte a seguito della presente determina, in ottemperanza alla direttiva ASUR prot. n. 801 del 10/01/2011, verranno predisposti con clausola che permetta la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro con un preavviso di 30 giorni, e che detta clausola dovrà essere specificamente approvata per iscritto dai contraenti, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile.

Esito dell'istruttoria:

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di procedere, per quanto esposto nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, all'assunzione a tempo determinato di n. 8 Operatori Tecnici - Videoterminalisti Cat. B, da assegnare ai front-office amministrativi ospedalieri e territoriali delle varie sedi dell'AV2:
 - n. 1 unità *Fabriano*
 - n. 1 unità *Jesi*
 - n. 2 unità *Senigallia*
 - n. 4 unità *Ancona*,conferendo agli stessi un incarico di mesi sei, eventualmente prorogabili;

3. Di dare mandato alla U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale di procedere allo svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dalla Legge n. 56 del 28/02/1987, dal DPCM 27/12/1988 e dal Decreto legislativo n. 368 del 06/09/2001, ed alla stipula dei contratti individuali di lavoro, una volta acquisiti i nominativi dai rispettivi Centri per l'Impiego e per la Formazione di Fabriano, Jesi, Senigallia ed Ancona, subordinatamente al superamento delle previste prove di selezione;
4. Di stabilire che la sede e la data di inizio servizio verranno individuate all'atto della sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro prevista dal CCNL area Comparto;
5. Di dare atto che le assunzioni di personale di cui al presente provvedimento, indispensabili per garantire la continuità del servizio presso i front-office delle sedi di Fabriano, Jesi, Senigallia ed Ancona e sono compatibili con il Budget economico assegnato per l'anno 2017, di cui alla determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 "Approvazione del Programma Triennale di fabbisogno del personale (2017-2019) e del Piano Occupazionale Annuale (2017)" e che i conseguenti costi verranno imputati al Bilancio 2017;
6. Di dare atto che le predette assunzioni vengono disposte con possibilità di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, qualora intervenissero in futuro disposizioni di leggi finanziarie, ovvero della Regione Marche o dell'ASUR, per il contenimento della spesa;
7. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale
Il Dirigente Responsabile del procedimento
Dott. Bruno Valentini

.....

- ALLEGATI -

Nessun allegato