

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1048/AV2 DEL 13/07/2017**

Oggetto: Attribuzione di n. 1 incarico a tempo determinato nel profilo prof.le di Operatore Socio Sanitario. Provvedimenti conseguenti.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 - Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA la Determina del Direttore di Area Vasta 2 Fabriano n. 716/AV2 del 10/05/2017 avente ad oggetto: "Atto di conferimento delega del Direttore Generale ASUR Marche. Recepimento ed accettazione", con la quale è stata recepita la nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017;

VISTA l'attestazione del Dirigente U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e del Dirigente Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intendono integralmente richiamate, al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato del profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, per anni uno eventualmente prorogabili, al nominativo, in posizione utile nella graduatoria di cui alla determina del direttore n. 854/AV2 del 29/05/2013 modificata con determina n. 1098 del 11/07/2013 e alle date sotto elencate:

Operatore Socio Sanitario

Pergolini Ivana dec. inc. 16/07/2012	nata a Montemarciano	il 09/10/1961	dal 16/07/2017	al 15/07/2018
---	----------------------	---------------	----------------	---------------

2. Autorizzare la UOC Gestione del Personale a predisporre idoneo contratto individuale di lavoro come sopra dettagliatamente indicato;
3. Dare atto che il contratto individuale di lavoro del personale assunto in seguito al presente provvedimento, in ottemperanza alla direttiva ASUR prot. n. 801 del 10/01/2011, verrà appositamente predisposto con clausola che permetta la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, da parte di questa Amministrazione, con un preavviso di 30

(trenta) giorni. Detta clausola dovrà essere specificatamente approvata per iscritto dai contraenti, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile;

4. Dare atto che l'assunzione di cui trattasi è compatibile con il Budget economico assegnato per l'anno 2017, di cui alla determina del Direttore Generale ASUR n. 506 del 05/08/2016 "*Approvazione del Programma triennale di fabbisogno del personale 2016-2018 e del Piano Occupazione annuale 2016*", sarà inserita come prioritaria nel P.O. anno 2017 in corso di definizione con la direzione generale ASUR e che i conseguenti costi verranno imputati al Bilancio 2017;
5. Dare atto altresì che tale assunzione non rientra nel computo dei rapporti dei lavori flessibili ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessarie al mantenimento dei LEA;
6. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
7. Trasmette il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

.....

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale, attestano che la spesa derivante dall'adozione della presente determina sarà imputata ai rispettivi conti del Bilancio ASUR 2017 - sezionale Area Vasta 2.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente
Dott.ssa Maria Letizia Paris

U.O.C. Gestione Economico Finanziaria
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE PERSONALE)

Normativa di riferimento

- D.Lgs n. 165 del 30/03/2001,
- D.Lgs n. 81 del 15/06/2015
- D.L. n. 158 del 13/09/2012, convertito con Legge n. 189 dell' 08/11/2012;
- Circolare ASUR prot. n. 801 del 10/01/2011;
- DGRM n. 1439 del 22/12/2014 relativamente all'assegnazione delle risorse agli Enti del SSR e al DIRMT per l'anno 2014. Disposizioni per la redazione del Bilancio Preventivo Economico 2014 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2014-2016 degli Enti del SSR;
- Vigente CCNL del personale Comparto Sanità;
- Determina del Direttore Generale Asur n. 834 del 11/12/2014 avente ad oggetto: "DGRM 977/2014 - direttiva vincolante per gli enti del SSR in materia di contenimento della spesa del personale - Recepimento e approvazione Piano Occupazionale annuale (2014) e triennale (2014/2016)"
- Determina del Direttore Generale ASUR n. 506 del 05/08/2016 "Approvazione del Programma triennale di fabbisogno del personale 2016-2018 e del Piano Occupazione annuale 2016.
- Determina del Direttore Generale ASUR n. 542 del 16/09/2016 "Rettifica det.ASURDG n. 506/2016. Approvazione del Programma triennale di fabbisogno del personale (2016-2018) e del Piano Occupazionale Annuale (2016)

Motivazione:

Richiamata la determina del direttore n. 854/AV2 del 29/05/2013 modificata con determina n. 1098 del 11/07/2013, con la quale è stata approvata la graduatoria di merito dell'Avviso Pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario Cat. BS;

Preso atto che il 15/07/2017 è in scadenza tra gli altri, un contratto a tempo determinato, del profilo professionale di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs, del seguente nominativo:

Operatore Socio Sanitario

Pergolini Ivana dec. inc. 16/07/2012	nata a Montemarciano	il 09/10/1961
---	----------------------	---------------

Preso atto altresì che il nominativo sopra menzionato è in posizione utile nella rispettiva graduatoria e ha accettato l'incarico di cui trattasi;

Ritenuto necessario di dover conferire tale incarico, al personale tutt'ora in servizio presso questa Area Vasta al fine di garantire la continuità del servizio assistenziale;

Dato atto che il contratto individuale di lavoro del personale assunto in seguito al presente provvedimento, in ottemperanza alla direttiva ASUR prot. n. 801 del 10/01/2011, verrà appositamente predisposto con clausola che permetta la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, da parte di questa Amministrazione con un preavviso di 30 giorni. Detta clausola dovrà essere specificatamente approvata per iscritto dai contraenti, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile;

Dare atto altresì che tale assunzione è compatibile con il Budget economico assegnato per l'anno 2017 di cui alla determina del Direttore Generale ASUR n. 506 del 05/08/2016 "Approvazione del Programma triennale di fabbisogno del personale 2016-2018 e del Piano Occupazione annuale 2016" e Determina del Direttore Generale ASUR n. 542 del 16/09/2016 "Rettifica det.ASURDG n. 506/2016. Approvazione del Programma triennale di fabbisogno del personale (2016-2018) e del Piano Occupazionale Annuale (2016), sarà inserita come prioritaria nel P.O: anno 2017 in corso di definizione con la direzione generale ASUR e che i conseguenti costi verranno imputati al Bilancio 2017 ;

Dare atto che tale assunzione non rientra nel computo dei rapporti dei lavori flessibili ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessarie al mantenimento dei LEA;

Ritenuto di dover provvedere in merito

Esito dell'istruttoria:

1. Di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intendono integralmente richiamate, al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato del profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, per anni uno eventualmente prorogabili, al nominativo, in posizione utile nella graduatoria di cui alla determina del direttore n. 854/AV2 del 29/05/2013 modificata con determina n. 1098 del 11/07/2013 e alle date sotto elencate:

Operatore Socio Sanitario

Pergolini Ivana dec. inc. 16/07/2012	nata a Montemarciano	il 09/10/1961	dal 16/07/2017	al 15/07/2018
---	----------------------	---------------	----------------	---------------

2. Di autorizzare la UOC Gestione del Personale a predisporre idoneo contratto individuale di lavoro come sopra dettagliatamente indicato;
3. Di dare atto che il contratto individuale di lavoro del personale assunto in seguito al presente provvedimento, in ottemperanza alla direttiva ASUR prot. n. 801 del 10/01/2011, verrà appositamente predisposto con clausola che permetta la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, da parte di questa Amministrazione, con un preavviso di 30 (trenta) giorni. Detta clausola dovrà essere specificatamente approvata per iscritto dai contraenti, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile;
4. Di dare atto che l'assunzione di cui trattasi è compatibile con il Budget economico assegnato per l'anno 2017, di cui alla determina del Direttore Generale ASUR n. 506 del 05/08/2016 "Approvazione del Programma triennale di fabbisogno del personale 2016-2018 e del Piano Occupazione annuale 2016", sarà inserita come prioritaria nel P.O. anno 2017 in corso di definizione con la direzione generale ASUR e che i conseguenti costi verranno imputati al Bilancio 2017;
5. Di dare atto altresì che tale assunzione non rientra nel computo dei rapporti dei lavori flessibili ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessarie al mantenimento dei LEA;
6. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento

Dott. Bruno Valentini

.....

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
Il Dirigente Responsabile
Dott. Massimo Esposito

.....

- ALLEGATI -

Nessun allegato