

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

N. 560/AV2 DEL 14/04/2017

Oggetto: CONFERIMENTO N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA APPROVATA CON DETERMINA N.824/ASURDG DEL 30/12/2016 .

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Gestione Economico/Finanziaria e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse di cui al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Procedere al conferimento di n.1 incarico a tempo determinato, di Dirigente Amministrativo, tramite utilizzo della graduatoria finale di merito approvata con determina n.824/ASURDG del 30/12/2016;
3. Individuare, secondo quanto disposto nella determina n.180/ASURDG del 15/3/2017, il nominativo della Dr.ssa ROCCHETTI FRANCESCA, 6° classificata nella graduatoria di merito con punti 24,638, quale dirigente amministrativo a tempo determinato alla quale conferire l’incarico a tempo determinato presso la UOC Segreteria di Direzione, con decorrenza 16/4/2017;
4. Stabilire che, come previsto nella determina n. 180/ASURDG del 15/3/2017, l’incarico è a tempo determinato e pieno e avrà durata pari ad anni tre e comunque fino all’assunzione in servizio a tempo indeterminato del dirigente sul relativo posto vacante, con possibilità di recesso anticipato da parte dell’Azienda, come da schema di contratto individuale di lavoro;
5. Dare atto che la Dr.ssa Rocchetti Francesca è soggetta ad un periodo di prova pari a mesi sei, al termine del quale alla medesima verrà conferito un incarico di natura professionale (art. 27 lett. d) del CCNL 8/6/2000) con eventuale valorizzazione sulla base dei criteri di graduazione degli incarichi della dirigenza ATL previsti in Area Vasta n.2;

6. Stabilire, altresì, che al Dirigente Amministrativo, di cui al presente provvedimento, compete il trattamento economico previsto dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza SPTA;
7. Dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento farà carico al budget 2017 e seguenti e sarà imputata ai conti economici sottoelencati:

	SPESA ANNUA (inclusa tredicesima mensilità)	SPESA per il periodo 16/4/17-31/12/17 (inclusa tredicesima mensilità)	Conto di riferimento del bilancio Asur
COMPETENZE	44.356,39	32.412,76	0515010103
ONERI SOCIALI	11.833,77	8.647,72	0515010203
IRAP	3.770,13	2.755,08	0512010303
TOTALE	59.960,29	43.815,56	

8. Dare atto che l'assunzione di cui al presente provvedimento è inserita nel Piano Occupazionale 2017, ed è disposta con possibilità di risoluzione anticipata dei rapporti di lavoro, qualora intervenissero disposizioni di leggi finanziarie ovvero dalla Regione Marche o dall'ASUR per il contenimento della spesa;
9. Dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
10. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

I sottoscritti, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O.C. Gestione Personale attestano che l'assunzione di personale di cui al presente provvedimento farà carico al budget 2017 e seguente.

Servizio Controllo di Gestione
 Il Dirigente
 Dott.ssa Letizia Paris

U.O. Bilancio
 Il Dirigente Responsabile
 Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. / pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE PERSONALE

Normativa e Atti Amministrativi di riferimento:

- D.Lgs. n.165 del 30/3/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Nota Direzione Gen.le Asur prot.n.801 del 10/1/2011 ad oggetto “Prime indicazioni per la programmazione 2011”;
- Nota Direzione Gen.le Asur prot.n.26706 del 13/12/2013 ad oggetto “Utilizzo del rapporto di lavoro a tempo determinato nelle Aree Vaste dell’Asur Marche”;
- Determina della Direzione Generale Asur n. 506/ASURDG del 5/8/2016 ad oggetto “Approvazione del Programma triennale di fabbisogno del personale 2016-2018 e del Piano Occupazionale Annuale 2016” e successiva rettifica di cui alla determina n. 603/ASURDG del 30/9/2016;
- CCNL dirigenza SPTA del SSN vigente.

Motivazione:

Premesso che con Determina del Direttore Generale Asur n. 824 del 31/12/2016 sono stati approvati gli atti della selezione pubblica, per titoli e colloquio, di cui alla determina Asur n.501/2014 finalizzata al reclutamento, a tempo determinato, di dirigenti amministrativi.

In data 1/3/2017 si è riunita presso la Direzione Generale Asur il Collegio di Direzione, che dopo aver preso visione della determina n.824/2016 ha concordato, in relazione alle esigenze della Direzione Generale e delle Aree Vaste, l’utilizzo della graduatoria approvata con determina n.824/2016.

Relativamente alle esigenze di questa Area Vasta n.2, si è rappresentato formalmente la necessità di procedere al reclutamento di n.1 unità di Dirigente Amministrativo a tempo determinato.

