

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 456/AV2 DEL 27/03/2017**

**Oggetto: CONCESSIONE AL SIG. FERRETTI DIEGO - DIPENDENTE DELL'AREA VASTA N. 2 - FABRIANO - A TEMPO IND.TO IN QUALITA' DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO CAT. BS - AUTISTA AMBULANZE - ASPETTATIVA S. A. PER MOTIVI PERSONALI.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**INDIVIDUATO** quale Responsabile del presente procedimento la Sig.ra Brizi Giovanna - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo indeterminato;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente dell'U.O. Gestione Economico Finanziaria e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**VISTA** la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2 - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. N. 165/2001

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Concedere, al Sig. Ferretti Diego, dipendente a tempo indeterminato presso quest' Area Vasta n. 2 Fabriano in qualità di Operatore Tecnico Specializzato Cat. Bs - Autista Ambulanze - , l'aspettativa s.a. ai sensi dell'art. 12 comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del C.C.N.L. del Personale Comparto Sanità 07.04.1999, per motivi personali, con decorrenza dal **01.05.2017 al 30.04.2018**;
3. Dare atto che il periodo di aspettativa suddetto è concesso senza diritto alla retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità;

4. Dare atto che la presente determina non comporta oneri a carico del Bilancio relativamente ai conti del personale dipendente;
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Gestione Personale  
IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Lorella Pietrella

.....

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U. O. Gestione Economico Finanziaria e Servizio Controllo di Gestione:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale, attestano che dall'adozione dello stesso non derivano oneri a carico del bilancio relativamente ai conti del personale dipendente.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente  
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Gestione Economico Finanziaria  
Il Dirigente  
Dott.ssa Antonella Casaccia

.....

.....

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. Gestione Personale - Fabriano**

Premesso che:

Il sig. Ferretti Diego dipendente a tempo indeterminato in qualità di Operatore Tecnico Specializzato cat. Bs - Autista Ambulanze in servizio presso il Pronto soccorso di Fabriano con nota prot. n. 35507 del 01.03.2017 ha richiesto un periodo di aspettativa s.a. per motivi personali, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del C.C.N.L. del Personale Comparto Sanità 07.04.1999 con decorrenza dal **01.05.2017** al **30.04.2018**;

Visto l'art. 12 comma, comma 2 e comma 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del C.C.N.L. del Personale Comparto Sanità 07.04.1999, che testualmente recita: *“Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio. Il dipendente rientrato in servizio non può usufruire di un altro periodo di aspettativa per motivi di famiglia, anche per cause diverse, ovvero delle aspettative di cui al comma 8 lett. a) e b), se non siano intercorsi almeno quattro mesi di servizio attivo, fatto salvo quanto previsto dal comma 8 lett. c) (...omissis...)”*;

Considerato che il dipendente non ha usufruito di tale aspettativa nell'ultimo triennio;

Considerato che il Responsabile del Pronto Soccorso di Fabriano, Dott. Aleffi Francesco ha espresso al riguardo parere favorevole.

Rilevato che nulla osta alla concessione di detta aspettativa con decorrenza dal 01.05.2017 fino al 30.04.2018.

Vista la Legge Regionale n. 17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17".

## PROPONE

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Di concedere, al Sig. Ferretti Diego, dipendente a tempo indeterminato presso quest' Area Vasta n. 2 Fabriano in qualità di Operatore Tecnico Specializzato cat. BS - Autista Ambulanze -, l'aspettativa s.a. ai sensi dell'art. 12 comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del C.C.N.L. del Personale Comparto Sanità 07.04.1999, per motivi personali, con decorrenza dal **01.05.2017** al **30.04.2018**;
3. Di dare atto che il periodo di aspettativa suddetto è concesso senza diritto alla retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità;
4. Di dare atto che la presente determina non comporta oneri a carico del Bilancio relativamente ai conti del personale dipendente;
5. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Gestione Personale  
Sig.ra Giovanna Brizi

.....  
**- ALLEGATI -**

Nessun allegato