

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 41/AV2 DEL 16/01/2017**

Oggetto: Dipendente a t.i. Lucia Magi – Assistente Amministrativo. Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time orizzontale.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d’atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell’Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente responsabile della U.O.C. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di modificare il rapporto di lavoro a tempo pieno già instaurato con la dipendente a tempo indeterminato, Lucia Magi, Assistente Amministrativo, a part-time orizzontale con orario pari a n.30 ore settimanali ed attività lavorativa da distribuire su 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, con impegno orario giornaliero di 6 ore, dalle ore 7,00 alle ore 13,00;
3. di prendere atto che la suddetta modalità flessibile di articolazione dell’orario di lavoro, avviene con decorrenza dal 1/01/2017 e con stipula di contratto individuale di lavoro con incluse le clausole sul part-time prescelto;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell’albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art.1 della L.R. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua

Per il parere infrascritto:

I sottoscritti, visto quanto dichiarato nel presente provvedimento dal Dirigente dell'U.O.C. Gestione Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano maggiori oneri a carico del Bilancio ASUR e del Budget di Area Vasta.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE
(dott. Paolo Galassi)**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. BILANCIO
(dott.ssa Antonella Casaccia)**

La presente determina consta di n. 04 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- legge 23 dicembre 1996, n.662
- D.lgs. n.61/2000
- Art. 34 CCNL Comparto Sanità 20/09/2001 e ss.mm.ii.
- Legge 6 agosto 2008, n.133

Motivazione

La dipendente Lucia Magi, Assistente Amministrativo cat. C, a tempo indeterminato, con nota acquisita al prot. n.193019 del 14/11/2016 ha chiesto, con decorrenza 1/01/2017, la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, per n. 30 ore settimanali, esplicitando l'articolazione giornaliera dell'orario di servizio dalle ore 7,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì. Il Dirigente responsabile della struttura di assegnazione (Direzione amministrativa territoriale dell'Area Vasta n.2) ha espresso parere favorevole in merito alla richiesta della dipendente, che ha motivato la richiesta medesima di part-time orizzontale per gravi e documentati familiari.

Ciò premesso, esistono i presupposti di legge e contrattuali per formalizzare il passaggio al rapporto di lavoro part-time di tipo orizzontale, a 30 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, con la modalità prescelta dalla dipendente, su parere favorevole del dirigente della struttura di assegnazione.

L'approvazione della presente proposta non comporta maggiori oneri a carico del bilancio, bensì risparmio aziendale, legato alla riduzione dell'orario di lavoro della dipendente, comportante la proporzionale riduzione degli emolumenti stipendiali.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n°17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "*Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17*"; viste la DGRM n. 621 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 1372003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Univa Regionale", la determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la determina DAV N. 1308 del 03/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta n. 2"; si propone l'adozione del seguente schema di determina:

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di modificare il rapporto di lavoro a tempo pieno già instaurato con la dipendente a tempo indeterminato, Lucia Magi, Assistente Amministrativo, a part-time orizzontale con orario pari a n.30 ore settimanali ed attività lavorativa da distribuire su 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, con impegno orario giornaliero di 6 ore, dalle ore 7,00 alle ore 13,00;

3. di prendere atto che la suddetta modalità flessibile di articolazione dell'orario di lavoro, avviene con decorrenza dal 1/01/2017 e con stipula di contratto individuale di lavoro con incluse le clausole sul part-time prescelto;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento
Il dirigente amministrativo
(dott.ssa Marinella Cardinaletti)

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(dott.ssa Lorella Pietrella)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.