Con nota prot. n. 8909/ASUR/RUP del 21/3/2017 è stata trasmessa, per gli adempimenti di competenza, la determina ASURDG n.180 del 15/3/2017 con la quale, ai punti 2) e 6) viene individuata, quale candidata assegnata all’Area Vasta n.2 di Fabriano, la Dr.ssa Rocchetti Francesca, 6° classificata nella graduatoria di merito con punti 24,638.

La programmazione occupazionale per l’anno 2017, di questa Area Vasta n.2, prevede, tra le altre, l’assunzione di un dirigente amministrativo a tempo determinato, con decorrenza 1°/4/2017, presso la UOC Segreteria di Direzione.

Con nota prot.26706 del 13/12/2013 la Direzione Generale Asur, nel dettare disposizioni comuni sull’utilizzo di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nelle singole Aree Vaste, ha confermato quanto già disposto con la precedente nota n.801 del 10/1/2011 ed in particolare:

- *la possibilità di assumere personale dipendente, a fronte dell’individuazione del posto di dotazione organica che si va a ricoprire, anche temporaneamente.*
- *la durata di contratti di lavoro dipendenti a tempo determinato non potrà eccedere i 12 mesi e che la loro scadenza dovrà sempre coincidere con l’ultimo giorno del mese e il contratto dovrà contenere una clausola che preveda la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni, specificamente approvata per iscritto ai sensi dell’art. 1341 del Codice Civile.*

L'assunzione di cui al presente provvedimento è prevista nel Piano Occupazionale 2017 - I° quadrimestre e la relativa spesa sarà imputata ai conti economici sotto elencati:

0515010103	Competenze pers.ruolo amm.vo – tempo determinato;
0515010203	Oneri sociali pers. ruolo amm.vo - tempo determinato;
0512010303	IRAP pers. ruolo amm.vo - tempo determinato;

Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche l'adozione del seguente schema di determina:

- di procedere al conferimento di n.1 incarico a tempo determinato, di Dirigente Amministrativo, tramite utilizzo della graduatoria finale di merito approvata con determina n.824/ASURDG del 30/12/2016;
- di individuare, secondo quanto disposto nella determina n.180/ASURDG del 15/3/2017, il nominativo della Dr.ssa ROCCHETTI FRANCESCA, 6° classificata nella graduatoria di merito con punti 24,638, quale dirigente amministrativo a tempo determinato alla quale conferire l'incarico a tempo determinato presso la UOC Segreteria di Direzione, con decorrenza 16/4/2017;
- di stabilire che, come previsto nella determina n. 180/ASURDG del 15/3/2017, l'incarico è a tempo determinato e pieno e avrà durata pari ad anni tre e comunque fino all'assunzione in servizio a tempo indeterminato del dirigente sul relativo posto vacante, con possibilità di recesso anticipato da parte dell'Azienda, come da schema di contratto individuale di lavoro;
- di dare atto che la Dr.ssa Rocchetti Francesca è soggetta ad un periodo di prova pari a mesi sei, al termine del quale alla medesima verrà conferito un incarico di natura professionale (art. 27 lett. d) del CCNL 8/6/2000) con eventuale valorizzazione sulla base dei criteri di graduazione degli incarichi della dirigenza ATL previsti in Area Vasta n.2;
- di stabilire, altresì, che al Dirigente Amministrativo, di cui al presente provvedimento, compete il trattamento economico previsto dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza SPTA;
- di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento farà carico al budget 2017 e seguenti e sarà imputata ai conti economici sottoelencati:

	SPESA ANNUA (inclusa tredicesima mensilità)	SPESA per il periodo 16/4/17-31/12/17 (inclusa tredicesima mensilità)	Conto di riferimento del bilancio Asur
COMPETENZE	44.356,39	32.412,76	0515010103
ONERI SOCIALI	11.833,77	8.647,72	0515010203
IRAP	3.770,13	2.755,08	0512010303
TOTALE	59.960,29	43.815,56	

- di dare atto che l'assunzione di cui al presente provvedimento è inserita nel Piano Occupazionale 2017, ed è disposta con possibilità di risoluzione anticipata dei rapporti di lavoro, qualora intervenissero

disposizioni di leggi finanziarie ovvero dalla Regione Marche o dall'ASUR per il contenimento della spesa;

8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile dell'istruttoria
(*Dr.ssa Paola Cercamondi*)

Il Responsabile del Procedimento e dell'Unità Operativa
(*Dr. Massimo Esposito*)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO