

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 512/AV2 DEL 05/04/2017**

**Oggetto: DR.ssa GABRIELLI ELEONORA – DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA:  
MEDICINA INTERNA - A TEMPO DETERMINATO – PRESA D’ATTO CESSAZIONE DAL  
SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE A FAR DATA 01/05/2017**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTA** la determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 1241 del 03/10/2015 – Atto di conferimento deleghe al Dirigente della UOC Gestione Personale Area Vasta n.2;

**VISTA** la determina del direttore Area Vasta n.2 n. 409 del 15/03/2017 – affidamento funzioni di Responsabile Unità Operativa Complessa “Gestione del personale” Area Vasta n.2;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni del dirigente dell’U.O. Controllo di Gestione e del dirigente U.O. Risorse Economico – Finanziarie Area Vasta n.2 – per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Prendere atto che la Dr.ssa GABRIELLI ELEONORA, Dirigente Medico – Medicina Interna, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 1°/05/2017 (ultimo giorno lavorativo 30/04/2017);
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e’ efficace dal giorno della pubblicazione all’albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

**U.O. Gestione Personale  
Il Dirigente  
(Dott Massimo Esposito)**

**RAGIONERIA E BILANCIO:**

*I sottoscritti attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:*

**Il Dirigente**  
**U.O. Controllo di Gestione**  
**(Dott.ssa Maria Letizia Paris )**

**Il Dirigente**  
**U.O. Risorse Economico-Finanziarie**  
**(Dott.ssa Antonella Casaccia)**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n./ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
U.O. GESTIONE PERSONALE**

❑ **Normativa di riferimento**

Art. 39 comma 4 del CCNL 1994/97 per la Dirigenza Medica e Veterinaria;

❑ **Motivazione:**

*Preso atto che:*

- Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 778 del 15/06/2016 e' stata disposta l'assunzione a tempo determinato della Dr.ssa Gabrielli Eleonora, con decorrenza 16/06/2016 fino al 15/12/2016, con la qualifica Dirigente Medico – Medicina Interna;

- Con successiva determina del Direttore di Area Vasta n. 1691 del 14/12/2016 e' stata disposta la proroga al contratto con scadenza 15/06/2017;

- Con nota del 14/03/2017 assunta al ns. protocollo n. 43849 del 14/03/2017 la dr.ssa Gabrielli Eleonora nata a Chiaravalle il 27/03/1981, dipendente a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 1°/05/2017 (ultimo giorno lavorativo 30/04/2017), in quanto vincitrice di un concorso pubblico presso l'AV n.3;

Preso atto che la Dr.ssa Gabrielli Eleonora ha osservato i termini di preavviso di 30 giorni previsti dall'art. 4 del contratto individuale di lavoro stipulato tra questa Azienda e la dr.ssa Gabrielli;

❑ **Esito dell'istruttoria:**

*Per quanto sopra esposto, si propone:*

- 1) Prendere atto che la Dr.ssa GABRIELLI ELEONORA, Dirigente Medico – Medicina Interna, con contratto di lavoro a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a far data 1°/05/2017 (ultimo giorno lavorativo 30/04/2017);
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) Dichiarare il presente atto non soggetto al controllo regionale ed e' efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 4) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

U.O. Gestione Personale  
Il Collaboratore  
(Sig.ra Francesca Piombetti)

**- ALLEGATI -**

NESSUN ALLEGATO