

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 516/AV2 DEL 05/04/2017**

Oggetto: DOTT.SSA ANSELMI LAURA - COLL. AMM. PROF. ESP - CAT DS - A T. INDET. AREA POLITICHE DEL PERSONALE DIREZIONE GENERALE ASUR MARCHE – ANCONA - ASP. S.A. PER ASSUNZIONE INCARICO A T. DET. DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO . PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTA la determina del Direttore di Area Vasta. 2 n. 1241 del 03/10/2015 – Atto conferimento deleghe al Dirigente U.O.C. Gestione Personale Area Vasta n. 2 assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs n. 165/2001 e la successiva Determina n. 409 del 15/03/2017 relativa alle funzioni del Dirigente Responsabile dell'U.O.C Gestione Personale; ;

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lg.vo n. 165 del 30/3/2001;

FATTE PROPRIE le considerazioni di merito ed opportunità riportate nel suddetto documento;

VISTE le attestazioni del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e del Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria Area Vasta n. 2 per gli aspetti di competenza ;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante della medesima determina;
2. di accogliere, ora per allora, la richiesta dell'aspettativa senza assegni della Dott.ssa Anselmi Laura, nata in Ancona il 12/01/1973, in servizio a tempo indeterminato presso l'ASUR – Area Politiche del Personale – Sede di Ancona, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo professionale Esperto – Cat Ds , a seguito dell'avviso di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Amministrativo presso l' Area Politiche del Personale dell' ASUR sede di Ancona, a decorrere dal **16/03/2017** fino al **15/03/2020 (tre anni)** e comunque per tutta la durata dell'incarico;
3. di concedere, per quanto sopra, al medesimo dipendente, l'aspettativa senza assegni, per il periodo **16/03/2017 - 30/06/2018**, ai sensi dell'art. 12, comma 8 lett. b) del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/1999;

4. di dare atto che il periodo di aspettativa suddetto, è concesso senza diritto alla retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità;
5. di dare atto che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi per il budget 2017 relativamente ai conti del personale dipendente;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb – salute albo pretorio informatico a norma dell'art 28 L.R. 26/96, come sostituto dell'art 1 della L.R. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C Gestione Personale
(Dott. Massimo Esposito)

..

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

RAGIONERIA E BILANCIO:

Si attesta che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico del budget assegnato all'ASUR-Area Vasta n.2.

Servizio Controllo di Gestione
Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Paris Letizia)

U.O. Gestione Economico Finanziaria Il
Il Dirigente Responsabile
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine, compreso il documento istruttorio.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

Art. 12 comma 8 lett. b) CCNL Integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 7/4/1999;

RICHIAMATA la determina n. 824/DG ASUR del 30/12/2016 con la quale sono stati approvati gli atti e conseguentemente la relativa graduatoria finale di merito, concernenti la procedura dell' avviso di selezione pubblica, a titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, indetto con determina ASURDG n. 501/2014;

RICHIAMATA, altresì, la determina n. 180/DG ASUR del 15/03/2017 con la quale al punto 2) si procede all'utilizzo della graduatoria, nei termini riportati nel verbale all'uopo redatto, nel quale risulta classificata al 1° posto, della graduatoria finale di merito, la dott.ssa Anselmi Laura – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – cat Ds, in servizio presso l' Area Politiche del Personale della Direzione Generale dell'ASUR – sede di Ancona;

STABILITO, altresì, al punto 3) della sopra citata determina n. 180/DG ASUR di procedere all'assunzione della dott.ssa Anselmi Laura mediante conferimento di un incarico, a tempo determinato, presso l'Area delle Politiche del Personale della Direzione Generale dell'ASUR nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo e al punto 4) che l'incarico conferito alla medesima ha durata triennale con decorrenza **16/03/2017 fino al 15/03/2020** (data di sottoscrizione del contratto di lavoro) e comunque per tutta la durata dell'incarico ;

VISTA la richiesta del 16/03/2017 n. 8523/ASUR di prot., presentata dalla dott.ssa Anselmi Laura dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – cat Ds , con la quale chiede di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni, finalizzata all'assunzione dell'incarico, a tempo determinato, di Dirigente Amministrativo, presso l' Area delle Politiche del Personale della Direzione Generale dell'ASUR - sede di Ancona , a decorrere dal **16/03/2017 fino al 15/03/2020** e comunque per tutta la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 12 comma 8 lett b) del CCNL Integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 7/4/1999;

VISTO l'art. 12, comma 8 lett. b) del CCNL Integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 7/4/1999; per cui:” *L'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità è altresì concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per tutta la durata del contratto a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di comparto diverso o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro a tempo determinato;*

RITENUTO di dover accogliere la richiesta della dott.ssa Anselmi Laura;

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra premesso ed argomentato

SI PROPONE

Al Dirigente, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

1. Le premesse costituiscono parte integrante della medesima determina;
2. di accogliere, ora per allora, la richiesta dell'aspettativa senza assegni della Dott.ssa Anselmi Laura, nata in Ancona il 12/01/1973, in servizio a tempo indeterminato presso l'ASUR – Area Politiche del Personale – Sede di Ancona, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat Ds , a seguito dell'avviso di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Amministrativo presso l' Area Politiche del Personale dell' ASUR sede di Ancona, a decorrere dal **16/03/2017** fino al **15/03/2020 (tre anni)** e comunque per tutta la durata dell'incarico;
3. di concedere, per quanto sopra, al medesimo dipendente, l'aspettativa senza assegni, per il periodo **16/03/2017 - 15/03/2020**, ai sensi dell'art. 12, comma 8 lett. b) del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/1999;
4. di dare atto che il periodo di aspettativa suddetto, è concesso senza diritto alla retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità;
5. di dare atto che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi per il budget 2017 relativamente ai conti del personale dipendente;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb – salute albo pretorio informatico a norma dell'art 28 L.R. 26/96, come sostituto dell'art 1 della L.R. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile Istruttoria

(Sig.ra Patrizia Ercoli)

- ALLEGATI -
non ci sono allegati