

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 913/AV2 DEL 15/06/2017**

Oggetto: PROROGA CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE SIG.A BIMBO CINZIA COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE CATEGORIA D. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA la Determina del Direttore di Area Vasta 2 Fabriano n. 716/AV2 del 10/05/2017 avente ad oggetto: "Atto di conferimento delega del Direttore Generale ASUR Marche. Recepimento ed accettazione" con la quale è stata recepita la nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti della U.O. Gestione Economico Finanziarie e del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) Accogliere la richiesta della Sig.a Bimbo Cinzia, Collaboratore professionale sanitario - Infermiere categoria D in servizio presso l'U.O. di Terapia Intensiva del Presidio Ospedaliero di Jesi, di prorogare la durata del proprio contratto di lavoro a tempo parziale orizzontale di n. 30 ore settimanali per un periodo di mesi dodici, dal 01/07/2017, con l'articolazione oraria di seguito indicata, da concordare settimanalmente in relazione alle esigenze dell'Unità operativa di assegnazione:
 - n. 4 turni di mattina dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
 - n. 2 turni di pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 20,00;
 - n. 1 turno di riposo settimanale.
- 2) Stabilire che dal 01/07/2018 la Sig.a Bimbo Cinzia riprenda servizio con orario di lavoro a tempo pieno.
- 3) Dare mandato all'U.O.C. Gestione Personale di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro che deve indicare condizioni ed incompatibilità previste dalla normativa vigente.
- 4) Dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva aumento di spesa a carico dell'ASUR.
- 5) Dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
- 6) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche.

U.O. Risorse economico/finanziarie
Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Casaccia

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente
Dott.ssa Maria Letizia Paris

.....

.....

La presente determina consta di n. 3 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Gestione Personale

Normativa di riferimento

- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 ed in particolare i commi da 56 a 65 dell'art.1;
- Decreto legislativo n. 61 del 25/02/2000 "Attuazione della direttiva 97/81/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo parziale concluso dall'UNICE, dal CEEP e dalla CES";
- Art. 34 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro integrativo 20/09/2001;
- Legge 6 agosto 2008 n. 113, ed in particolare l'art. 73;
- Vigente CCNL del comparto del personale del Servizio sanitario nazionale;

Motivazione

Richiamata la determina n. 823/AV2 del 22/06/2016 in esecuzione della quale si è proceduto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della Sig.a Bimbo Cinzia, Collaboratore professionale sanitario - Infermiere categoria D, con riduzione dell'attività lavorativa da 36 a 30 ore settimanali, dal 01/07/2016 e per la durata di mesi dodici, presso l'U.O. di Terapia Intensiva del Presidio Ospedaliero di Jesi;

vista la nota in data 30/05/2017, con la quale la Sig.a Bimbo Cinzia chiede una proroga del proprio contratto di lavoro a tempo parziale di n. 30 ore settimanali per un ulteriore periodo di mesi dodici con la seguente articolazione oraria da concordare settimanalmente con le esigenze dell'unità operativa di assegnazione:

- n. 4 turni di mattina dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
- n. 2 turni di pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 20,00;
- n. 1 turno di riposo settimanale.

Acquisito agli atti il parere favorevole della Dott.ssa Angela Giacometti, Dirigente delle professioni sanitarie Area Infermieristico/Ostetrica dell'Area Vasta n. 2;

Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche l'adozione del seguente schema di determina:

- 1) accogliere la richiesta della Sig.a Bimbo Cinzia, C.P.S. - Infermiera categoria D in servizio presso l'U.O. di Terapia Intensiva del presidio ospedaliero di Jesi, di prorogare la durata del proprio contratto di lavoro a tempo parziale orizzontale, di n. 30 ore settimanali per un periodo di mesi dodici, dal 01/07/2017, con l'articolazione oraria di seguito indicata, da concordare settimanalmente con le esigenze del reparto:
 - n. 4 turni di mattina dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
 - n. 2 turni di pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 20,00;
 - n. 1 turno di riposo settimanale.
- 2) Stabilire che dal 01/07/2018 la Sig.a Bimbo Cinzia riprenda servizio con orario di lavoro a tempo pieno di n. 36 ore settimanali.
- 3) Dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva aumento di spesa a carico dell'ASUR.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Renzo Bigi)

Il Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott. Massimo Esposito)

- ALLEGATI -



Numero: 913/AV2
Data: 15/06/2017

Pag. 4

nessun allegato