

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 377/AV2 DEL 13/03/2017**

**Oggetto: Convenzione con l'Ente di Formazione 9000uno di Senigallia e l'Ambito Territoriale Sociale di Senigallia per avvio Corso di Formazione finalizzato al conseguimento della qualifica di OSS (Cod. Corso A/16-195249).**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: "DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni" e la determina del Direttore AV2 n. 1038 del 03/08/2015 ad oggetto: "Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2".

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Accogliere, ai sensi della DGRM n. 666 del 20/5/2008 e conformemente alla delega ricevuta dal Direttore Generale ASUR con nota 23827 del 14/11/2011, la proposta dell'Ente di Formazione 9000uno con sede a Senigallia volta alla sottoscrizione della Convenzione, per l'avvio del Corso di Formazione finalizzato al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario, con l'Ente Gestore autorizzato e l'Ambito Territoriale Sociale di Senigallia (Cod. Corso A/16-195249).
2. Approvare, per la disciplina dei rapporti tra le parti, lo schema di Convenzione che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

3. Riservarsi, con successivo separato atto, l'attivazione di eventuali convenzioni per la disciplina dei rapporti con l'Ente di Formazione 9000uno con sede a Senigallia per l'espletamento delle attività di tirocinio/stage.
4. Dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico - finanziario a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale/Area Vasta 2.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

DIRETTORE AREA VASTA 2  
(Ing. Maurizio Bevilacqua)

### **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

#### **U.O.C CONTROLLO DI GESTIONE - U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore dell'U.O.C. Segreteria Direzione AV2, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del Budget assegnato all'Area Vasta 2.

Il Dirigente  
Servizio Controllo di Gestione  
Dott.ssa Letizia Paris

Il Dirigente  
U.O. Gestione Economico Finanziaria  
Dott.ssa Antonella Casaccia

La presente determina consta di n. 10 pagine di cui n. 5 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE**

**Normativa di riferimento**

- Legge 24/06/1997, n. 196, recante “Norme in materia di promozione dell’occupazione”;
- D.M. 25/03/1998, n. 142, recante “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- Legge Regionale 20/06/2003, n. 13, recante ad oggetto “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale” e ss.mm.ii.;
- D.G.R.M. n. 666 del 20/05/2008, recante “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di “Operatore socio sanitario”;
- Determina n. 124/ASURDG del 6/02/2009, recante “Delega ai Direttori di Zona ai sensi della D.G.R.M. n. 666 del 20/05/2008”;
- Nota di protocollo della Direzione Generale n. 23827 del 14/11/2011.

**Motivazione:**

Con Provvedimento datato 22.02.2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano è stato sancito l’accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per l’individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell’Operatore Socio-Sanitario e per la definizione dell’ordinamento didattico dei corsi di formazione.

Nell’ambito di tale accordo si inquadra la DGRM n. 666 del 20.05.2008 ad oggetto: “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario”.

Detta delibera subordina l’avvio dei corsi alla stipula di convenzioni tra l’Ente di Formazione, l’Azienda Sanitaria e l’Ambito Territoriale Sociale ritenendo la gestione integrata delle azioni dei diversi soggetti coinvolti uno strumento indispensabile e qualificante nella formazione di figure professionali che rivestono un ruolo significativo nel campo dell’assistenza socio-sanitaria. Nell’ambito degli standard formativi per conseguire la qualifica di OSS, approvati con la più volte citata Delibera Regionale, è previsto anche lo svolgimento di un periodo di tirocinio/stage.

In particolare la DGRM sopra citata prevede la stipula di una Convenzione da parte degli Enti che daranno attuazione alle attività formative, sulla base di uno schema che fissa vincoli e condizioni di collaborazione tra gli stessi.

La DGRM n. 1831 del 15.12.2008 ha individuato, nel rispetto delle priorità presenti nel P.O.R. Regionale 2007/2013 nel Piano per le politiche attive del lavoro 2008, alcuni interventi non rinviabili in quanto finalizzati a sviluppare sistemi di formazione continua e a sostenere l’adattabilità dei lavoratori. In tale prospettiva si colloca la riqualificazione del personale impiegato nelle residenze protette ai sensi della L.R. 20/2002.

Successivamente, con DGRM n. 1625 del 12.10.2009, l'obbligo della riqualificazione è stato esteso anche ai lavoratori occupati presso strutture sanitarie e socio-sanitarie private accreditate ai sensi della L.R. 20/2000.

L'Ente di Formazione 9000uno con sede in Via Canaletto, 45 – Senigallia, con nota del 20/02/2017, acquisita agli atti con n° prot. 29899 del 20/02/2017, ha richiesto – a seguito dell'autorizzazione, con Decreto della Regione Marche n. 54 del 28.07.2016 - Cod. corso A/16 – 195249, ad istituire il Corso per Operatore Socio-Sanitario – la stipula di apposita convenzione con l'ASUR/Area Vasta 2 e l'Ambito Territoriale Sociale di Senigallia finalizzata all'avvio del Corso di Formazione per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario.

L'Area Dipartimentale Politiche del Personale con e-mail dell'11.02.2009 ha trasmesso la determina ASURDG n. 124 del 06.02.2009 con la quale i Direttori di Zona sono stati delegati:

- \* alla stipula delle Convenzioni ex art. 1 comma 3 della DGRM n. 666 del 20/5/2008 con gli Enti gestori autorizzati all'istituzione dei corsi;
- \* alla stipula delle Convenzioni con gli Enti gestori per l'espletamento delle attività di tirocinio/stage.

Il ruolo attribuito all'ASUR/Area Vasta 2 è di:

- \* Garantire la qualità degli esiti formativi di ambito sanitario;
- \* Eseguire tempestivamente gli accertamenti sanitari e le vaccinazioni;
- \* Supportare l'ente gestore:
  - nell'individuazione di necessità specifiche del territorio di competenza;
  - nell'individuazione delle sedi di tirocinio/stage formativo e la relativa collocazione degli allievi;
- \* Segnalare, tempestivamente, all'ente gestore ogni elemento di criticità rilevato, che possa pregiudicare il buon andamento del corso di formazione;

L'Amministrazione intende accordare la propria disponibilità e conseguentemente stipulare apposita Convenzione con L'Ente di Formazione 9000uno di Senigallia e l'Ambito Territoriale Sociale di Senigallia di cui all'allegato schema quale parte integrante e sostanziale.

Dalla stipula della Convenzione in questione, non deriva alcun onere economico né assicurativo a carico dell'ASUR/Area Vasta 2.

### **Esito dell'istruttoria:**

Tutto ciò premesso, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Accogliere, ai sensi della DGRM n. 666 del 20/5/2008 e conformemente alla delega ricevuta dal Direttore Generale ASUR con nota 23827 del 14/11/2011, la proposta dell'Ente di Formazione 9000uno con sede a Senigallia volta alla sottoscrizione della Convenzione, per l'avvio del Corso di Formazione finalizzato al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario, con l'Ente Gestore autorizzato e l'Ambito Territoriale Sociale di Senigallia (Cod. Corso A/16-195249)..

2. Approvare, per la disciplina dei rapporti tra le parti, lo schema di Convenzione che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale .
3. Riservarsi, con successivo separato atto, l'attivazione di eventuali convenzioni per la disciplina dei rapporti con l'Ente di Formazione 9000uno con sede a Senigallia per l'espletamento delle attività di tirocinio/stage.
4. Dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico - finanziario a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale/Area Vasta 2.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Dirigente  
Dott. Gabriele Colombo

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Claudio Costanzi

**- ALLEGATI -**

Schema di convenzione quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

**CONVENZIONE TRA  
I SOGGETTI INTERESSATI ALLO SVOLGIMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE  
FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI  
“OPERATORE SOCIO SANITARIO”**

T R A

l'ASUR – Area Vasta N.2, con sede legale in Ancona – Via Oberdan n° 2, C.F./P.I. 02175860424 – in persona del Direttore dell'Area Vasta 2, Ing. Maurizio Bevilacqua, domiciliato per la carica presso la sede amministrativa dell'Area Vasta N.2, in Fabriano - Via F. Turati, 51 - in virtù delle competenze di cui alla Legge Regionale n°17 del 01/08/2011 e ss. mm. ii., alla determina DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina DG ASUR n. 550 del 31/07/2015 ad oggetto: “DGRM n. 621 del 27/07/2015 – Presa d'atto e conseguenti determinazioni” e la Determina DAV2 n. 1038 del 3/08/2015 ad oggetto: “Insediamento dell'Ing. Maurizio Bevilacqua quale Direttore dell'Area Vasta 2” e giusta delega ricevuta, d'ora in poi denominato «soggetto ospitante»,

E

l'Ambito Territoriale Sociale di Senigallia con sede legale in Trecastelli Piazza Roma, 23 Municipalità di Monterado e Trecastelli ,nella persona del coordinatore d'Ambito Dott. Mandolini Maurizio nato a Roma il 27/05/1956 e domiciliato per la carica in Piazza Roma, 23 – Trecastelli (AN) .

E

L'Ente di Formazione 9000Uno in seguito denominato Ente Gestore, con sede in Senigallia Via Canaletto, 45 60019 Senigallia partita IVA/Codice fiscale 01474460423 accreditato presso la Regione Marche, ai sensi del D.G.R. n. 62 del 17.01.2001 e n. 2164 dell'8.9.2001, per la macro-tipologia formativa obbligo formativo, formazione superiore, con Decreto del Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Problemi del Lavoro n. 209 del 11/09/2013 e per la formazione continua con Decreto del Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Problemi del Lavoro n. 39 del 15/02/2013, nella persona del Dott. Urbani Maurizio nato a Ginevra (Svizzera) il 15/07/1965, nella sua qualità di legale rappresentante e domiciliato per la carica in Senigallia via Canaletto, 45

**PREMESSO**

- che nella seduta del 22 febbraio 2001 è stato sancito un Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario, e per la disciplina provvisoria

dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione;

- che la deliberazione di Giunta Regionale n. 666 del 20/05/2008 e n.1831 del 15/12/2008 ha recepito l'accordo sancito in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 22 febbraio 2001 ed ha approvato il sistema organico per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario;
- che la medesima deliberazione individua, quale strumento indispensabile e qualificante dell'attività stessa, la gestione integrata delle azioni da parte dei diversi soggetti coinvolti;
- che in particolare la deliberazione di Giunta Regionale sopra citata prevede la stipula di una convenzione da parte degli Enti che daranno attuazione alle attività formative, sulla base di uno schema di convenzione che fissa vincoli e condizioni di collaborazione tra gli Enti stessi;

si conviene e si pattuisce quanto segue

#### Art. 1

##### Attuazione degli interventi

I sottoscrittori della presente convenzione si impegnano a programmare ed attuare congiuntamente, tramite i propri esperti, il corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" in conformità a quanto stabilito dalla delibera di Giunta Regionale n. 666 del 20/05/2008, sia per la parte teorica che per la parte di tirocinio/stage.

In conformità alle direttive regionali vigenti per la formazione professionale, l'Ente Gestore, in relazione al progetto presentato alla Provincia di Ancona sulla base di quanto stabilito nell'Avviso pubblico approvato con D.C.S. n.124 del 12.05.2014 e con determina dirigenziale n. 311 del 16/07/2015 ha approvato l'elenco dei corsi di formazione professionale corso **cod. A/16-195249**, si impegna a consegnare alla medesima Amministrazione Provinciale copia della presente convenzione sottoscritta.

L'Ente Gestore si impegna altresì ad applicare le procedure amministrative e di rendicontazione previste dalle direttive regionali e provinciali vigenti.

#### Art. 2

##### Modalità attuative della convenzione.

I sottoscrittori danno attuazione agli impegni assunti nella presente convenzione, in conformità:

- a) agli "Standard formativi del corso di qualifica per Operatore Socio Sanitario" approvato con DGR n. 666 del 20/05/2008 e n.1831 del 15/12/2008;
- b) al "Repertorio didattico del corso di qualifica per Operatore Socio Sanitario" approvato con DGR n. 666

del 20/05/2008 e n.1831 del 15/12/2008;

- c) alle “Linee guida per il riconoscimento dei crediti formativi all’interno dei percorsi formativi per Operatore Socio-sanitario” approvate con DGR n. 666 del 20/05/2008 e n.1831 del 15/12/2008;
- d) alle direttive regionali in materia di Formazione Professionale.

### Art. 3

#### Obblighi dell’ente gestore

Ai fini della presente convenzione l’ente gestore si impegna:

- a) a presentare il progetto formativo presso la Provincia di Ancona per ottenerne l’ autorizzazione allo svolgimento e l’eventuale cofinanziamento;
- b) a rappresentare unitamente i sottoscrittori della presente convenzione di fronte alla Provincia di Ancona e di fronte ad ogni altro organismo istituzionale;
- c) a reperire il personale docente e non docente idoneo per lo svolgimento delle attività formative;
- d) ad individuare sedi formative e di tirocinio/stage idonee per lo svolgimento delle attività;
- e) a gestire e coordinare l’intero apparato organizzativo del corso di qualifica per Operatore Socio Sanitario”;
- f) a curare ogni rapporto istituzionale, con il personale docente e non docente, con gli utenti e con ogni soggetto esterno;
- g) a farsi carico di ogni vincolo amministrativo derivante da eventuali contributi finanziari, sollevando sin d’ora l’Azienda Sanitaria ed il Coordinatore d’Ambito da ogni responsabilità, anche di tipo finanziario;
- h) a segnalare tempestivamente al “Comitato di indirizzo e controllo” di cui all’art. 6 degli “Standard formativi del percorso formativo per conseguire la qualifica di Operatore Socio Sanitario” ogni elemento di criticità, che possa pregiudicare il buon andamento del corso di formazione;
- i) ad individuare presso la struttura sanitaria ospitante almeno un tutor - guida di tirocinio per la formazione degli allievi in tirocinio,
- l) ad assicurare gli studenti del corso con PAT INAIL 1063937/94 COD. DITTA 4062568 ed RC (Responsabilità Civile) (Polizza n° 2014/10/2726750 – Reale Mutua Assicurazioni) contro gli infortuni sul lavoro e contro le malattie professionali e per danni cagionati a persone o a cose durante la frequenza delle attività pratiche di formazione professionale ivi comprese quelle svolte in luoghi diversi dalla sede corsuale;
- m) a fornire al tirocinante il vestiario (divisa – cartellino di riconoscimento – calzatura) appropriato, ai sensi delle normative vigenti, per lo svolgimento del tirocinio;



- n) a monitorare – verificare l’andamento del tirocinio e l’attività di formazione mediante incontri, tra il tutor dell’ente gestore, lo studente e la guida di tirocinio aziendale;

#### Art. 4

##### Ruolo dell’ente ospitante

Ai fini della presente convenzione e per la decorrenza della stessa l’ente ospitante è garante della qualità degli esiti formativi di ambito sanitario.

In particolare si impegna :

- a) a supportare l’ente gestore nell’individuazione di necessità specifiche del territorio di competenza;
- b) a supportare l’ente gestore nell’individuazione delle sedi di tirocinio/stage formativo e la relativa collocazione degli allievi;
- c) a segnalare tempestivamente all’ente gestore, e anche al “Comitato di indirizzo e controllo” di cui all’art. 6 degli “Standard formativi del percorso formativo per conseguire la qualifica di Operatore Socio Sanitario”, ogni elemento di criticità rilevato, che possa pregiudicare il buon andamento del corso di formazione;
- d) a consentire al tutor dell’ente gestore di contattare il tirocinante e il referente ente ospitante per verificare l’andamento del percorso e a trasmettere al Coordinatore Didattico del Corso , per ogni tirocinante, la valutazione finale (redatta dal tutor aziendale) sullo svolgimento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi di tirocinio;
- e) a segnalare tempestivamente al Coordinatore Didattico del Corso qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché le assenze ripetute;
- f) a fornire un locale e/o armadietto per permettere il cambio della divisa ed il deposito degli effetti personali;
- g) a garantire il possesso di tutti i requisiti di adeguatezza delle proprie strutture in relazione alle materie oggetto del corso, e di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs 81/08);

#### Art. 5

##### Ruolo del coordinatore d’Ambito Territoriale Sociale

Ai fini della presente convenzione e per la decorrenza della stessa, il coordinatore d’Ambito è garante della qualità degli esiti formativi, ai sensi e per gli effetti dell’art. 4, comma 4 del Regolamento Regionale 08 marzo 2004, n. 1 emanato ai sensi della Legge Regionale 6 novembre 2002, n. 20 .

In particolare si impegna :

- a) a supportare l'ente gestore nell'individuazione di necessità specifiche del territorio di competenza;
- b) a supportare l'ente gestore nell'individuazione delle sedi di tirocinio/stage formativo e la relativa collocazione degli allievi;
- c) a segnalare tempestivamente all'ente gestore, e anche al "Comitato di indirizzo e controllo" di cui all'art. 6 degli "Standard formativi del percorso formativo per conseguire la qualifica di Operatore Socio Sanitario", ogni elemento di criticità rilevato, che possa pregiudicare il buon andamento del corso di formazione.

Art. 6

Decorrenza

La presente convenzione avrà decorrenza dalla data di firma della medesima e durerà fino alla conclusione delle prove di esame per il conseguimento della certificazione finale.

La presente convenzione è esente da ogni imposta e tassa ai sensi dell'art. 5 della legge 21.12.1978, n. 845 e verrà registrata in caso d'uso.

Per tutte le controversie derivanti dal presente atto è competente esclusivamente il foro di Ancona.

Letto e sottoscritto in data .....

PER L'ENTE DI FORMAZIONE 9000uno  
Il Legale rappresentante  
(Dott. Maurizio Urbani)

---

PER L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI SENIGALLIA  
Il Coordinatore d'Ambito  
(Dott. Maurizio Mandolini)

---

PER L'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE  
Il Direttore Area Vasta 2  
(Ing. Maurizio Bevilacqua)

---