

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 766/AV2 DEL 22/05/2017**

Oggetto: DOTT.SSA ROCCHETTI FRANCESCA -COLL. AMM. PROF. - CAT D - A T. INDET. PRESSO U.O.C SEGRETERIA DIREZIONE AREA VASTA 2 - ASPETTATIVA S.A. PER ASSUNZIONE INCARICO A T. DET. IN QUALITA' DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO -PROVED.CONSEQUENTI.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTA la determina del Direttore di Area Vasta. 2 n. 1241 del 03/10/2015 – Atto conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Personale Area Vasta n. 2 assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs n. 165/2001 e la successiva Determina n. 409 del 15/03/2017 relativa alle funzioni del Dirigente Responsabile dell'U.O.C Gestione Personale; ;

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lg.vo n. 165 del 30/3/2001;

FATTE PROPRIE le considerazioni di merito ed opportunità riportate nel suddetto documento;

VISTE le attestazioni del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e del Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria Area Vasta n. 2 per gli aspetti di competenza ;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante della medesima determina;
2. di accogliere, ora per allora, la richiesta dell'aspettativa senza assegni della Dott.ssa Rocchetti Francesca, nata a Jesi (Ancona) il 26/5/1975, in servizio a tempo indeterminato presso la UOC Segreteria di Direzione dell'Area Vasta n. 2 Personale – Sede di Jesi, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat D , a seguito dell'avviso di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Amministrativo presso l' UOC Segreteria di Direzione dell'Area Vasta n. 2, a decorrere dal **1°/05/2017** fino al **30/04/2020 (tre anni)** e comunque per tutta la durata dell'incarico;
3. di concedere, per quanto sopra, al medesimo dipendente, l'aspettativa senza assegni, per il periodo **1°/05/2017 - 30/04/2020**, ai sensi dell'art. 12, comma 8 lett. b) del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/1999;
4. di dare atto che il periodo di aspettativa suddetto, è concesso senza diritto alla retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità;
5. di dare atto che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi per il budget 2017 relativamente ai conti del personale dipendente;

6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb – salute albo pretorio informatico a norma dell'art 28 L.R. 26/96, come sostituto dell'art 1 della L.R. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C Gestione Personale
(Dott. Massimo Esposito)

..

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

RAGIONERIA E BILANCIO:

Si attesta che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico del budget assegnato all'ASUR-Area Vasta n.2.

Servizio Controllo di Gestione
Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Paris Letizia)

U.O. Gestione Economico Finanziaria Il
Il Dirigente Responsabile
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine, compreso il documento istruttorio.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C GESTIONE PERSONALE**

Normativa di riferimento

Art. 12 comma 8 lett. b) CCNL Integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 7/4/1999;

RICHIAMATA la determina n. 824/DG ASUR del 30/12/2016 con la quale sono stati approvati gli atti e conseguentemente la relativa graduatoria finale di merito, concernenti la procedura dell' avviso di selezione pubblica, a titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, indetto con determina ASURDG n. 501/2014;

RICHIAMATA, altresì, la determina n. 560/AV2 del 14/04/2017 con la quale al punto 2) si procede al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo tramite utilizzo della graduatoria finale di merito approvata con determina n. 824/ASURDG del 30/12/2016 e al punto 3) si individua il nominativo della dott.ssa Francesca Rocchetti, 6° classificata nella graduatoria di merito quale Dirigente Amministrativo a tempo determinato alla quale conferire l'incarico a tempo determinato presso la UOC Segreteria di Direzione con decorrenza 16/4/2017;

STABILITO, altresì, al punto 4) della sopra citata determina n. 560/AV2 che l'incarico conferito alla medesima ha durata triennale con decorrenza 16/04/2017 fino al 15/04/2020 e comunque per tutta la durata dell'incarico ;

VISTA la richiesta del 19/04/2017 n. 65479/AV2 di prot., presentata dalla dott.ssa Rocchetti Francesca dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat D, con la quale chiede di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni, finalizzata all'assunzione dell'incarico, a tempo determinato, di Dirigente Amministrativo, presso la UOC Segreteria di Direzione dell'Area Vasta n. 2, a decorrere dal 16/04/2017 fino al 15/04/2020 e comunque per tutta la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 12 comma 8 lett b) del CCNL Integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 7/4/1999;

TENUTO CONTO che in data 27/4/2017 è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, con la dott.ssa Rocchetti Francesca con decorrenza del 1° maggio 2017;

DATTO ATTO che il contratto individuale di lavoro stipulato con la dott.ssa Rocchetti Francesca ha decorrenza del 1°05/2017 si ritiene di concedere l'aspettativa senza assegni per il periodo **1°05/2017 – 30/04/2020 e comunque per tutta la durata dell'incarico;**

VISTO l'art. 12, comma 8 lett. b) del CCNL Integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 7/4/1999; per cui:” *L'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità è altresì concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per tutta la durata del contratto a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in*

altre pubbliche amministrazioni di comparto diverso o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro a tempo determinato;

RITENUTO di dover accogliere la richiesta della dott.ssa Rocchetti Francesca;

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra premesso ed argomentato

SI PROPONE

Al Dirigente, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

1. Le premesse costituiscono parte integrante della medesima determina;
2. di accogliere, ora per allora, la richiesta dell'aspettativa senza assegni della Dott.ssa Rocchetti Francesca, nata a Jesi (Ancona) il 26/5/1975, in servizio a tempo indeterminato presso la UOC Segreteria di Direzione dell'Area Vasta n.2, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat D, a seguito dell'avviso di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Amministrativo presso l' UOC Segreteria di Direzione dell'Area Vasta n. 2, a decorrere dal **1°/05/2017** fino al **30/04/2020 (tre anni)** e comunque per tutta la durata dell'incarico;
3. di concedere, per quanto sopra, al medesimo dipendente, l'aspettativa senza assegni, per il periodo **1°/05/2017 - 30/04/2020**, ai sensi dell'art. 12, comma 8 lett. b) del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/1999;
4. di dare atto che il periodo di aspettativa suddetto, è concesso senza diritto alla retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità;
5. di dare atto che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi per il budget 2017 relativamente ai conti del personale dipendente;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb – salute albo pretorio informatico a norma dell'art 28 L.R. 26/96, come sostituto dell'art 1 della L.R. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile Istruttoria

(Sig.ra Patrizia Ercoli)

- ALLEGATI -
non ci sono allegati